



PROVINCIA DI COMO  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – DELEGHE REGIONALI  
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO  
Ufficio Collocamento Mirato  
Via Volta, 44 - 22100 COMO - Tel. 031/8255706  
Codice Fiscale n. 80004650133 – Partita IVA n. 00606750131

*Il Dirigente rende noto l'Avviso pubblico*

**AZIONE DI SISTEMA *Dote Blu***

**Progetti per l'accompagnamento al lavoro di giovani  
con disabilità dello spettro autistico  
Piano Provinciale Disabili annualità 2024/2025**

**FONDO 2023**

## **Premessa**

La Provincia di Como, recependo gli indirizzi per la programmazione delle attività a gestione provinciale previsti dalla DGR XII/1334 del 13/11/2023, intende promuovere l'Azione di sistema, a rilevanza regionale e carattere pluriennale, *Progetti per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità dello spettro autistico*.

Regione Lombardia ha validato i finanziamenti del FONDO 2023 destinati alla realizzazione del Piano Provinciale Disabili annualità 2024/2025 della Provincia di Como, contenente l'Azione di sistema "Progetti per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità dello spettro autistico", con Decreto di Validazione dei Masterplan provinciali n. 2726 del 16/02/2024, in attuazione della DGR XII/1334 del 13/11/2023.

L'Azione di sistema pluriennale prevede il finanziamento di **progetti di formazione** finalizzati all'inserimento lavorativo di ragazze e ragazzi con disabilità dello spettro autistico in realtà aziendali del territorio, a seguito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.

La Provincia di Como attraverso il presente Avviso si propone di attivare la Rete provinciale disabilità al fine di coinvolgere un numero di attori che, a diverso titolo, abbiano maturato esperienze significative nell'ambito dello studio, della ricerca e della sperimentazione di progetti di transizione dal mondo della scuola al mondo del lavoro e buone prassi finalizzate all'inserimento lavorativo.

Per i destinatari, l'Azione di sistema ha valore di politica attiva ed è **alternativa** alla Dote lavoro disabilità e ad altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo, come ad esempio la Dote GOL.

## **1. Finalità e obiettivi**

L'Azione di sistema prevede il finanziamento di progetti di formazione finalizzati all'inserimento lavorativo, articolati in 150 ore di docenza da realizzare nell'arco di 12 mesi e 400 ore di tirocinio da realizzare nell'arco di 6 mesi. La formazione può essere erogata alternando la docenza in modalità frontale, laboratoriale e in situazione.

Gli obiettivi specifici sono i seguenti:

- a. orientare i giovani con disabilità dello spettro autistico alla valorizzazione delle proprie capacità lavorative;
- b. offrire un percorso formativo personalizzato, finalizzato all'inserimento lavorativo in realtà aziendali del territorio nei settori **ATECO ristorazione, agricoltura e informatica**;
- c. favorire la condivisione dell'esperienza formativa col gruppo – classe;
- d. facilitare le chance di occupazione degli iscritti al Collocamento Mirato attraverso percorsi di formazione specifici e personalizzati.

## **2. Beneficiari del contributo pubblico – condizioni necessarie - caratteristiche dei soggetti attuatori**

### **Beneficiari**

I soggetti beneficiari, attuatori dell'Avviso, sono:

- enti accreditati con Regione Lombardia all'erogazione di servizi alla formazione e/o al lavoro, iscritti all'Albo dei soggetti accreditati ai sensi della Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 Il Mercato del Lavoro in Lombardia.

- enti aderenti alla Rete provinciale disabilità per l'anno 2024, tramite sottoscrizione o rinnovo del Protocollo di collaborazione con la Provincia di Como e devono dimostrare di essere espressione di un partenariato;
- enti con elevata specializzazione e/o significativa esperienza nella gestione della disabilità da spettro autistico anche ubicate al di fuori della provincia di Como;
- enti che sono in rete con soggetti specializzati nei servizi educativi e/o sanitari dedicati a persone con disabilità da spettro autistico.

### **Condizioni necessarie**

L'ammissibilità al contributo è condizionata alla presentazione di un progetto di formazione finalizzato all'inserimento lavorativo. Il progetto deve essere presentato da un operatore capofila di un partenariato e tutti i soggetti coinvolti nel partenariato devono essere ottemperanti.

Il progetto ha durata massima di 24 mesi, suddiviso in due periodi:

- nei primi 12 mesi dall'avvio del progetto deve essere realizzata la formazione riferita ai settori ATECO ristorazione, agricoltura e informatica;
- entro 24 mesi dall'avvio del progetto devono essere conclusi i tirocini, rilasciata la certificazione delle competenze e finalizzato l'inserimento lavorativo.

### **Contenuti minimi del progetto e suddivisione nei due periodi:**

- individuazione delle aziende partner operanti nei settori strategici da valorizzare - anche con un ulteriore punteggio nella valutazione del bando – attraverso i codici ATECO riferiti a settori ristorazione, agricoltura e informatica;
- individuazione del profilo/dei profili di competenze da formare;
- piano formativo che preveda 150 ore distribuite tra docenza frontale, attività laboratoriale o formazione in situazione;
- individuazione di posizioni di tirocinio con una durata prevista di almeno 6 mesi per tutti i partecipanti nell'ambito delle aziende aderenti al partenariato;
- individuazione delle posizioni di lavoro coerenti con i profili formati, nell'ambito delle imprese aderenti al partenariato ed eventuali sbocchi professionali esterni al progetto;
- individuazione dei partecipanti in possesso dei requisiti per la costituzione di un gruppo classe o più classi entro il range di min 3 - max 50 partecipanti, con possibile attivazione di percorsi personalizzati ed individuali in relazione alle necessità e alla condizione dello studente;
- rilascio delle attestazioni delle competenze acquisite al termine del percorso;
- individuazione di posizioni di lavoro come target obiettivo in percentuale pari ad almeno il 40% rispetto al gruppo classe;
- supporto all'iscrizione o aggiornamento alle liste del Collocamento Mirato Legge 68/99;
- presentazione di un report dettagliato delle azioni effettuate a conclusione del progetto;
- presentazione della documentazione attestante la partecipazione alle attività erogate ai destinatari: registro didattico del corso, registro stage, timesheet per la tracciatura delle altre attività previste;
- presentazione della documentazione attestante le ore di lavoro erogate dai professionisti: timesheet per i servizi QD0, QD1, QD2, QD3, QF0, QF8, QS1, QT4 e QT8;
- termine di conclusione del progetto entro 24 mesi, dalla data di avvio.

