



**Avviso "Azione di sistema affiancamento aziende/apprendisti ex art 4
D.LGS 167/11. "Catalogo provinciale dell'offerta pubblica
dei servizi integrati per l'apprendistato 2012/2013"**

1. Riferimenti normativi

- L. 196 del 24 giugno 1997 e successive modifiche e integrazioni
- D. lgs 276/2003 artt. 47, 49, 51 e successive modificazioni
- L. n. 133 del 6 agosto 2008 art. 23
- DLgs n.167/2011 "Testo unico dell'apprendistato"
- L. 92 del 28 giugno 2012
- L. 99 del 9 agosto 2013
- L. 78/2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del d.l. 20 marzo 2014, n.34
- L. R. 22 del 28/09/2006 "Il mercato del lavoro in Lombardia"
- L.R. 19 del 06/08/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia"
- DGR n.6563 del 13/02/2008 "Indicazioni Regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale (art. 22 C.4. L.R. 19/07)" e relativo allegato, DGR n. 6564 del 13/02/2008 "repertorio dell' offerta di istruzione e formazione professionale"
- e relativo allegato, e DGR n. 695 del 29/01/2009 di aggiornamento
- DGR n. 528 del 19/02/2008 "Indirizzi pluriennali ed i criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione", ai sensi dell'art. 7 della L.R. 19/2007;
- DDUO 2298 del 07/03/2008 avente per oggetto "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di ACCREDITAMENTO degli Operatori Pubblici e Privati allo svolgimento dei Servizi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'Art. 26 della

L.R. 19/2007 e per la costituzione del relativo ALBO REGIONALE, in attuazione della DGR n. VIII/6273 del 21 dicembre 2007”

- DDUO 8486 del 30/07/2008 e s.m.i “Adozione del Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia”
- DDG 9837 del 12/09/08 “Procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia allegato “A”
- DDUO. n. 11960 del 05/12/2011 “Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – periodo formativo 2012/2013,” e relativi allegati A) Riparto delle risorse provinciali lombarde 2011/2012 -2012/2013 e allegato B) “Linee di indirizzo per la programmazione provinciale delle attività di formazione degli apprendisti assunti in Lombardia anni 2012-2013”
- DGR. N. 2933 del 25/01/2012 “Approvazione standard formativi minimi relativi all’offerta formativa pubblica finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e trasversali nei contratti di apprendistato professionalizzante o di mestiere.
- DDUO N. 3322 del 17/04/2012 “Modifiche e integrazioni al D.D.U.O. del 05 Dicembre 2011 n. 119609 “ Assegnazione e riparto delle risorse per la Formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – Periodo Formativo 2012-2013.
- DDUO del 21 dicembre 2012 n. 12551, recante “Modifiche e integrazioni al DDUO del 17 aprile 2012, n 3322, recante “Modifiche e integrazioni al DDUO del 5 dicembre 2011, n 11960, recante l’Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – periodo formativo 2012-2013”;
- DDUO n. 8444 del 20/09/2013 “Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – periodo formativo 2013-2014”
- DDS n. 11153 del 28.11.2013 “Proroga utilizzo delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia – Periodo formativo 2013-2014 – Modifica al d.d.u.o. n. 3322 del 17.04.2012 e s.m.i.”
- DDUO n. 2809 del 01/04/2014 “Assegnazione e riparto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia periodo formativo 2013/2014 secondo riparto”
- la DGP n. 64 del 19/04/2012 avente oggetto “Approvazione Avviso destinato alla predisposizione del “Catalogo provinciale dell’offerta pubblica dei servizi integrati per l’apprendistato 2012-2013;
- la DD n. 550 del 17/05/2012 con la quale si approvato l’Avviso Dote destinatari e la documentazione per la presentazione delle candidature da parte degli enti accreditati per la partecipazione al Catalogo provinciale dell’offerta pubblica dei servizi integrati per l’apprendistato 2012-2013;
- la DD n. 178 del 22/02/2013 Approvazione aggiornamento del Catalogo provinciale dell’offerta dei servizi integrati per l’apprendistato 2012/2013;

