

**Provincia di Como**



La Provincia di Como – Politiche attive del lavoro e Formazione professionale rende nota la

**NOTE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE 2014 - DISABILI**

**COMUNICAZIONE AGLI OPERATORI ACCREDITATI L.R. 22/06 AI SERVIZI PER IL LAVORO  
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PIANO PROVINCIALE DISABILI 2014/16  
NOTE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE 2014**

## Premessa

### PREMESSA

#### *Il contesto normativo*

La Legge 68/1999 e la Legge Regionale 13/2003 definiscono l'impianto normativo degli interventi in materia di inserimento lavorativo e sostegno all'occupazione delle persone con disabilità. Il piano provinciale trova le risorse disponibili per la propria attuazione nello specifico fondo regionale istituito dalle predette leggi.

Con la Legge Regionale 22/2006 è stata definita una profonda riforma del sistema regionale d'intervento nel mercato del lavoro, prevedendo la costituzione di un nuovo sistema di gestione degli interventi di politica attiva attraverso lo strumento delle DOTI.

Tale legge promuove, attraverso una rete di soggetti pubblici e privati accreditati, azioni e strumenti il cui fine è il perseguimento di occupazione e di crescita del capitale umano.

In questo contesto la titolarità delle funzioni amministrative e di programmazione in materia di politiche del lavoro, rimane di competenza della pubblica amministrazione mentre la realizzazione delle azioni di politiche attive del lavoro viene affidata ad operatori accreditati del mercato del lavoro.

Con D.G.R. n. 1106 del 20.12.2013 la Regione Lombardia ha approvato le Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone disabili che assegnano risorse alle Province Con D.g.r. n. 2410 del 20.03.2014 la Regione Lombardia ha stanziato le risorse in adempimento alla D.G.R.1106 del 20.12.2013.

#### *Le finalità del Piano Provinciale Disabili 2014-16 della provincia di Como*

Le azioni del Piano promuovono servizi integrati a sostegno:

- dell'inserimento e del mantenimento lavorativo delle persone disabili all'interno del mercato del lavoro;
- dell'incentivazione dell'inserimento nel mercato del lavoro ed all'integrazione lavorativa delle persone diversamente abili portatrici di disabilità psichica, anche nell'ottica della cooperazione sociale;
- dello sviluppo e aggiornamento delle competenze professionali delle persone diversamente abili attraverso interventi formativi inseriti nel Piano di intervento Personalizzato;
- delle azioni di sistema finalizzate al mantenimento ed al consolidamento dei rapporti fra i soggetti operanti nella "rete" oltre che per sviluppare e migliorare i modelli di interventi nel campo della disabilità.

#### *La Dote*

La Dote, quale insieme di risorse economiche disponibili perché la persona possa definire di concerto con i servizi competenti un proprio Piano di intervento Personalizzato, si configura come lo strumento base per permettere alle persone disabili iscritte alle liste di collocamento mirato previste dalla Legge 68/1999 di poter usufruire di servizi utili o propedeutici all'inserimento lavorativo.

Il Piano d'Intervento Personalizzato utilizza le risorse economiche della dote per mettere a disposizione della persona disabile ausili e servizi che definiscono un percorso orientato all'inserimento lavorativo.

#### *I Riferimenti*

Per informazioni sul presente programma e per l'assistenza all'utilizzo del Portale SINTESI contattare :

**Centro servizi per l'Impiego della Provincia di Como. Servizio Provinciale Collocamento Mirato**

**Via Volta 44 - Como**

**Funzionario referente: Umberto Ballabio**

**e-mail per contatti: [umberto.ballabio@provincia.como.it](mailto:umberto.ballabio@provincia.como.it)**

**Tel 031/230701 - 031/230750 fax 031/230713**

## LA DOTE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE 2014

Le azioni inerenti la DOTE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE 2014- disabili , così come definita nel presente avviso, sono finalizzate a sostenere percorsi di orientamento al lavoro che comprendano **formazione, azioni di orientamento e progetti di inserimento in azienda**. I progetti di inserimento devono essere sottoscritti, oltre che dal soggetto attuatore e dalla persona disabile, anche dall'azienda ospitante.

### *I beneficiari della dote*

Gli interventi sono rivolti a disabili giovani e adulti, organici con riduzione percentuale della capacità lavorativa maggiore del 66%, o psichici. I destinatari devono essere iscritti negli elenchi degli appartenenti alle categorie protette (L.68/99) della provincia di Como.

I destinatari delle doti 2014 non dovranno avere avuto percorsi in sistema dotale superiore ai dodici mesi, compreso quello in nuova assegnazione, negli ultimi 4 anni, a far tempo dal Bando CO0040 pubblicato il 27 maggio 2010.

L'appartenenza dell'utente alle tipologie descritte negli opportuni paragrafi dei diversi avvisi è vincolante per la spendibilità delle doti

### *I soggetti attuatori del programma*

La Provincia di Como, in attuazione delle Linee indirizzo regionali D.G.R. X/1106 del 20 dicembre 2013, riconosce come Soggetti attuatori del Piano Provinciale gli Operatori accreditati ai sensi della delibera di Giunta n.6273 del 21 dicembre 2007, per le attività dei servizi al lavoro con particolare attenzione alle competenze necessarie per l'erogazione di servizi alle persone disabili.