### **Caratteristiche dei soggetti attuatori**

I soggetti attuatori devono avere Unità Organizzativa e sede operativa in provincia di Como e possedere le seguenti caratteristiche:

- disponibilità a sottoscrivere accordi di partenariato e assumere il ruolo di capofila nel progetto;

- disponibilità a sottoscrivere accordi di partenariato con almeno uno per ciascuna tipologia tra i seguenti soggetti: imprese profit, imprese sociali profit, imprese sociali non profit, cooperative sociali di tipo B, altri ETS per l'individuazione di posizioni di tirocinio e di lavoro;
- disponibilità a sottoscrivere accordi di partenariato con l'Ufficio territoriale scolastico di Como per l'individuazione di potenziali destinatari in uscita dai percorsi scolastici;
- disponibilità a sottoscrivere accordi di rete, di partnership con enti pubblici, privati e di privato sociale specializzati nella disabilità da autismo;
- esperienza diretta nell'ambito della formazione professionale o tramite l'esperienza di almeno un partner accreditato iscritto all'Albo di cui al punto 2, almeno triennale, in possesso dei requisiti strutturali, strumentali e organizzativi adeguati allo svolgimento di corsi di formazione;
- disponibilità ad erogare i corsi di formazione presso sedi operative "occasionalì", di cui all'Allegato 2 della DGR 2412 del 26 ottobre 2011 e ss.mm.ii., per facilitare la partecipazione dell'utenza destinataria;
- disponibilità di adeguate risorse professionali, con esperienza almeno triennale in azioni di sostegno didattico, sostegno educativo, tutoring on the job dirette o per il tramite dei partner che sono in rete con soggetti specializzati nei servizi educativi e/o sanitari dedicati a persone con disabilità da spettro autistico.

### 3. Destinatari dei progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo

I destinatari **prioritari** dei progetti formativi sono giovani, con disabilità da autismo di età compresa tra i 16 e i 29 anni che abbiano assolto l'obbligo scolastico, residenti in Regione Lombardia, che presentino una disabilità di spettro autistico adeguatamente documentata, iscritti o che abbiano in corso la procedura di iscrizione al Collocamento Mirato col supporto dei partner del progetto;

Nell'attuazione della presente misura, in caso di disponibilità di posti nel gruppo – classe e contestuale segnalazione da parte della rete territoriale, le Province e la Città metropolitana possono ampliare la platea dei destinatari accogliendo **persone di età superiore ai 29 anni** che presentino una disabilità di spettro autistico adeguatamente documentata, ammettendo a **possibili nuove sperimentazioni**.

La presente Azione di sistema ha valore di politica attiva ed è **alternativa** alla Dote lavoro disabilità e ad altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo (GOL).

Sarà eccezionalmente consentita l'attivazione di una Dote Lavoro Disabilità, finanziata dal bando CO0112 – Fondo 2021, per il solo servizio di Interpretariato LIS.

#### 4. Numerosità dei gruppi classe

I gruppi classe devono essere composti da un minimo di 3 a un massimo di 50 partecipanti. La formazione frontale deve essere erogata in gruppo, mentre le attività laboratoriali e la formazione in situazione possono essere inserite in un progetto formativo personalizzato.

#### 5. Sedi di svolgimento dei corsi di formazione

Le attività devono essere realizzate presso:

- sedi accreditate ai servizi formativi, iscritti alle sezioni A e/o B dell'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione professionale, istituito ai sensi dell'art. 25 della Legge regionale n° 19 del 6 agosto 2007;
- sedi **non** accreditate, ovvero sedi operative "occasional", di cui all' Allegato 2 della DGR 2412 del 26 ottobre 2011 e ss.mm.ii., individuate presso le sedi dei Partner di progetto.

È sempre possibile, in itinere, aggiungere sedi operative "occasional", purché l'operatore capofila lo comunichi preventivamente via **PEC**, allegando copia dell'accordo di partenariato sottoscritto dall'ente partner.

Inoltre, la Cabina di regia della rete provinciale disabilità della Provincia di Como ha approvato, in data 18 agosto 2023, la possibilità di ampliare la platea dei potenziali partner di progetto ad agenzie formative, enti e istituti di ricerca scientifica, enti di Terzo Settore ubicati al di fuori della provincia di Como, **purché qualificati**, nella convinzione che tali decisioni contribuiranno a sviluppare il lavoro di rete e contaminare la rete comasca di conoscenza di modelli ed esperienze sperimentali vincenti, attraverso lo scambio e il confronto di buone prassi con soggetti appartenenti alle province limitrofe.

#### 6. Durata

Il progetto ha una durata massima di 24 mesi, suddiviso in due step:

##### *STEP 1*

I primi 12 mesi saranno dedicati alla selezione dei candidati, alla stesura del progetto personalizzato e alla realizzazione dei percorsi di formazione. Trascorsi questi primi 12 mesi, il progetto è sottoposto a valutazione intermedia da parte del Collocamento Mirato.