- la DD n. 1468 del 16/12/2013” Presa d’atto della DGR 666 del 13/09/2013, del DDUO n. 8444 del 20/09/2013 e del DDUO N.11153 DEL 28.11.2013. Proroga Attività al 31.05.2014 del catalogo offerta formativa 2012/2013;
- la DD 318 del 04/04/2014 avente ad oggetto “Presa d’atto del DDUO n. 2809 del 01/04/2014. Proroga attività del termine di tutte le attività previste nei PIP, consegna relazione e rendicontazioni, relativa agli anni formativi 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, entro e non oltre il 31.10.2014”.
- la DD n. 671 del 27.06.2014 “Presa d’atto del DDUO n. 5149 del 16/06/2014 Proroga rendiconto delle risorse per la formazione degli apprendisti assunti in Lombardia al 31/05/2015;
- la DD n. 672 del 27.06.2014 “Integrazione nuova priorità e quota parte delle risorse trasferite con DDUO n. 8444 del 20/09/2013
- la DD n.1038 del 14/10/2014 “Piano per la formazione degli apprendisti assunti nella Provincia di Como a. f. 2013/2014 Impegno di spesa dell’importo di €350.000.,00 ed integrazione risorse nel Catalogo provinciale dell’offerta dei servizi integrati per l’apprendistato 2012/2013.
- La “Richiesta autorizzazione utilizzo risorse azione di sistema apprendistato 2013-2014” accompagnamento e supporto alle aziende/apprendisti ex art. 4 d.lgs 167/2011 - Catalogo provinciale dell’offerta dei servizi integrati per l’apprendistato. Anno formativo 2012-2013 prot. n. E1.2014.0378350 del 23-09-2014
- il parere positivo “Richiesta autorizzazione utilizzo risorse azione di sistema apprendistato 2013-2014” accompagnamento e supporto alle aziende/apprendisti ex art. 4 d.lgs 167/2011 - Catalogo provinciale dell’offerta dei servizi integrati per l’apprendistato. Anno formativo 2012-2013” Prot.Regione Lombardia n. E1.2014.0382944 del 24/09/2014

2. Obiettivi e principio dell’intervento

La Provincia di Como intende promuovere e finanziare azione innovativa e sperimentale per assicurare continuità nel sostegno alle imprese in ambito formazione e servizi fornito dall’Ente pubblico alle Aziende/Apprendisti per il tramite degli operatori pubblici e privati accreditati per la formazione, garanti dell'erogazione di servizi integrati qualificati e coerenti con la domanda. Supportare le imprese nell’assolvimento degli obblighi formativi interni prescritti dal decreto legislativo 14 settembre 2011 n. 167 “Testo unico dell’apprendistato approvato” (TU) che all’art. 4 “Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere” stabilisce che la formazione di tipo professionalizzante e di mestiere degli apprendisti è svolta sotto la responsabilità dell’azienda. Proseguire le buone pratiche e replicare i positivi esiti conseguiti tramite il servizio di affiancamento di 10 ore già sperimentato con apprendisti in forza assunti ex art. 49 D.lgs 276/2003 all’interno dei precedenti Cataloghi Apprendistato. Attivare servizi di consulenza/affiancamento al tutor/formatore aziendale nella formazione su competenze

tecnico-professionali degli apprendisti assunti ex art. 4 D.lgs 167/2011 svolta internamente all'impresa. Promozione e incremento dell'utilizzo in ambito territoriale provinciale della fattispecie contrattuale dell'apprendistato quale modalità tipica di entrata dei giovani nel mercato del lavoro, in linea con le Disposizioni nazionali e regionali in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita.

3. Tipologia di destinatari e servizi

Apprendisti assunti ai sensi dell'art 4 D.lgs 167/11 da imprese aventi sede operativa nella provincia di Como

| SERVIZIO | Costo | Attività |
|--|-------------|------------------------------------|
| <i>Formazione su Competenze Tecnico-professionali in affiancamento al tutor /formatore aziendale</i> | 50 euro/ora | Azioni individuali max 10 ore/anno |

4. Risorse finanziarie

Stanziamiento complessivo **€ 28.000,00.**

Saranno finanziati progetti presentati da soggetti attuatori singoli. In continuità con le precedenti programmazioni, le modalità gestionali seguiranno il sistema dotale: la dote-apprendistato è l'insieme di risorse in capo all'apprendista/impresa per la fruizione dell'offerta formativa pubblica erogata da operatori accreditati.

5. Soggetti ammissibili

I progetti potranno essere presentati solo dai soggetti singoli accreditati per la formazione (iscritti nella sezione A o B dell'Albo regionale) ai sensi della DDUO 2298 del 07/03/2008 avente per oggetto "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di ACCREDITAMENTO degli Operatori Pubblici e Privati allo svolgimento dei Servizi di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'Art. 26 della L.R. 19/2007 e per la costituzione del relativo ALBO REGIONALE, in attuazione della DGR n. VIII/6273 del 21 dicembre 2007" e smi.