I soggetti attuatori dovranno avere unità organizzativa e sede operativa in Provincia di Como e possedere le seguenti caratteristiche:

- A. Possesso di esperienza triennale nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità attraverso attività della propria organizzazione o attraverso la presenza operativa di almeno due figure professionali stabili che l'abbiano maturata;
- B. Disponibilità di una organizzazione capace di fare rete sul territorio con tutti i servizi pubblici e privati che in varie misure si occupano della disabilità tramite rapporti formali attraverso convenzioni o protocolli di intesa o lettere di intenti con servizi Sociali, ASL, CPS, Servizi di Riabilitazione;
- C. Presenza di una struttura in grado di creare e mantenere rapporti di partnership con le realtà aziendali del territorio, con il sistema della cooperazione sociale di tipo B o con un'associazione che opera nell'ambito specifico.
- D. Disponibilità di personale qualificato con esperienze triennale in azioni di accompagnamento/inserimento o sostegno al lavoro di persone con disabilità.
- E. Presentare la sottoscrizione di presa d'atto della procedura di segnalazione e di gestione dei progetti individuali dei destinatari della dote, **in appendice al presente avviso**, elaborata durante le azioni di sistema 2011 -2012. (inclusa nell'Atto di Adesione di cui al punto 1 pag. 7 al punto 16)

Tali operatori accreditati potranno avvalersi di:

1. Cooperative sociali ai sensi dell'art.1 comma 1, legge 8 novembre 1991, n.381 e successive modificazioni,

iscritte nell'apposito albo regionale previsto dalla L.r. 21/2003 (art.4) con sede operativa in provincia di Como;

2. Unità di offerta sociosanitaria;
3. I Comuni anche in forma associata che gestiscono i servizi per l'integrazione lavorativa dei disabili;
4. Associazioni di solidarietà familiare iscritte nel registro regionale ex l.r. n.1/08;
5. Organizzazioni di volontariato iscritte nelle sezioni regionali o provinciali del registro ex l.r. n.01/08;
6. Associazioni senza scopo di lucro e associazioni di promozione sociale iscritte nei registri regionali e provinciali dell'associazionismo ex l.r. n.1/08.

Le associazioni e le organizzazioni di cui ai precedenti punti 4) 5) 6) dovranno, per statuto, avere fra gli oggetti sociali attività di tutela ed assistenza dei disabili ed operare da almeno tre anni ai fini dell'inserimento sociale e lavorativo delle persone disabili ed avere oltre ad esperienza documentata, l'accreditamento regionale e/o le autorizzazioni di legge per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste, ove siano previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di azioni affidate da parte del soggetto attuatore accreditato agli operatori sopra menzionati (dal punto 1 al punto 6), si dovrà esplicitamente definire l'affidamento agli stessi nel PIP cartaceo e si dovrà allegare al PIP l'Atto di adesione degli operatori affidatari.

#### *La stanziamento e il valore della dote*

Lo stanziamento complessivo per questo avviso ammonta a € **155.500,00**

L'ammontare massimo **per la singola dote è di: € 6.220,00**

#### *Il contributo pubblico*

Il finanziamento si configura come contributo per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività previste intese al soddisfacimento degli interessi generali della collettività nell'ambito delle politiche attive per il lavoro.

Il riconoscimento del contributo avverrà solo quando i soggetti attuatori dimostreranno la presa in carico dei destinatari, secondo i requisiti previsti da questo programma e dalla normativa di riferimento e in particolare alla firma da parte del beneficiario della dote del Piano di intervento personalizzato (PIP) successivamente alla validazione da parte della Provincia. Le attività previste dal presente programma non possono essere oggetto in parte o totalmente di altri finanziamenti o contributi pubblici.

#### *Articolazione della DOTE BORSA ORIENTAMENTO FORMAZIONE 2014- Valore Dote € 6.220,00*

Vincoli per attivare la Dote: Obbligatorio Progetto formativo dettagliato contenente anche eventuali indicazioni sugli ausili.

<b>Descrizione</b>	<b>Valore €/h</b>	<b>Durata max ore</b>	<b>Valore max</b>
Colloquio di accoglienza e di I livello	0	1/h	0
Colloquio individuale di II livello, Definizione del percorso e Scouting	€ 32	Max 10 ore	€ 320,00
Monitoraggio del percorso individualizzato	€ 32	Max 10 ore	€ 320,00
Monitoraggio progetto e rendicontazione intermedia	€ 32	Max 10 ore	€ 320,00
Tutoring e/o accompagnamento al tirocinio	€ 32	Max 30 ore	€ 960,00
Formazione di gruppo: non più di 12 allievi -	Valore	/	€ 2.500,00

Assicurare presenza Codocenza e/o Tutor d'aula – costo orario da dichiarare inizio corso. E' prevista anche la possibilità di formazione individuale e/o personalizzata	max. € 32		
Indennità di partecipazione € 150,00 al mese per 10 mesi con minimo 30 ore al mese di partecipazione esclusivamente a corsi o tirocini di formazione	/	/	€ 1.500,00
Ausili – ed interventi per facilitare il lavoro Formazione sicurezza	/	/	€ 300,00

### Vincoli per l'erogazione della dote

Sarà vincolante per l'attivazione del PIP:

- il rispetto della preventiva procedura di segnalazione e monitoraggio di progetti individuali, illustrata nell'Appendice del presente Avviso
- la sottoscrizione del progetto di inserimento con indicazione degli enti che collaborano alla realizzazione del percorso formativo e dell'azienda ospitante - se già individuata - o del settore di inserimento con le relative motivazioni.

### Durata e termine ultimo di conclusione della dote

Allo scopo di assicurare la partecipazione di persone disabili che non hanno mai usufruito di una dote e di favorire il completamento dei percorsi brevi iniziati con la Dote Orientamento Formazione 2012 II, si stabilisce che:

- Per i soggetti che non hanno usufruito di una dote negli ultimi 4 anni, a far tempo dal Bando CO0040 pubblicato il 27 maggio 2010, la durata massima della dote è di 12 mesi
- Per coloro che negli ultimi 4 anni, a far tempo dal Bando CO0040 pubblicato il 27 maggio 2010, hanno già usufruito di una dote Borsa Lavoro o anche Orientamento Formazione la durata della dote, sommata quella delle doti precedenti, non potrà superare i 12 mesi.