##### *STEP 2*

I successivi 12 mesi saranno utilizzati per le esperienze di tirocinio e l'auspicabile trasformazione in assunzione. Al termine dei 24 mesi, il progetto è nuovamente sottoposto alla valutazione delle azioni di tirocinio, ai risultati occupazionali e alla verifica della documentazione amministrativa, da parte del Collocamento Mirato.

## 7. Definizione, servizi ammessi e contributo erogabile

### Definizione

La presente misura è denominata **Dote Blu**<sup>1</sup> definita da un paniere di servizi di formazione, di accompagnamento e inserimento al lavoro. Si configura come contributo, a rimborso, fino a un massimo di **10.000,00 € per partecipante**. Il contributo è erogato nella seguente modalità:

- 6.000,00 € sotto forma di dote a **Costo orario standard - UCS\*** - a copertura dei servizi erogati;
- 2.000,00 € contributo a risultato dell'inserimento lavorativo;
- 2.000,00 € contributo premiale aggiuntivo condizionatamente alla performance dei risultati occupazionali ottenuti dal gruppo – classe.

L'erogazione dei servizi che compongono la Dote Blu devono essere ricompresi nell'Atto di adesione al progetto (**allegato D**) quale impegno nei confronti dell'utenza:

### Servizi ammessi

**Azione 1 + Azione 2 = 6.000,00 €**

#### Azione 1 = PERCORSO FORMATIVO

##### Area servizi di base

QD0 – Selezione candidati

QD1 – Accoglienza accesso ai servizi

QD2 - Colloquio specialistico e orientamento al lavoro

QD3 - Definizione del percorso – PIP Blu

##### Consolidamento delle competenze

QF0 – formazione

QF8 – tutoring e accompagnamento alla formazione

#### Azione 2 = TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

##### Area accoglienza e orientamento

QS1 – Ricerca e accompagnamento al lavoro/scouting

##### Consolidamento delle competenze

QT8 – tutoring e accompagnamento al tirocinio extracurricolare

**Azione 3 = 4.000,00 €**

#### Azione 3 = INSERIMENTO LAVORATIVO

QT4 – A RISULTATO servizio inserimento e avvio al lavoro + contributi premiali.

### Contributo erogabile

Il contributo per la realizzazione dei progetti ai sensi del presente Avviso, si configura come **sovvenzione** e non appalto. Pertanto ai servizi ammessi si applicano le **UCS\* = Unità di Costo standard**.

Il contributo **non** rientra all'interno della normativa degli aiuti di Stato, poiché non prevede il finanziamento diretto alle imprese.

I destinatari NON devono sostenere alcun costo per la fruizione dei servizi previsti da questo Avviso.

I servizi ammessi a costi standard - UCS\* indicati nella tabella **Dote Blu – paniere dei servizi** alla pagina seguente, non possono essere coperti da altre linee di finanziamento regionale.

<sup>1</sup> prende il nome dal colore blu simbolo della Giornata Mondiale della Consapevolezza dell'Autismo

## Dote Blu – paniere dei servizi

### Azione 1 = PERCORSO FORMATIVO

servizi da erogare a costi standard entro 12 mesi dall'avvio del progetto

Area servizi di base	Costo orario standard - UCS*	Max ore	Costo servizio
QD0 – Selezione candidati	30,00 €	2	60,00 €
QD1 – Accoglienza accesso ai servizi	33,00 €	2	66,00 €
QD2 - Colloquio specialistico e orientamento al lavoro	33,00 €	2	66,00 €
QD3 - Definizione del percorso – PIP Blu	39,00 €	1	39,00 €
QD0 + QD1 + QD2 + QD3			<i>231,00 €</i>
Consolidamento delle competenze	Costo orario standard- UCS*	Max ore	Costo servizio
QF0 – formazione	13,34 €	150	2.001,00 €
QF8 – tutoring e accompagnamento alla formazione	32,00 €	39	1.248,00 €
QF0 + QF8			<i>3.249,00 €</i>
<b>Totale Azione 1</b>			<b>3.480,00 €</b>

### Azione 2 = TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

servizi da avviare a costi standard entro 6 mesi dal termine della formazione in aula/in situazione

Area accoglienza e orientamento	Costo orario standard	Max ore	Costo servizio
QS1 – Ricerca e accompagnamento al lavoro/scouting	30,00 €	20	600,00 €
Consolidamento delle competenze	Costo orario standard	Max ore	Costo servizio
QT8 – tutoring e accompagnamento al tirocinio extracurricolare	32,00 €	60	1.920,00 €
<b>Totale Azione 2</b>			<b>2.520,00 €</b>

<b>Totale Azione 1 + Azione 2</b>	<b>6.000,00 €</b>
-----------------------------------	-------------------

### AZIONE 3 = INSERIMENTO LAVORATIVO

Area inserimento lavorativo	Risultato occupazionale	Importo
QT4 – A RISULTATO servizio inserimento e avvio al lavoro	Opzione 1 = Tempo Indeterminato Opzione 2 = Tempo Determinato di almeno 6 mesi successivo al superamento del periodo di prova	<b>2.000,00 €</b>

#### Contributo premiale aggiuntivo

Condizionalità	A partecipante condizionatamente all'inserimento al lavoro di almeno il <b>40%</b> dei partecipanti	<b>1.000,00 €</b>
----------------	---	-------------------

#### Ulteriore contributo premiale aggiuntivo

Condizionalità	A partecipante condizionatamente all'inserimento al lavoro di almeno il <b>70%</b> dei partecipanti	<b>1.000,00 €</b>
----------------	---	-------------------

I risparmi realizzati per mancata erogazione delle primarie non potranno essere riutilizzati per erogare servizi aggiuntivi.