Gli organismi singoli devono avere sede operativa in provincia di Como e dimostrare il possesso di un'esperienza pregressa in servizi analoghi a quelli per cui si candidano nel quinquennio precedente la data di presentazione delle candidature. Per esperienza pregressa in servizi analoghi si intende il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- avere erogato formazione in apprendistato a finanziamento pubblico;

- avere partecipato ad almeno uno dei Cataloghi provinciali dote-apprendistato (A.F. 2008- 2009, A.F. 2010-2011 e A.F. 2012-2013);
- avere erogato servizi di consulenza/affiancamento al tutor/formatore aziendale nella formazione su competenze tecnico-professionali degli apprendisti assunti ex art. 49 D.lgs 276/2003 all'interno dei precedenti Cataloghi Apprendistato.

Sono fatte salve le esperienze maturate dagli Enti che abbiano modificato la propria forma societaria o siano confluite in nuove forme.

L'ente proponente dovrà, inoltre, dichiarare, ai sensi degli artt.46-47 del D.P.R. 445/00:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente in Italia e all'estero secondo la legislazione italiana vigente, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- che non è mai stata pronunciata, nei confronti del legale rappresentante, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari; -
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti e che rispetta le normative e i contratti di lavoro vigenti in materia; -
- che non sussistono a proprio carico provvedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. n° 1423 del 27.12.1956, o di una causa ostativa prevista dall'art. 10 L n° 575 del 31.05.1965 e s.m.i. (normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa)

6. Modalità di presentazione delle candidature

L'operatore singolo presenta la propria candidatura su <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>. accedendo con propria username e password; qualora non ne fosse in possesso deve registrarsi presso <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>.

L'adesione comporta l'accettazione, il rispetto e l'applicazione delle regole previste dal presente avviso e nelle specifiche linee e procedure provinciali .

Gli operatori ammessi all'erogazione dei servizi di cui al presente avviso, dovranno gestire le relative attività secondo quanto previsto dalle "Procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia", approvate con D.D.U.O. n. 9837 del 12 settembre 2008.

Le domande per l'ammissione al catalogo dovranno essere compilate e stampate esclusivamente on-line sull'apposita modulistica disponibile sul <http://lavoro.provincia.como.it/portale/> dovranno essere complete e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente e contenere:

- sede operativa,
- servizi per i quali si candida,
- dichiarazione autocertificata dell'esperienza pregressa,
- progetto di articolazione dei servizi di consulenza/affiancamento al tutor/formatore aziendale nella formazione su competenze tecnico-professionali degli apprendisti;
- capacità di spesa/fatturato attinente all'apprendistato/formazione continua dell'ultimo triennio (per gli Enti che abbiano modificato la propria forma societaria o siano confluiti in nuove forme farà fede il fatturato delle Ente confluito).

7. Criteri di ammissibilità delle domande

Le domande per essere considerate ammissibili devono rispettare i seguenti criteri:

- essere presentate da un operatore che rientri tra i soggetti ammissibili di cui al paragrafo "Soggetti attuatori Ammissibili";
- essere compilate e stampate esclusivamente on-line sull'apposita modulistica disponibile sul sito <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>;
- essere complete, sottoscritte e formalmente corrette

8. Tempi e modalità di presentazione delle candidature

Le candidature all'erogazione dei servizi del presente avviso dovranno essere inoltrate on line attraverso il portale SINTESI utilizzando le domande di ammissione al finanziamento entro e non oltre **le ore 12.00 del 14 novembre 2014**

I soggetti proponenti compileranno la domanda di finanziamento on line apponendo alla stessa una marca da bollo da € 16. La domanda di finanziamento e la documentazione richiesta dall'Avviso dovranno in seguito essere firmati digitalmente e caricati nell'apposita sezione "Allegati" della modulistica all'interno del portale SINTESI.

Non saranno accettate domande inviate a mezzo posta e a mezzo fax.

9. Validazione del catalogo ed avvio progetti ammessi

La Provincia di Como

- valida le candidature degli operatori e le proposte progettuali da questi presentate mediante la verifica di conformità ai contenuti formativi previsti dalla normativa vigente e dal presente avviso.
- Verifica i criteri di ammissibilità e la correttezza formale della domanda
- approva l'elenco delle candidature ammesse e quello delle candidature non ammesse.
- pubblica l'elenco candidature sul <http://lavoro.provincia.como.it/portale/>

L'operatore ammesso al finanziamento all'avvio del servizio è tenuto a far pervenire alla Provincia una dichiarazione di accettazione delle medesime condizioni previste dall'Atto di adesione/Obblighi del gestore relativi al "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato. Anno formativo 2012-13".

