



PROVINCIA DI COMO
SETTORE ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE
E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Via Volta, 44 - 22100 COMO - Tel. 031/2454811 - Fax 031/2454830
e-mail: segreteria@lavoro.provincia.como.it

Como, 09 gennaio 2008

NUOVE PROCEDURE PER LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON-LINE

Dal giorno **11 gennaio 2008** entra in vigore il **Decreto Interministeriale 30 ottobre 2007** che definisce i nuovi standard e le nuove modalità d'inoltro delle comunicazioni che potranno essere inviate solo per il tramite dei servizi informatici resi disponibili dalle Regioni e dalle Province.

Il decreto è accompagnato dalla **Circolare del Ministero del lavoro e della previdenza sociale N. 8371 del 21.12.2007.**

Le comunicazioni inviate in modalità telematica (**dal giorno 11 gennaio 2008**) sono valide per l'assolvimento degli obblighi verso gli enti previdenziali e pertanto non dovranno più essere effettuate le seguenti comunicazioni:

- comunicazione INAIL (modello DNA);
- comunicazione INPS;
- comunicazione alla Prefettura di assunzione e cessazione rapporti di lavoro di extracomunitari;
- comunicazione all'ENPALS dei lavoratori dello spettacolo.

Il Decreto Interministeriale, la Circolare del Ministero del Lavoro e i nuovi modelli di comunicazione previsti dal decreto sono direttamente scaricabili dal portale del Ministero all'indirizzo <http://www.lavoro.gov.it/CO/RM/Norme> .

I nuovi modelli di comunicazione previsti dal decreto, da utilizzare nelle province che hanno già introdotto l'obbligatorietà delle comunicazioni telematiche solamente nei casi previsti per legge (es. lavoro domestico), sono i seguenti:

Modulo Unificato LAV

Attraverso questo modulo tutti i datori di lavoro, pubblici e privati di qualsiasi settore (ad eccezione delle agenzie per il lavoro, relativamente ai rapporti di somministrazione), adempiono all'obbligo di comunicazione per l'assunzione dei lavoratori, della proroga, trasformazione e cessazione dei relativi rapporti di lavoro, direttamente o tramite i soggetti abilitati, nonché per il distacco e il trasferimento del lavoratore.

Modulo Unificato SOMM

Il modulo, compilato a cura delle agenzie per il lavoro, è valido per tutte le tipologie di rapporti di somministrazione:

- inizio del rapporto di lavoro non contestuale alla missione ;
- inizio del rapporto di lavoro contestuale alla missione;
- trasformazione del rapporto di lavoro in costanza di missione;
- trasferimento del lavoratore in missione;
- cessazione del rapporto di lavoro contestuale alla missione;
- cessazione del rapporto di lavoro in assenza di missione;
- cessazione anticipata della missione.

Modulo Unificato VARDATORI

Questo modulo deve essere utilizzato per comunicare le eventuali variazioni della ragione sociale, del trasferimento d'azienda o ramo di essa. Deve essere inviato ad uno solo dei servizi informatici presso cui il datore di lavoro è registrato.

Modulo Unificato URG

Tramite questo modulo è possibile effettuare la comunicazione di assunzione dei lavoratori in caso di urgenza dovuto a esigenze produttive; entro il primo giorno utile la comunicazione sarà completata con l'invio del Modulo Unificato LAV.

In caso di malfunzionamento del servizio informatico, il modulo Unificato URG può essere utilizzato, in forma cartacea, per fare la comunicazione sintetica d'urgenza al fax server **848 800 131** del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

La comunicazione d'urgenza per via telematica può essere inviata anche senza disporre delle credenziali di accesso al sistema (user e password)

In caso di indisponibilità dei servizi informatici è possibile adempiere all'obbligo di invio delle comunicazioni di assunzione inviando una comunicazione sintetica d'urgenza Modello UniURG al numero di fax **848.800.331** istituito presso il Ministero del Lavoro fermo restando l'obbligo di effettuare la normale comunicazione per via telematica entro il primo giorno utile al ripristino dell'anomalia.

L'ipotesi di indisponibilità riguarda sia il malfunzionamento del sistema informatico provinciale sia del sistema informatico del datore di lavoro. La comunicazione d'urgenza potrà essere inviata anche nel caso non si siano ricevute in tempo utile le credenziali di accesso al servizio (userid e password), utilizzando il già citato fax del Ministero oppure accedendo al form [Comunicazione d'urgenza] presente nella home page del sito dei Servizi all'Impiego della Provincia di Como.