#### IMPORTANTE

Ai fini del riconoscimento economico dei servizi erogati, l'ente attuatore registrerà sul portale Sintesi l'apertura del PIP Dote Blu FONDO 2023, registrerà tutti i servizi erogati e compilerà i TAB della SCHEDA PROFESSIONALE.

Al termine del progetto ne registrerà la chiusura e aggiornerà nel TAB i corsi effettuati dal lavoratore nella sezione FORMAZIONE.

### 8. Standard formativi e certificazione delle competenze: AZIONE 1 = PERCORSO FORMATIVO

I percorsi di formazione devono svilupparsi nell'arco di 12 mesi e avere durata pari a 150 ore. La formazione può essere erogata alternando la modalità frontale a quella laboratoriale e in situazione. Gli standard formativi dei percorsi di formazione devono fare riferimento alle competenze previste dal "Quadro Regionale degli Standard Professionali" di Regione Lombardia. Al termine del percorso formativo gli enti di formazione accreditati rilasciano un **attestato di competenze** - ai sensi della Legge regionale 19/2007 e relativi atti attuativi - generato dalla piattaforma **GEFO**.

I servizi formativi sono corrisposti a costi standard, rimborsati a processo per una frequenza minima del **25 %** del monte ore totale. Sotto tale soglia il contributo è riproporzionato in base alle ore effettivamente usufruite (costo orario x ore effettivamente frequentate). In caso di mancata acquisizione di una piena competenza, l'ente erogatore rilascia un **attestato di partecipazione**.

#### Output richiesti:

- valutazione individuale degli apprendimenti;
- certificazione delle competenze acquisite durante l'intera AZIONE 1 percorso formativo;
- posizioni di tirocinio per tutti i destinatari.

#### Documenti da produrre:

- ✓ timesheet individuale servizio dote, ovvero delle attività (QD0 + QD1 + QD2 + QD3 + QF0 + QF8);
- ✓ progetto/piano formativo personalizzato da 150 ore;
- ✓ copia registro didattico del corso;
- ✓ attestato.



## 9. Standard qualitativi e certificazione dell'esperienza: AZIONE 2 = TIROCINIO

Il tirocinio extracurricolare deve svilupparsi nell'arco di 6 mesi e avere una durata di almeno 400 ore. I servizi di tutoraggio, ricerca e accompagnamento al lavoro sono corrisposti a costi standard, rimborsati a processo condizionatamente ad una frequenza minima dell'**80 %** del monte ore totale. Sotto tale soglia il contributo è riproporzionato in base alle ore effettivamente usufruite. Il tirocinio extracurricolare deve essere avviato ed erogato entro 6 mesi dal termine della formazione in aula/in situazione. Il servizio QT8 – tutoring e accompagnamento al tirocinio è rendicontabile solo a fronte di attivazione della COB di tirocinio

### Output richiesti:

- posizioni di lavoro per almeno il 40% dei partecipanti;
- posizioni di lavoro per almeno il 70% dei partecipanti.

### Documenti da produrre:

- ✓ progetto di tirocinio personalizzato;
- ✓ copia della convenzione di tirocinio;
- ✓ COB di tirocinio extracurricolare;
- ✓ scheda monitoraggio tirocinio;
- ✓ timesheet individuale servizio dote QS1 + QT8.

**ATTENZIONE:** non sono ammessi i TIS

## 10. Requisiti per l'ammissione al contributo dell'AZIONE 3 = INSERIMENTO LAVORATIVO

Il risultato di inserimento lavorativo è rappresentato dall'avvio di rapporti di lavoro subordinato o missioni di somministrazione della durata complessiva non inferiore a 6 mesi (180 giorni anche non continuativi e con aziende diverse) purché il monte ore settimanale **non sia inferiore a 12 ore settimanali** previste dai CCNL. Il servizio QT4 è rimborsabile se la richiesta di NULLA OSTA è stata presentata antecedentemente l'invio della COB di assunzione.

### Output richiesti:

- NULLA OSTA;
- COB di assunzione.

### Documenti da produrre:

- ✓ contratto di assunzione sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro di almeno 6 mesi successivo al superamento del periodo di prova;
- ✓ timesheet individuale servizio dote QT4.

## 11. Compatibilità con altre misure di politica attiva

La presente misura ha valore di politica attiva ed è **alternativa** alla Dote Lavoro Disabilità e ad altre misure finanziate da Regione Lombardia per l'inserimento lavorativo (GOL). È **compatibile** col dispositivo Dote Valutazione del Potenziale, utilizzabile per individuare i destinatari del progetto prima dell'apertura del PIP Dote Blu. Le aziende in obbligo ai sensi della Legge 68/1999 che attiveranno tirocini extracurricolari in qualità di soggetti ospitanti, potranno valorizzarli ai fini **dell'ottemperanza nell'ambito di una convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999**. Le aziende che metteranno a disposizione le posizioni di tirocinio extracurricolare potranno accedere ai contributi messi a disposizione dalla misura **Dote Impresa ASSE I Incentivi per l'assunzione**, nel rispetto dei vincoli e dei requisiti previsti dal Bando provinciale Dote impresa.