Tutte le doti dovranno concludersi entro e non oltre **il 31 marzo 2016**.

### Il Tutor

Il soggetto attuatore deve mettere a disposizione del destinatario un Tutor di percorso che, nell'ambito del Patto di Servizio, definisce un Piano di intervento personalizzato (PIP), assicurando il corretto sviluppo degli impegni reciprocamente assunti e rappresenti il punto di riferimento per l'utente durante tutto il periodo di utilizzo della Dote, anche nel caso in cui si rivolga a strutture esterne per la fruizione di specifiche attività.

I tirocini possono essere ospitati presso:

- aziende "obbligate" ai sensi L.68/99
- aziende e cooperative sociali non obbligate agli impegni occupazionali previsti dalla Legge 68/99, o che hanno già assolto a tali obblighi.

**Lo stesso tutor non potrà avere in carico più di 10 persone.**

### Rinuncia alla Doti

Qualora il Destinatario perda i requisiti definiti nell'Avviso, necessari per usufruire delle Doti lavoro, non sarà più possibile per lo stesso avvalersi delle risorse della dote e il Destinatario, esprimerà la propria rinuncia alla Dote

utilizzando il modello allegato all'Avviso. I servizi usufruiti precedentemente alla data di rinuncia saranno riconosciuti e liquidati secondo le regole di rendicontazione descritte nell'Avviso

## **MODALITÀ DI ADESIONE AL PROGRAMMA E FASI DI GESTIONE DELLA DOTE**

In attuazione delle direttive regionali e alle indicazioni contenute nel Piano Provinciale Disabili 2014 -2016 la partecipazione all'avviso e l'attuazione dei servizi della dote si articoleranno nelle seguenti fasi:

1. Adesione all'avviso
2. Verifica e dei requisiti degli utenti e dei progetti individuali
3. Definizione del PIP
4. Validazione del PIP
5. Erogazione dei servizi
6. Monitoraggio intermedio del progetto e prima rendicontazione
7. Chiusura del PIP e modalità di rendicontazione
8. Valutazione degli esiti del PIP

### **1. Adesione all'avviso**

#### *Presentazione delle proposte di intervento*

Il soggetto attuatore interessato a partecipare al programma PIANO PROVINCIALE DISABILI 2014/16, deve presentare al Settore Lavoro della Provincia di Como, una proposta di partecipazione al programma direttamente sul portale SINTESI/GBC.

Le proposte per partecipare al programma saranno presentate con la modalità "a sportello" finché la disponibilità di fondi rende possibile gli interventi previsti

Per la redazione delle proposte di intervento, la compilazione del Piano di intervento personalizzato (PIP), del Progetto di inserimento, All.B alla Convenzione e dell'Atto di adesione dovrà essere utilizzato esclusivamente il format approvato dalla Provincia e rinvenibile all'indirizzo: <http://lavoro.provincia.como.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

- Proposta di intervento sottoscritta in originale da parte del legale rappresentante del soggetto attuatore o di un suo delegato;
- fotocopia (non autenticata) del documento di identità del firmatario della proposta;
- procura, rilasciata ai sensi di legge, del potere di firma (in caso di delega da parte del legale rappresentante);
- Allegato alla proposta "Atto di adesione al programma" opportunamente sottoscritto in originale da parte del legale rappresentante o di un suo delegato.

La domanda potrà essere presentata

**Presso gli Uffici del Centro Servizi per l'impiego della Provincia di Como di Via Volta 44 – Como Servizio Collocamento Mirato , dal lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

**Inoltre la domanda potrà essere inviata per posta certificata all'indirizzo**

[categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it)

**In questo caso tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale.**

Verranno accettate le proposte inviate a mezzo posta con raccomandata a/r, farà fede la data del Protocollo della Provincia di Como. Non verranno accettate domande inviate via fax.

*Criteri di non ammissibilità delle proposte di intervento:*

Le proposte di intervento non saranno comunque ritenute ammissibili qualora le risorse fossero esaurite, oppure se:

- presentate da operatori non accreditati L.R.22/06;
- presentate da operatori non aventi una sede operativa in provincia di Como
- non compilate adeguatamente sull'apposito formulario;
- non complete della documentazione precedentemente descritta.

*Procedure di avvio applicativo Sintesi*

Il soggetto attuatore deve inserire la proposta di adesione al programma sull'applicativo SINTESI/GBC.

La Provincia, successivamente, trasferisce le azioni sull'applicativo GSS/SINTESI rendendo possibile la formulazione dei Patti di Servizio (Pds) e dei Piani di intervento personalizzato (PIP) e successivamente alla validazione del PIP l'erogazione delle azioni.

Ogni soggetto attuatore deve attenersi alle procedure operative del sistema informativo SINTESI registrando le informazioni circa il percorso e le azioni erogate all'utente entro 5 giorni dalla realizzazione. Si precisa, inoltre, che le registrazioni nel sistema informativo SINTESI devono essere fatte, nel rispetto della normativa sulla privacy direttamente dall'operatore che ha erogato l'azione con utilizzo della propria login e password.

## **2 .Verifica e dei requisiti degli utenti e dei progetti individuali**

Il Servizio Collocamento Mirato della Provincia di Como individuerà i soggetti iscritti o segnalati che rispondono ai requisiti prioritari, vaglierà i progetti individuali/schede professionali di ciascuno e verificherà tra gli enti aderenti al programma la disponibilità prenderlo in carico.

Nel caso di segnalazione di persone candidabili da parte Servizi del territorio o da parte degli Enti accreditati e di soggetti esterni, questi dovranno attenersi alla **Procedura di segnalazione** illustrata nell'**Appendice** del presente avviso, concordate ed approvate dalla rete locale. Le **schede di segnalazione** (il cui format si trova nella stessa Appendice) dovranno essere complete in tutte le loro parti e fatte pervenire alla Provincia mediante l'invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [collocamento.mirato@provincia.como.it](mailto:collocamento.mirato@provincia.como.it)

Si precisa che la procedura di segnalazione è iterabile nel corso di tutto l'anno al fine anche di valutare il fabbisogno presente sul territorio da soddisfare con successivi interventi.