10. Tempistica

Gli operatori dovranno concludere tutte le attività previste nei PIP e contemporaneamente consegnare dettagliata relazione e relativa documentazione per l'ottenimento di liquidazione delle doti dei servizi conclusi **inderogabilmente entro e non oltre il 30/03/2015**

11. Modalità di gestione del sistema

La fruizione della dote-apprendistato si attua nel rispetto dei principi e disposizioni attuative del sistema dotale.

Il rapporto tra l'amministrazione e l'operatore (organismo di formazione) è regolato da un atto unilaterale di natura concessoria (Atto di adesione/Obblighi del gestore relativi al "Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato. Anno formativo 2012-13"); l'operatore è destinatario del finanziamento per lo svolgimento delle attività previste dal Piano d'Intervento Personalizzato (PIP) nel rispetto delle indicazioni contenute nelle presenti Linee Guida e negli avvisi provinciali. La sottoscrizione dell'atto, contenente gli impegni e le dichiarazioni assunti dall'operatore per l'attivazione dei servizi finanziati con la dote-apprendistato, è condizione necessaria per l'attivazione dei servizi previsti dal PIP. La fruizione della dote-apprendistato si attua secondo il seguente iter procedurale:

- a) L'impresa assume l'apprendista dandone comunicazione alla Provincia mediante la procedura Comunicazioni Obbligatorie;
- b) l'impresa e l'apprendista consultano l'elenco degli operatori ammessi all'erogazione "Azione di sistema affiancamento aziende/apprendisti ex art. 4 D.lgs 167/2011. Catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato. Anno formativo 2012-2013";
- c) l'impresa e l'apprendista contattano l'organismo accreditato per verificarne la disponibilità all'erogazione del servizio;
- d) l'organismo accreditato (mediante il sistema informativo provinciale SINTESI), verifica che l'apprendista possieda i requisiti per la fruizione delle dote apprendistato ed accertano la disponibilità di risorse per il finanziamento dei servizi ammissibili;
- e) l'organismo accreditato supportano l'impresa e l'apprendista nella compilazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) mediante il sistema informativo SINTESI;
- f) al termine della compilazione sarà cura dell'operatore far sottoscrivere il PIP da parte dell'apprendista e dell'impresa e conservarlo, unitamente a copia delle carte di identità

dei sottoscrittori, presso i propri uffici. L'operatore si assume altresì la responsabilità di verifica della veridicità, completezza dei dati ed identità dei sottoscrittori caricando il PIP scannerizzato nel portale informatico senza obbligo di firme congiunte.

- g) L'organismo accreditato trasmette alla Provincia, mediante SINTESI, la richiesta di prenotazione della dote-apprendistato. Il servizio di cui è composta una dote è fruibile una sola volta per ogni apprendista e lo stesso servizio non può essere richiesto contemporaneamente a più operatori. Non può essere avviato un nuovo PIP se non sono stati conclusi i servizi previsti da un PIP già attivo all'interno dei diversi Cataloghi provinciali;
- h) la Provincia conferma agli organismi/alla rete di organismi accreditati, di norma entro 30 giorni, l'accettazione della domanda di finanziamento della dote a copertura dei costi dei servizi individuati.
- i) L'organismo accreditato avvia il servizio entro **15 giorni** dall'avvenuta conferma di assegnazione della dote; superato tale termine la dote decade e le risorse vengono rese nuovamente disponibili. È facoltà delle Province segnalare agli apprendisti e alle imprese la cui prenotazione sia decaduta, gli organismi di formazione titolari di richieste di erogazione di servizi analoghi;
- j) L'organismo accreditato svolge le attività e ne comunica la conclusione alla Provincia tramite il sistema informativo SINTESI;
- k) L'organismo accreditato presenta alla Provincia la documentazione sottoscritta dall'apprendista e dall'impresa attestante l'avvenuta attività e la domanda di liquidazione dei servizi erogati.

12. Procedura di riparametrazione del valore della dote-apprendistato

Ciascun servizio è rendicontato in funzione del numero delle ore effettivamente svolte; in fase di liquidazione le ore effettivamente fruite dalla persona.