## 12. Condizioni di ammissibilità

Sono ammissibili al finanziamento i progetti presentati da soggetti di cui al punto 2. *Beneficiari del contributo*, i soggetti **capofila** che possano dimostrare di essere espressione di raggruppamento temporaneo in partenariato composto da enti pubblici, enti pubblici economici, ETS e soggetti privati e di privato sociale che

operino nella Rete provinciale disabilità anno 2024 per l'attuazione del Piano Provinciale per l'occupazione delle persone con disabilità della Provincia di Como. Il raggruppamento temporaneo deve essere formalizzato da un accordo di partenariato sottoscritto tra l'ente capofila e gli enti **partner** effettivi (partecipanti diretti all'attività). L'accordo di partenariato potrà essere sottoscritto anche da altri enti definiti **sostenitori** tra i quali: 1) gli enti della rete dei servizi sociali e dei servizi di inserimento lavorativo di appartenenza dei destinatari; 2) i servizi specialistici socio sanitari del territorio e delle associazioni rappresentative del mondo delle disabilità; 3) le imprese locali; 4) altri soggetti del territorio non accreditati, ma con competenze per i servizi alle persone con disabilità e altri soggetti specializzati nella disabilità da autismo. La sostituzione o integrazione di un partner in corso d'opera è sempre ammessa in itinere, previa autorizzazione della Provincia di Como. L'Ente capofila è l'unico interlocutore nei confronti della Provincia di Como.

### 13. Cause di inammissibilità

Le candidature verranno dichiarate inammissibili se:

- presentate dopo la data di scadenza del presente avviso;
- inviate a mano, a mezzo posta, a mezzo fax;
- presentate da un Ente che non rientri tra i soggetti di cui al punto 2 di questo Avviso;
- presentate mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal presente Avviso;
- prive della firma digitale del legale rappresentante;
- il progetto presentato non rispetta le condizioni di ammissibilità, di cui al punto 12;
- il progetto presentato prevede costi a carico dell'utenza del servizio;
- l'ente capofila risulti non ottemperante ai sensi della Legge 68/1999.

### 14. Cause di esclusione dei partner e/o dei sostenitori dal partenariato

I partner (partecipanti diretti all'attività) e/o i sostenitori che risultino **non ottemperanti** ai sensi della Legge 68/1999, saranno automaticamente esclusi dal partenariato.

### 15. Risorse finanziarie

Lo stanziamento complessivo è di **euro 100.000,00 (euro centomila)**.

### 16. Termini e procedura per la presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo da inoltrare via PEC all'indirizzo [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it), dovrà essere presentata dal soggetto capofila del partenariato **entro 20 giorni (venti giorni)** dalla data di pubblicazione dell'Avviso. La domanda di contributo è costituita da:

1. domanda di contributo (allegato B);
2. carta di identità o in alternativa CIE del firmatario della domanda di contributo;
3. progetto per la realizzazione delle azioni e delle attività corredato di *cronoprogramma* e *organigramma* delle professionalità coinvolte. Il progetto, redatto su proprio modello;
4. Curriculum Vitae del capofila relativo agli anni 2024, 2023, 2022, 2021;
5. accordo di partenariato;
6. dichiarazione di adesione al partenariato sottoscritta da ciascun ente partner;
7. lettera di sostegno sottoscritta da ciascun ente sostenitore.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato: in questo caso si chiede di allegare la procura del potere di firma e la carta di identità di **entrambi**.

Si raccomanda di verificare la data di validità della firma digitale.

## 17. Istruttoria e approvazione della proposta progettuale

Il contributo sarà concesso tramite atto di assegnazione, preceduto dalla fase istruttoria di verifica dei requisiti di ammissibilità, di verifica della documentazione amministrativa richiesta, del rispetto degli obblighi di ottemperanza ai sensi della Legge 68/1999 di tutti i soggetti aderenti al partenariato, di valutazione del progetto e del CV del capofila. La fase istruttoria sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione istituita presso il Settore Politiche del Lavoro della Provincia di Como, la quale procederà ad effettuare le necessarie verifiche su:

- conformità della documentazione presentata;
- qualità del progetto presentato;
- congruità tra attività formative, esperienza di tirocinio e cronoprogramma esposto;
- ottemperanza ai sensi della Legge 68/1999.

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, ai quali saranno attribuiti specifici punteggi:

Il punteggio complessivo assegnato al progetto sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle categorie:

- caratteristiche del soggetto beneficiario attuatore = max 20 punti;
- caratteristiche del progetto formativo = max 60 punti;
- caratteristiche del partenariato = max 20 punti;

e andrà a definire la graduatoria dei progetti approvati e ammessi al contributo. A seguito dell'atto di assegnazione, il legale rappresentante dell'Ente assegnatario, o suo delegato per procura, sottoscriverà con firma digitale l'Atto di adesione al programma (allegato D).

## 18. Griglia di valutazione del progetto

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Caratteristiche del soggetto beneficiario attuatore = max 20 punti</b>	
Esperienza dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza pregressa nel ruolo di Capofila di progetto = 2 punti</li> <li>• esperienza diretta nella formazione professionale, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• o esperienza tramite il know how di un partner, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• esperienza diretta nella formazione di sostegno, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• o esperienza tramite il know how di un partner, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• esperienza diretta nella formazione in situazione, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• o esperienza tramite il know how di un partner, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• esperienza diretta nell'ambito del tutoring, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• o esperienza tramite il know how di un partner, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• esperienza diretta nell'ambito dell'accompagnamento all'inserimento lavorativo, almeno triennale = 2 punti</li> <li>• o esperienza tramite il know how di almeno un partner almeno triennale = 2 punti</li> </ul>	0 – 12
Possesso dei requisiti strutturali, strumentali e organizzativi adeguati allo svolgimento di corsi di formazione destinati a persone con disabilità = fino a 4 punti	0 – 4
Disponibilità di sedi operative occasionali (DGR 2412/2011 – Allegato 2 e ss.mm.ii.)	0 – 4