La Provincia di Como provvederà a verificare l'iscrizione del disabile e i requisiti e a valutare il progetto individuale proposto. Nel caso di valutazione positiva, in accordo con il beneficiario e con i soggetti attuatori dell'erogazione dei servizi, si riconoscerà l'ammissibilità della dote.

La Provincia si riserva di approvare le schede di segnalazione per le doti, anche attraverso incontri concertati periodicamente o all'occorrenza, con tutti i soggetti invianti e con i gli Enti aderenti agli avvisi, che fanno parte delle Rete provinciale dei servizi per l'impiego

Le segnalazioni saranno selezionate in base ai seguenti criteri prioritari:

- completamento di percorsi avviati con la Dote Orientamento Formazione 2012 II, per periodi non superiori ai 12 mesi
- comprovata occupabilità (cfr. procedura di segnalazione dei destinatari della dote, allegata al presente avviso).

Se la persona segnalata non risulta iscritta nelle liste del collocamento mirato, prima di recarsi dal soggetto attuatore, deve aver provveduto alla propria iscrizione alle liste speciali L.68/99 presso il Servizio Provinciale di Collocamento Mirato, che iscrive la persona disabile alla lista L.68/99 e inserisce i dati anagrafici in SINTESI/GSS.

### 3. Definizione del PIP

Le persone disabili ammissibili (perché rispondenti ai requisiti del punto precedente) saranno prese in carico dall'Ente accreditato, il quale dovrà procedere a concordare con l'utente i servizi da inserire nel PIP, individuare l'azienda presso cui avviare la borsa lavoro, richiedere la validazione del PIP alla Provincia.

Le attività che dovrà svolgere sono:

Il **tutor del soggetto attuatore**, ammesso alla realizzazione delle attività, a titolo gratuito, come previsto dalla LR 22/06, verifica l'iscrizione alle liste L.68/99, procede alla presa in carico della persona interessata alla dote sottoscrivendo con il **beneficiario della dote** il Patto di servizio (**PdS**), raccoglie la Dichiarazione di immediata disponibilità della persona disabile (**DID**) o verifica la registrazione della stessa, effettua il Colloquio di primo livello (**A2**) e registra o aggiorna tutti i dati in SINTESI/GSS.

La realizzazione delle suddette attività comporta l'implementazione della scheda anagrafico/professionale e dei suoi allegati su SINTESI /GSS.

Successivamente, il tutor del soggetto attuatore elabora con il beneficiario della dote una proposta di Piano di intervento personalizzato (**PIP**).

**Entro 30 giorni dalla prenotazione del PIP, il tutor del soggetto attuatore inizia l'erogazione delle azioni prenotate, pena il decadimento della prenotazione dell'intero PIP**

**L'azione deve essere erogata completamente prima della richiesta di validazione del PIP, la registrazione delle attività ad essa collegato sarà tenuta su Registro Scheda Dote e allegata al PIP in fase di richiesta di validazione, successivamente alla validazione si inseriranno le ore in SINTESI GSS**

Le fasi tecniche per la produzione del PIP sono le seguenti:

- Il tutor prenota le azioni del PIP su SINTESI/GSS;
- LA PRENOTAZIONE DELLE AZIONI SARA' ARTICOLATA NELLE ORE EFFETTIVAMENTE PREVISTE NEL PIP;
- Il tutor , contestualmente alla registrazione del PIP su SINTESI /GSS, inizia le attività dell'azione COD (Colloquio individuale di II livello, Definizione del percorso e Scouting) predisponendo :
  - a) PIP cartaceo (con il beneficiario),
  - b) Convenzione e Progetto di tirocinio (dopo aver individuato l'azienda o l'ente ospitante),
  - c) Progetto di inserimento/Allegato B Convenzione ex art.11 L.68/99;
  - d) Registro azione COE "Colloquio individuale di II livello, Definizione del percorso e Scouting"
- Il tutor fa firmare i documenti prodotti al responsabile legale (o delegato) del proprio ente, all'azienda ospitante e al beneficiario della dote
- Il tutor scansiona:
  - a) Patto di servizio stampato da Sintesi
  - b) PIP cartaceo
  - c) Convenzione e Progetto di tirocinio
  - d) Progetto di inserimento/Allegato B Convenzione ex art.11 L.68/99
  - e) Registro azione COE debitamente firmato
  - f) documento di identità del beneficiario della dote
  - g) in caso di azioni affidate a specifici operatori Atto di Adesione dell'operatore
  - h) documento di identità del tutor
- Il tutor allega i file scansionati nell'apposita di sezione PIP di SINTESI/GSS;

### 4. Validazione del PIP

Le fasi tecniche per la validazione del PIP sono le seguenti:

- Il tutor invia mail a [umberto.ballabio@provincia.como.it](mailto:umberto.ballabio@provincia.como.it) - [lidia.frigerio@provincia.como.it](mailto:lidia.frigerio@provincia.como.it) - [ernesto.frigerio@provincia.como.it](mailto:ernesto.frigerio@provincia.como.it) per chiedere validazione del PIP



- Il servizio collocamento mirato verifica la completezza della documentazione allegata, valuta in ambito di Gruppo tecnico la congruità del PIP in termini di propedeuticità alle concrete prospettive di inserimento lavorativo della persona disabile ed esprime un esito di valutazione **POSITIVO** o **NEGATIVO** assegnando o meno la Dote;
- Il servizio provinciale di collocamento mirato, in caso di esito **POSITIVO**, **VALIDA** il PIP del beneficiario provvedendo ad impegnare la relativa spesa a favore del soggetto attuatore.
- La validazione del PIP su **SINTESI /GSS** permette l'inserimento delle ore dell'azione "Colloquio individuale di II livello, Definizione del percorso e Scouting " e l'inizio delle attività inerenti le azioni comprese nel PIP stesso;
- si ricorda che entro **30** giorni dalla prenotazione del PIP, il tutor del soggetto attuatore inizia l'erogazione delle azioni prenotate, pena il decadimento della prenotazione dell'intero PIP.

