



Spett. AZIENDA,

STAI CERCANDO PERSONALE?

Puoi utilizzare il servizio gratuito di preselezione gestito dai Centri per l'Impiego.

COME FARE RICHIESTA DI PRESELEZIONE?

1. COMPILA LA SCHEDA DI PRESELEZIONE RIPORTATA QUI DI SEGUITO

I CENTRI PER L'IMPIEGO CHE SI OCCUPANO DI **PRESELEZIONE** SONO I SEGUENTI:

Centro Servizi Imprese Assessorato alle Politiche Attive del Lavoro via Volta, 44 22100 Como tel: 031230757/753/711 fax: 031230730 email: csi@lavoro.provincia.como.it	Centro per l'Impiego di Appiano Gentile via S. Martino, 4 22070 Appiano Gentile tel: 031930764 fax: 031970116 email: preselap@lavoro.provincia.como.it	Centro per l'Impiego di Cantù via Cavour, 27 22063 Cantù tel: 031712332 fax: 031701711 email: preselca@lavoro.provincia.como.it
Centro per l'Impiego di Como via De Cristoforis, 11 22100 Como tel: 0312454411 fax: 0312753396 Email: preselco@lavoro.provincia.como.it	Centro per l'Impiego di Erba via C.Battisti, 7 22036 Erba tel: 031642255 fax: 0313338952 email: cpierba@lavoro.provincia.como.it	Centro per l'Impiego di Menaggio via A. Lusardi, 55 22017 Menaggio tel: 034434133 fax: 034434183 email: preselme@lavoro.provincia.como.it

2. TELEFONA AL NUMERO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO CHIEDENDO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE
3. OPPURE INVIA LA SCHEDA COMPILATA ALL'INDIRIZZO EMAIL DEL CENTRO PER L'IMPIEGO ON LINE
4. SPEDISCILA PER FAX
5. VERRAI CONTATTATO DAL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO IL PRIMA POSSIBILE

Per qualsiasi informazione e chiarimento contattare:
Centro Servizi Imprese
Assessorato alle Politiche attive del Lavoro
Via Volta 44-22100 Como
Tel. 031 230757/753/711
Fax: 031230730
csi@lavoro.provincia.como.it



RICHIESTA DI RICERCA DI PERSONALE

ANAGRAFICA AZIENDA									
Ragione sociale (specificare la forma giuridica)									
C.F.									
P. IVA									
Sede legale:	comune					prov.	indirizzo		
c.a.p.	Tel.				fax		e-mail		
Luogo di svolgimento del lavoro (sede operativa):				indirizzo					
Referente							n° dipendenti		

MANSIONE RICHIESTA		
Descrizione della mansione		
Settore Attività		
Codice ATECO	N° Matricola INPS	Posizione assicurativa INAIL
N° di lavoratori da assumere		
Contratto applicato		Inquadramento

REQUISITI RICHIESTI				
età min.	età max	patente	Indispensabile mezzo proprio	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
TITOLO DI STUDIO				
LINGUE conosciute (da 1 a 5 da scolastico a madre lingue)			liv. scritto	liv. parlato
CONOSCENZE <input type="checkbox"/> INFORMATICHE			Utilizzatore buono <input type="checkbox"/>	Esperto <input type="checkbox"/>
(es. fogli elettronici – videoscrittura – internet)		programma (es. excel – word – access)		
<input type="checkbox"/> Iscritti Ordinari		<input type="checkbox"/> Solamente Iscritti nelle liste di mobilità		
<input type="checkbox"/> Iscritti nelle liste di mobilità		<input type="checkbox"/> Disoccupati di lunga durata		

ALTRE INFORMAZIONI	
Esperienza nella mansione* si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> <i>*Se rilevante specificare il n. di anni di esperienza -----</i>	Esperienza nel settore* si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> <i>*Se rilevante specificare il n. di anni di esperienza -----</i>
Retribuzione mensile lorda: euro	
Note:	

TIPO ASSUNZIONE		
Apprendistato <input type="checkbox"/>	Contratto d'inserimento <input type="checkbox"/>	Lav. Occasionale/access. <input type="checkbox"/>
Lavoro a progetto <input type="checkbox"/>	Socio lavoratore <input type="checkbox"/>	Altro..
Tempo indeterminato <input type="checkbox"/>	Tempo determinato <input type="checkbox"/>	Mesi ..



Festivo | Notturmo | Turni | Trasferte | Estero | Altro

Orario di lavoro:	Dalle ore	Alle ore	
	Dalle ore	Alle ore	Tot. Ore settimanali
Giorni lavorativi:	Dal	Al	

ACCORDO PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE

La Provincia – Centro per l'Impiego-, dopo il ricevimento della richiesta di preselezione:

1. Analizza la richiesta di preselezione;
2. Individua nella banca dati i candidati che hanno le caratteristiche congruenti con la richiesta;
3. Verifica telefonicamente la disponibilità dei potenziali candidati, illustrando loro la proposta;
4. Invia all'azienda l'elenco delle candidature, **entro 5 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta.
5. Pubblicizza la vacancy, se l'azienda lo richiede, nella bacheca sita presso i Centri per L'Impiego Provinciali e Sportelli Lavoro e sul giornale telematico edito dall'Amministrazione Provinciale di Como consultabile in internet sul sito <http://lavoro.provincia.como.it/portale>.

L'azienda richiedente:

1. Contatta tutti gli utenti per un colloquio **entro 7 giorni**;
2. Seleziona i candidati idonei;
3. Informa gli utenti dell'esito della selezione;
4. **Compila e invia il campo "esito della selezione", entro 2 giorni dall'ultimo colloquio di selezione.**
5. Compila il questionario di gradimento
6. Chiede tempestivamente l'interruzione della ricerca qualora abbia già trovato il candidato per mezzo di altri canali o non fosse più interessato al servizio.

DICHIARAZIONE

L'azienda richiedente dichiara:

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 26 L. 15/68, che a sottoscrivere la presente è il legale rappresentante/delegato;
- di impegnarsi, sotto la propria responsabilità, a non cedere ad altri i dati contenuti nell'elenco, a non fare degli stessi un uso diverso da quello per il quale la richiesta viene inoltrata e a trattare i dati nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs n. 196/2003;
- di rispettare quanto definito nei punti 1; 2; 3; 4, 5, 6 sopra descritti;
-

AUTORIZZO LA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE RICERCA

(barrare la/e casella/e corrispondenti)

- evidenziando la ragione sociale dell'azienda
- Nella bacheca sita presso i Centri per L'Impiego Provinciali e Sportelli Lavoro
- Sul giornale telematico edito dall'Amministrazione Provinciale di Como consultabile in internet nel sito <http://lavoro.provincia.como.it/portale>
- Non intendo usufruire di questi servizi

Data _____ timbro e firma _____