<b>Caratteristiche progetto formativo = max 60 punti</b>	
Qualità del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione analitica e chiarezza espositiva del progetto = fino a 8 punti</li> <li>• individuazione di sviluppo nei settori ATECO ristorazione, agricoltura e informatica = 2 punti</li> </ul>	0 – 10
Qualità delle modalità di selezione dei candidati <ul style="list-style-type: none"> <li>• condivisa con la Rete = 5 punti</li> <li>• autoreferenziale = 2 punti</li> <li>• statistica = 1 punto</li> </ul>	0 – 5
Offerta alternativa in caso di saturazione dei posti disponibili <ul style="list-style-type: none"> <li>• presa in carico con Dote VP/DULD = 5 punti</li> <li>• iscrizione in lista d'attesa = 1 punto</li> </ul>	0 – 5
Qualità del piano formativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione ampia e dettagliata del piano formativo e dei singoli moduli formativi = 10 punti</li> <li>• articolazione sintetica del piano formativo e dei singoli moduli formativi = 5 punti</li> </ul>	0 – 10
Qualità delle posizioni di formazione in situazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• personalizzate = 5 punti</li> <li>• standard = 1 punto</li> </ul>	0 – 5
Qualità delle posizioni di tirocinio <ul style="list-style-type: none"> <li>• con indennità di partecipazione = 5 punti</li> <li>• prive di indennità di partecipazione = 1 punto</li> </ul>	0 – 5
Organigramma delle risorse professionali coinvolte	0 – 5
Cronoprogramma	0 – 5
Congruità tra le attività delle azioni progettuali, i risultati attesi e il preventivo economico	0 – 5
Replicabilità del modello	0 – 5
<b>Caratteristiche del partenariato = max 20 punti</b>	
Qualità del partenariato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accordi con soggetti accreditati con RL per i Servizi di formazione = 2 punti</li> <li>• accordi con soggetti accreditati con RL per i Servizi al lavoro = 2 punti</li> <li>• accordi con l'Ufficio Regionale scolastico per la Lombardia Ufficio V Ambito Territoriale di Como = 2 punti</li> <li>• accordi con soggetti afferenti al mondo imprenditoriale profit per la formazione in situazione e il tirocinio = 4 punti</li> <li>• accordi con soggetti afferenti al mondo imprenditoriale non profit per la formazione in situazione e il tirocinio = 4 punti</li> <li>• accordi sottoscritti con enti e/o organizzazioni afferenti la Rete territoriale dei servizi sociali e sanitari che si occupano di persone con disabilità = 2 punto</li> <li>• accordi con enti pubblici economici = 1 punto</li> <li>• accordi con consulenti, associazioni, organizzazioni, ETS con esperienza nell'ambito della disabilità dello spettro autistico = 3 punti</li> </ul>	0 – 20
<b>TOTALE</b>	<b>0 – 100</b>

***Per essere finanziato, il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 60 punti su 100.***

## 19. Tempistiche del progetto

L'**avvio** delle attività dovrà essere formalizzato **entro 20 giorni (venti)** di calendario dalla comunicazione di concessione del contributo. La data di avvio deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it)

La **conclusione** del progetto dovrà avvenire **entro 24 mesi (ventiquattro)** dalla data di avvio. La data di conclusione deve essere comunicata tramite PEC all'indirizzo [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it)

La **rendicontazione amministrativa** (vedi punto 21) dovrà essere caricata sul portale Sintesi **entro 60 giorni (sessanta)** dalla data di conclusione del progetto. Nel corso delle attività di monitoraggio e controllo del progetto (vedi punto 22), operate dagli operatori incaricati dal Collocamento Mirato, la Provincia potrà chiedere documentazione integrativa a quanto presentato nella fase di Avvio del progetto, che dovrà essere prodotta **entro 30 giorni**.

L'**erogazione** del contributo pubblico sarà effettuata a saldo, a seguito dell'invio della domanda di liquidazione corredata dalla dichiarazione di spesa e dai documenti a corredo richiesti (vedi punto 22) da inviare tramite PEC all'indirizzo [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it) **entro 60 giorni (sessanta)** dalla data di conclusione del progetto.

### Riepilogo

avvio del progetto	entro 20 giorni (venti) di calendario dalla comunicazione di concessione del contributo
conclusione	entro 24 mesi (ventiquattro) dalla data di avvio
rendicontazione amministrativa	entro 60 giorni (sessanta) dalla data di conclusione del progetto
Invio domanda di liquidazione per l' erogazione del contributo pubblico	entro 60 giorni (sessanta) dalla data di conclusione del progetto

## 20. Elenco degli allegati

1. Allegato A - Avviso
2. Allegato B - Domanda di contributo
3. Allegato C - Scheda monitoraggio dell'esperienza lavorativa mediata
4. Allegato D - Atto di adesione al programma
5. Allegato E - Domanda di liquidazione
6. Timesheet servizio QD0 selezione candidati
7. Timesheet servizio QD1 accoglienza e accesso ai servizi
8. Timesheet servizio QD2 colloquio specialistico e orientamento al lavoro
9. Timesheet servizio QD3 definizione del percorso PIP blu
10. Timesheet servizio QF0 formazione
11. Timesheet QF8 tutoring e accompagnamento alla formazione
12. Timesheet servizio QS1 ricerca e accompagnamento al lavoro/scouting
13. Timesheet servizio QT8 tutoring e accompagnamento al tirocinio extracurricolare

## 21. Documentazione da produrre per la rendicontazione amministrativa – da caricare in Sintesi

**Dossier** di ciascun destinatario, corrispondente a ciascun PIP Dote Blu erogato, come da elenco seguente:

### Documenti personali

- Carta di identità in corso di validità oppure, in alternativa CIE in corso di validità del destinatario
- Codice fiscale
- PIP Dote Blu