Una volta validato, il PIP fissa gli impegni reciproci dei suoi contraenti, vincolando l'operatore a erogare i servizi individuati e il soggetto beneficiario a rispettare il percorso individuato.

## 5. Erogazione dei servizi

### *a. Registrazione delle attività sui registri cartacei e questionario di gradimento*

E' obbligo del beneficiario della dote e dell'operatore che eroga il servizio registrare le attività svolte su appositi Registri e sul sistema informativo (GSS) SINTESI.

I Registri non devono essere preventivamente vidimati dalla Provincia, sono disponibili online nella sezione relativa all'Avviso.

Sul registro sarà indicata la data e l'ora, il numero di ore, la tipologia dell'attività, la firma del beneficiario della dote, la firma del tutor e dell'operatore che ha erogato l'azione, il registro sarà controfirmato dal legale rappresentante dell'operatore.

Sui registri non vi devono essere alterazioni ed abrasioni (dati o parti di essi che risultasse necessario correggere o annullare debbono essere chiaramente visibili dopo l'intervento di correzione e convalida con sigla operatore).

L'accertamento di una dolosa alterazione o falsa attestazione di quanto in esso contenuto rappresenta una violazione penalmente perseguita.

Per ogni azione erogata sarà richiesto al partecipante la compilazione del questionario provinciale per la rilevazione della *customer satisfaction*, l'ente che eroga l'azione è responsabile dell'inserimento dei dati di customer in SINTESI.

### *b. Indennità di BORSA LAVORO per il beneficiario della dote*

Il tutor del soggetto attuatore predispose la richiesta di liquidazione della borsa lavoro per la frequenza del tirocinio da inviare in Provincia per l'erogazione del contributo.

Le indennità di partecipazione (sussidi di borsa lavoro) verranno pagate al beneficiario della Dote direttamente dalla Provincia di Como, mensilmente sulla base delle ore di presenza in azienda del tirocinante (registri stage), che dovranno anche essere caricate **nel calendario** dell'azione Borsa Lavoro (cfr. paragrafo successivo "Monitoraggio intermedio del progetto e prima rendicontazione")

Nel caso di stage interrotti anticipatamente, la borsa lavoro sarà riconosciuta solo relativamente alle presenze attestate da registro debitamente compilato e sottoscritto.

## 6. Monitoraggio intermedio del progetto e prima rendicontazione

Al fine di monitorare il grado di attuazione e efficacia del progetto individuale proposto e l'andamento delle azioni finanziate dal progetto, di liquidare le azioni già realizzate e di rimettere in circolo le risorse non utilizzate si effettuerà una monitoraggio del progetto alla data del **30/04/2015**.

Tutte le azioni realizzate, anche se parzialmente entro il **30/04/2015**, dovranno essere caricate a sistema (Sintesi) entro il **15/05/2015**; le relative richieste di liquidazione devono pervenire alla provincia di Como entro e non oltre la stessa data. Il mancato rispetto delle condizioni sopraesposte comporterà irrevocabilmente l'impossibilità di successive liquidazioni per le stesse.

Le azioni che si declinano su più giornate di intervento saranno caricate a sistema attraverso l'**uso del calendario**, che verrà illustrato attraverso una specifica istruzione successiva al presente avviso.

Al fine di poter procedere così come indicato, si invitano gli Enti accreditati a caricare ogni azione prevista e prenotata nel PIP con la massima tempestività. La Provincia si riserva di attuare periodica attività di monitoraggio del caricamento delle azioni

## **7. Chiusura e modalità di rendicontazione**

Alla scadenza del PIP o in caso di rinuncia si deve procedere tempestivamente, e alla chiusura delle azioni, che deve essere comunicata al competente ufficio provinciale, e entro un mese alla presentazione della documentazione della rendicontazione.

### Documenti da allegare al PIP

Fase di prenotazione del PIP fino alla richiesta di Validazione a Provincia:

- a) **Scheda di segnalazione**
- b) **Patto di servizio stampato da Sintesi (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- c) **PIP cartaceo (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- d) **Convenzione e Progetto di tirocinio (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- e) **Progetto condiviso di inserimento/ eventualmente anche Allegato B Convenzione ex art.11 L.68/99 (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- f) **documento di identità del beneficiario della dote,**
- g) **in caso di azioni affidate a specifici operatori Atto di Adesione dell'operatore (con firma digitale del legale rappresentante o delegato dell'operatore a cui è stato affidato il servizio),**
- h) **documento di identità del tutor,**

Fase di erogazione dell'indennità di partecipazione (sussidio di borsa lavoro – azione BL)

- i) **schede stage (registri stage) di ogni mese complete in ogni parte (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- j) **richiesta liquidazione del beneficiario (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- k) **modello dati beneficiario (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- l) **modello detrazioni fiscali e carichi familiari beneficiario (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**

Fase di conclusione delle diverse azioni del PIP

- m) **schede doti (registri) di ogni azione complete in ogni parte (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- n) **in caso di formazione individuale solo scheda dote (registro)**
- o) **in caso di formazione di gruppo, oltre alla scheda dote individuale, il registro del corso (solo copertina e guardiola con elenco allievi) con firma digitale del legale rappresentante o delegato).**