13. Erogazione del contributo

Al termine del servizio a seguito delle richieste di autorizzazione dei PIP, dovrà essere predisposta dall'operatore accreditato un'unica domanda di liquidazione cumulativa per l'importo corrispondente al valore dei servizi sottoscritti nei singoli PIP e fruiti dai beneficiari. L'erogazione del contributo sarà vincolata alla verifica della frequenza nelle modalità previste nell'Avviso.

La domanda di liquidazione deve essere predisposta dall'operatore accreditato tramite il sistema informativo "SINTESI", nell'apposita area del sito, e consegnata alla Provincia in originale, sottoscritta dal legale rappresentante o da delegato e corredata dalla specifica

documentazione prevista al **punto 9** del documento "Indirizzi e procedure per la realizzazione dei servizi integrati per l'apprendistato – anno formativo 2012/2013".

La Provincia di Como, liquida la dote direttamente all'Operatore erogatore dei servizi sottoscritti nei P.I.P.

La liquidazione avviene a seguito della verifica della sussistenza delle condizioni previste per l'erogazione dei servizi.

Costituisce parte integrante della domanda di liquidazione la seguente documentazione:

- Domanda di liquidazione comprensiva dell'elenco riepilogativo dei codici PIP, nome e cognome degli apprendisti aventi diritto alla dote, le ore erogate, il valore economico previsto ed il valore economico eventualmente riparametrato;
- Modello Dote Apprendistato in stampa orizzontale sottoscritto dall'apprendista e dall'impresa, contenente il costo, il numero di ore svolte in ogni servizio ricevuto;
- Eventuali lettere da parte delle aziende di rinuncia totale o parziale Dote dei servizi richiesti nei PIP sottoscritti;
- relazione finale contenente la descrizione delle attività svolte, articolate per i servizi riportati nelle dichiarazioni;
- registri e/o delle schede relative ai servizi in originale attestanti le presenze e lo svolgimento delle attività previste nei PIP autorizzati;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal rappresentante legale dell'Operatore che dichiara che i PIP di cui all'elenco sono stati sottoscritti dall'impresa e dall'apprendista e che i documenti inviati trasmessi in formato PDF e/o via fax unitamente alle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari sono corrispondenti agli originali depositati presso la Sede di Archiviazione dell'Operatore.
- fatture/note fiscali: da emettere a seguito dei controlli delle domande di liquidazione effettuati dalla Provincia.

A seguito delle operazioni di verifica documentale della regolarità dei servizi erogato/fruiti, della sua rispondenza ai requisiti previsti nell'Avviso e nel PIP approvato, nonché nell'esame della regolarità e completezza della documentazione di spesa comprovante il diritto a riscuotere dell'operatore su dichiarazione del beneficiario, la Provincia autorizza il pagamento, direttamente all'operatore titolare dei Piani d'Intervento Personalizzati (PIP).

La Provincia di Como liquida a fronte di presentazione di una fattura emessa dall'Operatore intestata a: **Provincia di Como - Via Borgovico, n 148 - 22100 - Como - Settore Formazione Professionale - P.IVA 00606750131-C.F. 80004650133** inviata/consegnata al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it

14. Monitoraggio e controllo

Al fine di agevolare l'attività di monitoraggio sull'andamento delle attività ammesse a

contributo, gli operatori dovranno presentare una relazione finale sulle attività svolte.

La Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere durante l'erogazione dei servizi previsti dalla dote o a conclusione della stessa, ma antecedentemente alla liquidazione finale, ad effettuare le verifiche "in loco" del servizio reso all'apprendista su base campionaria o su segnalazione.

Obiettivo della visita "in loco" è la verifica dell'effettiva e congrua erogazione e fruizione del servizio in linea con il PIP sottoscritto dall'apprendista e dall'organismo/ dall'amministratore della rete di organismi accreditati.

Analogamente, la Provincia di Como si riserva la facoltà di predisporre attività di monitoraggio aventi ad oggetto, oltre all'andamento dei progetti finanziati, anche la relazione degli effetti, l'efficacia delle azioni attivate, attraverso la relazione della soddisfazione dei lavoratori e delle aziende.

15. Informativa privacy

All'interessato del trattamento in questione è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto a richiedere le fonte dei dati ovvero domandare l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione. I dati saranno in ogni modo trattati esclusivamente per le finalità di monitoraggio dell'avviso oggetto del presente programma e/o per ogni attività di ricerca occupazionale.

Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 è la Provincia di Como, nella persona del Dirigente del Settore di competenza.