### Documentazione Azione 1 - Percorso formativo

- Timesheet servizio QD0 selezione candidati
- Timesheet servizio QD1 accoglienza e accesso ai servizi
- Timesheet servizio QD2 colloquio specialistico e orientamento al lavoro
- Timesheet servizio QD3 definizione del percorso PIP blu
- Timesheet servizio QF0 formazione
- Registro di classe corso di formazione, completo di frontespizio compilato e di tutte le pagine giornaliera del corso
- Timesheet QF8 tutoring e accompagnamento alla formazione
- Carta di identità + CV + lettera di incarico per il presente Avviso di tutti gli operatori direttamente coinvolti nel PIP (orientatori, tutor servizi al lavoro, tutor formativi, tutor aziendali di tirocinio, formatori e altri operatori direttamente coinvolti);
- Attestato di competenze.

### Documentazione Azione 2 - Tirocinio extracurricolare

- Timesheet servizio QS1 ricerca e accompagnamento al lavoro/scouting
- Timesheet servizio QT8 tutoring e accompagnamento al tirocinio extracurricolare
- Convenzione tirocinio
- Progetto tirocinio
- Eventuali modifiche al progetto
- COB assunzione tirocinio
- Eventuale COB di proroga tirocinio
- Eventuale COB di cessazione
- Registri tirocinio
- Scheda di monitoraggio tirocinio
- Carta di identità + CV + lettera di incarico per il presente Avviso di tutti gli operatori direttamente coinvolti nel PIP (orientatori, tutor servizi al lavoro, tutor aziendali di tirocinio, e altri operatori direttamente coinvolti).

### Documentazione Azione 3 – Inserimento lavorativo

- Timesheet servizio QT4 inserimento lavorativo
- COB assunzione
- Eventuale COB di proroga
- Nulla osta
- Lettera di assunzione firmata dal datore di lavoro e dal lavoratore
- Eventuale COB di cessazione
- Carta di identità + CV + lettera di incarico per il presente Avviso di tutti gli operatori direttamente coinvolti nel PIP (orientatori, tutor servizi al lavoro).

### Chiusura del PIP

- Certificazione dei servizi ricevuti firmata dall'utente (utilizzare il format allegato al presente Avviso).
- Scheda riepilogativa

## 22. Documentazione da allegare alla Domanda di liquidazione da inviare via PEC

L'erogazione del contributo pubblico sarà effettuata a saldo, a seguito dell'invio tramite PEC all'indirizzo [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it) entro 60 giorni (sessanta) dalla data di conclusione del progetto, della documentazione seguente da parte del capofila:

1. Domanda di liquidazione (allegato E)
2. Relazione finale sull'attività svolta (utilizzare il proprio format), attestante tutti gli interventi realizzati, gli obiettivi previsti e raggiunti, i risultati attesi e quelli ottenuti (tale relazione dovrà contenere la descrizione del modello adottato e della metodologia utilizzata per la gestione della Rete e l'implementazione delle azioni progettuali, questionari di valutazione/customer satisfaction)
3. Scheda riepilogativa dell'organigramma professionale, corredato di:
  - lettere d'incarico del capofila ai dipendenti/collaboratori coinvolti nel progetto
  - lettere d'incarico del capofila ai Partner con l'indicazione dei servizi erogati
  - lettere d'incarico dei partner ai dipendenti/collaboratori coinvolti nel progetto
  - giustificativi di spesa quietanzati (fatture quietanzate, ovvero documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) emessi a favore dei Partner;
  - altra documentazione utile da allegare, anche di tipo fotografico e/o multimediale.

La liquidazione del saldo sarà effettuata del Collocamento Mirato a seguito della verifica di conformità della rendicontazione amministrativa, delle spese dichiarate e dei risultati raggiunti.

Non sarà necessario allegare cedolini, mandati di pagamento/bonifici, estratti conto bancari del personale coinvolto e giustificativi di spesa degli oneri previdenziali, in quanto i servizi della Dote Blu sono riconosciuti a Unità Costi standard.

### ***Richiesta di anticipazione in fase di avvio***

Il soggetto capofila ha la facoltà di procedere alla richiesta di un'anticipazione in fase di avvio del progetto. Per poterla ottenere, l'Ente deve presentare una garanzia fideiussoria prestata da banche o imprese di assicurazione indicate nella Legge del 10.06.1982, n. 348, o dagli intermediari finanziari e dai confidi iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del TUB, così come modificato dal Decreto legislativo del 13 agosto 2010 n. 141, per un importo pari all'ammontare dell'anticipo richiesto, per un massimo del 50% del contributo assegnato. La garanzia dovrà avere durata per un periodo compreso tra la data di comunicazione di avvio del progetto fino ai 365 giorni successivi alla presentazione della Domanda di liquidazione. Il **saldo** sarà erogato a seguito della verifica della rendicontazione amministrativa finale del progetto realizzato (vedi punto 19).

Le spese connesse alla garanzia fideiussoria non sono ammissibili.