Fase di chiusura del PIP e richiesta di liquidazione

- p) **Relazione finale completa in ogni parte (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- q) **richiesta liquidazione completa (con firma digitale del legale rappresentante o delegato),**
- r) **copia fattura/e (con firma digitale del legale rappresentante o delegato).**

La rendicontazione finale si atterrà ai seguenti principi:

- Poiché tutti i documenti di registrazione delle attività afferenti al PIP, nella fase conclusiva, sono già allegati al PIP in Sintesi/GSS, per dare luogo alla liquidazione è necessario consegnare agli uffici la fattura/e dei servizi erogati in ORIGINALE, agli uffici del Settore Lavoro/Collocamento mirato dei Disabili della Provincia di Como.
- La liquidazione verrà perfezionata solo dopo verifica della documentazione richiesta e sopra elencati
- Sulla base della documentazione prodotta, la Provincia procederà alla determinazione dell'importo riconosciuto e comunicherà all'operatore che ha sottoscritto il PIP i valori liquidabili. Se la richiesta di liquidazione è superiore alla liquidazione ammissibile, l'ente emetterà storno alla fattura emessa.
- Deve essere prodotta una fattura per ciascuna dote per la quale si chiede il pagamento (possono essere presentate ovviamente gruppi di fatture)
- Per procedere alla richiesta di liquidazione finale è necessario che l'operatore che ha sottoscritto il PIP proceda a:
  - Chiudere il PIP in Sintesi/GSS;
  - Aver inserito correttamente i documenti sopra elencati negli allegati al PIP – Sintesi/GSS.
  - Consegnare alla Provincia la fattura/e per la liquidazione della Dote con autorizzazione del beneficiario della Dote a liquidare .
  - Le Fatture sono da intestare al beneficiario della dote. Sui documenti (fatture, ecc.) esenti da IVA sono apposte marche da bollo da €1,81, mentre sui documenti (fatture, ecc.) che contengono calcolo IVA non viene apposta nessuna marca da bollo.

## 8. Valutazione degli esiti del PIP

La valutazione del PIP sarà positiva se :

- Si completerà o aggiornerà la scheda professionale del beneficiario della dote
- Si inserirà in Sintesi una breve relazione finale in cui si indicheranno le conoscenze e competenze trasversali e professionali acquisite (come previsto anche dalla Regione Lombardia)
- Si stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato
- Si indicheranno le proposte di ulteriori interventi.

Il mancato aggiornamento delle informazioni indicate sopra comporterà il non riconoscimento delle ore di monitoraggio.

## REGIME SANZIONATORIO

La non partecipazione o mancata frequenza di almeno l' 80% delle attività di carattere orientativo, formativo e di accompagnamento al lavoro – come definite dal Piano di Intervento Personalizzato (PIP), sottoscritto tra beneficiario della dote ed il soggetto attuatore – senza giustificato motivo e/o il rifiuto di un offerta di lavoro rispondente ai criteri della normativa vigente in materia, determinerà la decadenza dai trattamenti di disoccupazione, mobilità o CIGS come previsto dall'art. 1-quinquies della Legge 291 del 2004 e s.m.i. e precisato dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.5 del 22.02.2006.

Il soggetto attuatore delle azioni del Piano è tenuto a trasmettere alla Provincia (Centro Impiego di competenza territoriale per beneficiario della dote) la comunicazione comprovante la non partecipazione, la non frequenza ed il rifiuto ingiustificato di un'offerta di lavoro. Non saranno calcolati, al fine dell'esito occupazionale, i percorsi interrotti con responsabilità sanzionate da parte del beneficiario della dote.

## CONTROLLI E VERIFICHE

La Provincia di Como esegue controlli sia sul Destinatario sia sui soggetti coinvolti nell'attuazione del PIP circa la

corretta erogazione e fruizione dei servizi previsti, la verifica ed i controlli saranno eseguiti in itinere anche in loco, a tal fine si raccomanda di mantenere tutta la documentazione relativa ai PIP presso la sede di erogazione. Nelle diverse fasi di prenotazione, realizzazione e rendicontazione delle Doti i controlli e le verifiche saranno svolti anche negli uffici della Provincia da parte di funzionari dell'ente stesso.

Le attività in attuazione del Programma devono essere svolte nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali in materia di gestione e controllo amministrativo.

Deve essere assicurata la disponibilità, durante lo svolgimento dell'attività, di strutture materiali ed organizzative, di attrezzature e capacità professionali idonee alla realizzazione degli interventi programmati.

Per tutor, orientatori e formatori andrà predisposta e conservata apposita lettera d'incarico o ordine di servizio controfirmato per accettazione e corredato di curriculum vitae .

Le loro attività saranno registrate e controfirmate dal beneficiario della dote.

Il soggetto attuatore assume tutte le responsabilità di legge in ordine alla idoneità e alla sicurezza di strutture e impianti (requisiti accreditamento L.R.22/06).

La Provincia di Como provvederà all'istituzione di attività di verifica per svolgere azioni di controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione delle attività.

Gli aspetti sui quali verrà a determinarsi l'attività ispettiva della Provincia sono:

- verifica della coerenza fra l'attività proposta e quella realizzata;
- verifica della presa in carico del servizio socio assistenziale;
- verifica della tenuta dei registri;
- verifica del corretto inserimento dei dati in SINTESI;
- verifica delle attrezzature e dei materiali in uso;
- verifica della regolarità amministrativa delle attività in atto;
- verifica del andamento delle attività e rilevazione dell'effettiva efficacia delle azioni attivate, anche attraverso la rilevazione della soddisfazione dei lavoratori e delle aziende .

L'esito dei controlli, che di norma verranno effettuati presso la sede di svolgimento dell'attività stessa, costituirà elemento di valutazione sia dell'attività in atto sia in sede di esame di progetti presentati su successivi interventi.