### ***Spese ammissibili***

Affinché le spese siano ammissibili, dovranno rispettare le condizioni specifiche di ammissibilità riportate nel presente Avviso. Le spese ammissibili al contributo devono rispettare, inoltre, le seguenti condizioni generali:

- essere riferite ad attività coerenti con quelle previsto dall'Avviso;
- essere funzionali alla realizzazione del progetto approvato;
- essere riferite ai Servizi ammessi e Contributo erogabile a costi standard, riportati nel presente Avviso al punto 7, sostenute a far data dalla concessione del contributo pubblico fino alla data di conclusione del progetto;

- non avere altra copertura finanziaria per lo stesso Progetto per l'accompagnamento al lavoro di giovani con disabilità dello spettro autistico - Piano Provinciale Disabili 2024/2025 FONDO 2023 derivante da contributi pubblici regionali/nazionali/comunitari o da altre risorse pubbliche;
- essere state effettivamente sostenute, ed essere comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che in originale devono riportare il timbro **“spesa sostenuta totalmente/parzialmente per il progetto “Co0118 Dote Blu Fondo 2023” per importo pari a € \_\_\_\_\_.**

Gli aggiudicatari s'impegnano comunque a produrre ogni maggior dettaglio richiesto dalla Provincia di Como attinente le spese sostenute.

*Ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i beneficiari sono responsabili della completezza e correttezza della documentazione e della sua conservazione per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuata l'erogazione del saldo.  
I beneficiari sono inoltre responsabili della veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e della loro corrispondenza con i documenti conservati presso la propria sede.*

### **23. Monitoraggio e Controllo**

Al fine di agevolare l'attività di monitoraggio sull'andamento del progetto finanziato, i soggetti attuatori dovranno mantenere un collegamento diretto con il Collocamento Mirato al fine di informare quest'ultimo sullo stato di avanzamento progettuale. La Provincia di Como provvederà all'istituzione di un servizio di verifica che svolga azioni di controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, anche in loco. In caso di richiesta di integrazione documentale (a titolo di esempio: elenco iscritti al percorso formativo, elenco personale direttamente coinvolto nelle azioni del progetto), l'ente Capofila dovrà produrre quanto richiesto **entro 30 giorni**.

### **24. Revoca**

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo. Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici provinciali o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato. In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

### **25. Rinuncia**

I soggetti beneficiari, qualora intendessero rinunciare al contributo, ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC della Provincia di Como: [categorieprotette@pec.provincia.como.it](mailto:categorieprotette@pec.provincia.como.it)

In caso di rinuncia in itinere, il contributo erogabile sarà quello corrispondente ai servizi effettivamente erogati fino alla data di rinuncia, previa verifica della verifica delle spese sostenute.



## **26. Informativa ai sensi del GDPR 679 del 2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 679 del 2016, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como. La Provincia di Como, al fine di diffondere la conoscenza e l'utilizzo delle buone prassi si riserva la possibilità di rendere pubblici e pubblicare le progettualità approvate, i report presentati e i risultati conseguiti, con l'esclusione delle informazioni identificative, o lesive della privacy, dei partecipanti ai progetti.

## **27. Responsabile Unico del Progetto**

Il RUP nominato ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la Responsabile dell'Ufficio Collocamento Mirato, dott.ssa Marianna Pappalardo, funzionario di EQ.

## **28. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto all'interno del presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni contenute nei seguenti documenti normativi:

- **Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021**, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale Europeo e le regole finanziarie applicabili a tali fondi;
- **Deliberazione di Giunta Regionale X/1106 del 20 dicembre 2013** "Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n° 13 - annualità 2014-2016";
- **D.D.U.O. 9749 del 31/10/2012** "Approvazione e modalità operative per la richiesta di iscrizione all'Albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – sezione B – e albo regionale per i servizi al lavoro in attuazione alla DGR IX 2412 del 26/10/2011.

Riferimenti normativi:

- **Legge 12 marzo 1999 n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili" da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi";
- **D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276** "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30" ed in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;
- **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150** "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **Legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13** "Promozione dell'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" art. 7 c. 3 ed art. 8 c. 7;
- **Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22** "Il mercato del lavoro in Lombardia" che individua all'art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all'attuazione delle

politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell'inserimento nel mercato del lavoro;

- **Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19** “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell’area del disagio;
- **Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30** “Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 su Mercato del Lavoro”;
- **Delibera di Giunta Regionale 20 dicembre 2013, n. X/1106** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2001 n. 13 – annualità 2014-2016”;
- **Delibera di Giunta Regionale del 20 aprile 2015, n. X/3453** “Determinazione in ordine alle iniziative in favore dell'inserimento socio - lavorativo delle persone con disabilità e integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013”;
- **Legge Regionale 4 luglio 2018 , n. 9** “Modifiche alla [legge regionale 28 settembre 2006, n. 22](#) “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentato dalla Giunta l’11 maggio 2023 con DGR XII/262 e approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 con DCR XII/42;
- **Delibera Giunta Regionale n. XII/1334 del 13 novembre 2023** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R. 4 agosto 2003 n. 13 – annualità 2024-2025” Allegato A;
- **Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 18355 del 20 novembre 2023** “Decreto di impegno in FPV a favore delle Province/Città Metropolitana del riparto del Fondo disabili L.R. 13/2003 – annualità 2023, approvato con DGR XII/1334 del 13 novembre 2023;
- **Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 2726 del 16/02/2024,** “Decreto di Validazione dei Masterplan provinciali, in attuazione della DGR 1334 del 13/11/2023”.

#### **Pubblicazioni e informazioni sul presente Avviso**

La versione integrale del presente Avviso, corredata dei relativi allegati, è pubblicata sul Sito istituzionale, rinvenibile al seguente link di collegamento: [Bandi e concorsi – Portale Lavoro Provincia di Como](#)

Per informazioni è possibile contattare l’Ufficio Collocamento Mirato - Via Volta 44 - Como – al recapito telefonico: 031/8255706 e all’indirizzo mail: [collocamento.mirato@provincia.como.it](mailto:collocamento.mirato@provincia.como.it)

*Responsabile dott.ssa Marianna Pappalardo.*

Como, 06 maggio 2024