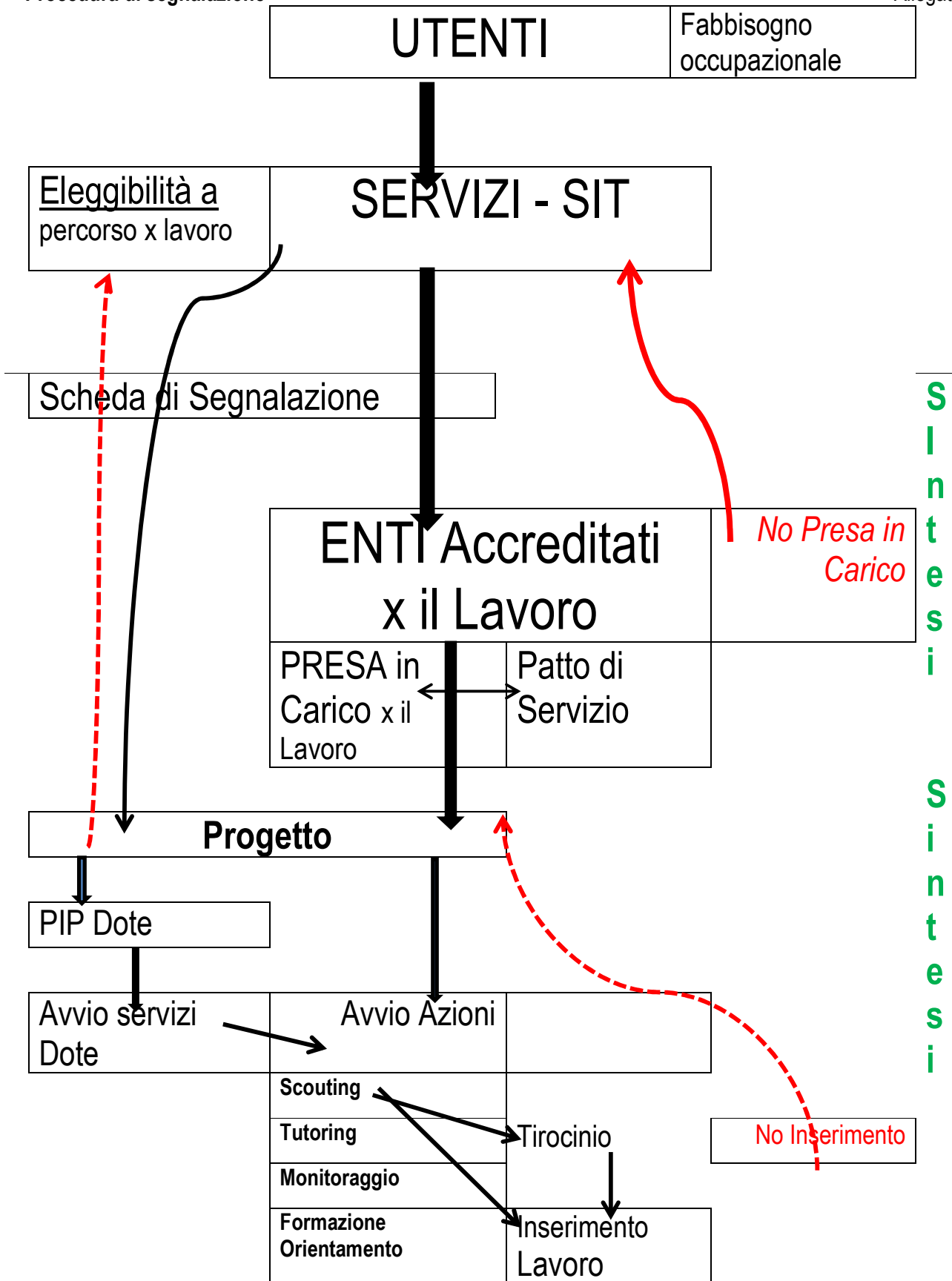
In caso di valutazione negativa la Provincia si riserva la facoltà di segnalare il fatto ai responsabili del sistema di accreditamento regionale e di valutare l'eventuale sospensione delle attività in atto.

**Provincia di Como**



**APPENDICE all'Avviso**

**NOTE ORIENTAMENTO E FORMAZIONE 2014 - DISABILI**  
**PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI DESTINATARI DELLA NOTE**  
**Format della**  
**SCHEDA DI SEGNALAZIONE**



**DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI COLLABORAZIONE TRA PROVINCIA SIT (SERVIZI INVIANTI TERRITORIALI) ED ENTI ACCREDITATI AL LAVORO**

- 1) Gli utenti si rivolgono ai SIT (SIL e Associazioni Cooperative e altri soggetti territoriali) o agli Enti accreditati; viene rilevato il loro bisogno occupazionale.
- 2) Gli operatori dei SIT valutano lo stato di “potenziale occupazione” della persona, che consiste nell’aver i requisiti necessari ad affrontare un percorso finalizzato all’inserimento lavorativo.
- 3) Valutata l’eleggibilità della persona, questa viene segnalata ad un Ente Accreditato e alla Provincia (per quanto di competenza) , attraverso l’utilizzo della “scheda di segnalazione”. La segnalazione viene preceduta/accompagnata/seguita da un contatto diretto tra SIT ed Ente Accreditato al fine di ampliare il bagaglio informativo relativo alla persona e prefigurare il tipo di intervento che il SIL ritiene idoneo a supporto del soggetto.
- 4) La Provincia, in qualità di ente con funzioni di coordinamento della rete o di ente gestore di azioni finanziate dalla Regione provvederà: a) a valutare la scheda di segnalazione; b) ad assegnare il soggetto ad una fascia di bisogno; c) se l’utente non è già stato segnalato ad un ente accreditato prenderà gli opportuni contatti con gli enti sul territorio; d) ..se ci sono in atto progetti finanziati provvederà a verificare i requisiti di accesso al progetto stesso
- 5) L’Ente Accreditato effettua a sua volta una valutazione della possibilità di accogliere e prendere in carico la persona, sia rispetto alla propria condizione di disponibilità organizzativa che relativamente agli strumenti ai quali può attingere. La valutazione può avvenire anche in seguito ad un colloquio di approfondimento con la persona segnalata. Se la valutazione ha esito negativo l’utente viene rinviato al SIT con le motivazioni di tale decisione; se ha esito positivo l’Ente Accreditato comunica la “presa in carico” e predisponde il “patto di servizio”.
- 6) Ente Accreditato e SIT collaborano al fine di definire per la persona presa in carico, un “progetto integrato” che individua: il tipo di intervento più idoneo al soggetto; le azioni da avviare in suo favore; i tempi e gli elementi organizzativi; gli ambiti e le modalità di collaborazione effettiva tra i due enti al fine di rendere maggiormente efficace il percorso proposto. Gli ambiti di definizione della collaborazione si riferiscono a:
  - responsabilità diretta delle azioni;
  - attribuzione delle attività specifiche da realizzare;
  - modi e tempi di verifica in itinere;
  - modalità di valutazione finale.

La collaborazione può realizzarsi nell’ambito di due azioni (qualora fossero incluse nel progetto integrato): l’attività di tutoraggio; l’attività di scouting.
- 7) Le azioni che possono essere individuate all’interno del progetto integrato possono fare riferimento ad un dispositivo dotale o ad altro progetto/servizio che l’Ente Accreditato o il SIL o altra realtà/Istituzione offre sul territorio. L’Ente Accreditato per accedere a quello strumento agirà in modo conforme alle richieste del soggetto finanziatore. Le principali azioni che potrebbero essere attivate sono:
  - scouting (ricerca di un contesto produttivo in cui avviare l’inserimento lavorativo/il tirocinio);
  - tutoring (verifica periodica in itinere, relativamente all’andamento dell’esperienza di inserimento e al raggiungimento degli obiettivi definiti nel “Piano formativo”);
  - monitoraggio (presidio amministrativo e procedurale del percorso di inserimento lavorativo);
  - formazione-orientamento (attività di accompagnamento/propedeutica/contextuale alle fasi di inserimento lavorativo).

Le prime due azioni possono vedere la realizzazione in stretta collaborazione tra Ente Accreditato e SIL; le due successive azioni sono ad appannaggio dell’Ente Accreditato che ne ha la titolarità e responsabilità diretta.

## Procedura di segnalazione

Allegato A

Tutte le azioni, ad esclusione del monitoraggio, possono essere scelte in modo facoltativo in base al tipo di percorso a cui si intende avviare la persona.

- 8) Esito delle azioni precedenti possono essere ulteriori due azioni: il tirocinio; l'inserimento lavorativo. Il tirocinio può essere promosso sia dall'Ente Accreditato che da altra organizzazione competente; la stesura del "Piano formativo" e della "Convenzione" (elementi previsti e normati dalla Regione Lombardia) stabiliscono tutte le condizioni per la sua corretta erogazione. L'inserimento lavorativo avviene all'interno di un'azienda che definisce le condizioni di assunzione.
- 9) Il tirocinio può portare ad un inserimento occupazionale; nel caso in cui ciò non accadesse la fase di valutazione finale, consente di effettuare la verifica rispetto al percorso realizzato, agli strumenti e alle modalità messe in gioco e agli esiti raggiunti. Ente Accreditato e SIL potrebbero formulare un'ipotesi di prosecuzione della presa in carico, con la formulazione di un nuovo progetto integrato; oppure il percorso di accompagnamento conclusosi con insuccesso potrebbe essere completamente ripensato con un rinvio al SIL. La valutazione finale è l'esito di un lavoro che accompagna l'intero percorso; le verifiche in itinere consentono di documentare elementi che, in fase conclusiva, consentono all'Ente Accreditato di formulare una valutazione, in collaborazione con l'operatore del SIL di riferimento, raccogliendo gli apporti di rimando dell'azienda e il vissuto della persona. La persona deve partecipare in modo attivo e consapevole alla sua valutazione.
- 10) Implementazione del sistema Sintesi: per "lasciare traccia" (importante esigenza richiamata sopra) relativamente ai servizi dei quali l'utente ha usufruito e agli sviluppi del suo percorso, è un utile strumento il portale della Provincia. Il portale viene aggiornato a cura dagli Enti Accreditati, ma può essere aperto all'uso anche da parte dei SIL territoriali; a questo scopo potranno essere definite modalità, ambiti e finalità dell'accesso al fine di impostare un corretto e proficuo utilizzo dello strumento.



**SCHEDA SEGNALAZIONE**

SERVIZIO INVIANTE \_\_\_\_\_  
 operatore di riferimento: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

ENTE ACCREDITATO \_\_\_\_\_  
 operatore di riferimento: \_\_\_\_\_

DATI BENEFICIARIO nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
 data nascita \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 comune residenza \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio e/o corsi formativi \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA INVALIDITA' Data iscrizione collocamento mirato disabili \_\_\_\_\_  
 % invalidità: ( ) psichica ( ) organica

PROPOSTA PROGETTO INDIVIUDALE \_\_\_\_\_

eventuale Azienda ospitante per tirocinio  
 Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo sede operativa \_\_\_\_\_  
 Contatti: tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_  
 riferimenti tutor aziendale \_\_\_\_\_  
ipotesi di settore per tirocinio (da indicare se in mancanza dell'azienda ospitante)  
 Settore/i \_\_\_\_\_  
 Mansione/i \_\_\_\_\_  
 Criticità e vincoli \_\_\_\_\_

Firma Responsabile Servizio inviante

Firma Operatore