



Provincia di Como

**INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL CATALOGO DELL'OFFERTA
PUBBLICA DEI SERVIZI INTEGRATI PER L'APPRENDISTATO 2012-2013 -
SISTEMA DOTE**

PREMESSA

Con il presente documento la Provincia di Como intende fornire indicazioni relative alle procedure per la progettazione dei percorsi formativi nell'ambito dell'avviso del catalogo provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato, al fine di poter promuovere interventi omogenei e coerenti agli standard descrittivi e formativi tecnico-professionali comuni, declinati in termini di competenze per tutte le annualità, lasciando contestualmente ampia autonomia ai soggetti attuatori in ordine all'identificazione delle metodologie e strategie didattiche più adeguate al raggiungimento degli obiettivi.

STANDARD DESCRITTIVI PER LA PROGETTAZIONE

Ogni operatore singolo o rete di operatori può candidarsi per erogare le seguenti attività:

1 Offerta formativa pubblica, finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali ai sensi del d.lgs. 167/2011

SERVIZIO	Costo	Attività	DURATA E COSTO
<i>A Formazione esterna apprendisti competenze trasversali (gruppo-classe max 10 allievi)</i>	10 euro/ora	§ Azioni di gruppo classe max 12 allievi § Modulo da min 20 a max 40 ore	il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
<i>E Supporto alla certificazione delle competenze (in caso di formazione interna all'azienda con capacità formativa)</i>	50 €	§ Azioni individuali max 2 ore	servizio erogabile da soggetti accreditati per i servizi al lavoro ai sensi della l.r. 22/06 e fruibile solo in caso di formazione interna all'azienda

L'offerta pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze basi e trasversali ai sensi del d.lgs. 167/2011 prevede un impegno formativo per un massimo di 120 ore nel triennio.

In relazione al titolo di studio posseduto dagli apprendisti, la durata della formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali è così

differenziata:

- 120 ore nel triennio per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado (cd. licenza media) o privi di titolo di studio;
- 80 ore nel triennio per gli apprendisti in possesso di attestato di qualifica o diploma professionale, o diploma d'istruzione;
- 40 ore nel triennio per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.

I contenuti della formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali sono declinati dal Quadro Regionale degli Standard Formativi (QRSP), e delle eventuali ulteriori competenze (di base e trasversali) del profilo di riferimento individuato a seguito dell'allineamento dei profili formativi contrattuali con il QRSP, afferenti alla sicurezza nell'ambiente di lavoro, all'organizzazione ed alla qualità aziendale, alla relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo, ai diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa.

In particolare dovrà essere offerta una formazione basata su contenuti minimi imprescindibili relativi alle aree tematiche indicate, per un totale di almeno 40 ore di formazione (liberamente articolata in moduli della durata minima di 20 ore e di max 40 ore). L'ulteriore offerta di contenuti formativi, sempre progettati con riferimento agli (allegati A1 e A2 relativamente ai contenuti Base e trasversale del QRSP.)

Dette Macro aree in fase di progettazione di dettaglio dei moduli relativi al gruppo classe dovranno tenere conto delle specifiche esigenze delle aziende e delle caratteristiche degli apprendisti .

**ESEMPIO DI DECLINAZIONE MONTE ORE E CONTENUTI MODULI FORMAZIONE
TRASVERSALE/BASE**

		Competenze di Base così come definite nell'allegato A2/A3 del QRSP Max40 ore
	Competenze di Base così come definite nell'allegato A2/A3 del QRSP Max40 ore di cui almeno <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sul lavoro 2^ - Comunicazione in lingua straniera) 	Competenze di Base così come definite nell'allegato A2/A3 del QRSP Max40 ore di cui almeno <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza sul lavoro 2^ - Comunicazione in lingua straniera)
Aree tematiche fondamentali (MAX 40 ore) <ul style="list-style-type: none"> - Relazione /Comunicazione - Sicurezza nell'ambiente di lavoro - Disciplina del rapporto di lavoro - Organizzazione aziendale - -Qualità aziendale 	Aree tematiche fondamentali (MAX 40 ore) <ul style="list-style-type: none"> - Relazione /Comunicazione - Sicurezza nell'ambiente di lavoro - Disciplina del rapporto di lavoro - Organizzazione aziendale - -Qualità aziendale 	Aree tematiche fondamentali (MAX 40 ore) <ul style="list-style-type: none"> - Relazione /Comunicazione - Sicurezza nell'ambiente di lavoro - Disciplina del rapporto di lavoro - Organizzazione aziendale - -Qualità aziendale

Caratteristiche degli apprendisti

- Tipologia 1 (laureati – diplomati/qualificati – licenza media)
- Tipologia 2 (diplomati/qualificati – licenza media)
- Tipologia 3 (licenza media)

La fruizione dei moduli formativi potrà essere pianificata nel corso del triennio, in ogni caso rispettando i vincoli normativi sulla sicurezza.

2. Attività erogabili ad apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L. 196/1997 extra-obbligo formativo

Servizi	Costo	Attività	Note
A. Formazione esterna competenze trasversali	€ 10/ora	§ Azioni di gruppo classe max 12 allievi § Modulo da min 20 a max 40 ore	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
B. Formazione esterna competenze tecnico	€ 13/ora	§ Azioni di gruppo classe max 10 allievi § Moduli da min 24 ore max 40 ore	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

<i>professionali</i>			
C. <i>Formazione esterna per apprendisti minorenni assunti ai sensi dell' art.16 L. 196/97</i>	€13/ora	§ Azioni di gruppo classe max 10 allievi § Moduli di 120 ore di recupero delle competenze di base (ex D.M. 16/05/01)	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.

Per gli apprendisti minorenni assunti ai sensi dell'art. 16 L. 196/97 prima del 2 maggio del 2011, la Formazione dovrà essere articolata in 120 ore per le competenze di base (competenze ex D.M. 16/05/01) mentre le restanti 120 o 160 ore potranno essere frequentate dagli stessi apprendisti minorenni nei servizi dedicati agli apprendisti maggiorenni. Il reperimento dell'utenza è a carico della Provincia con convocazione formale.

Esempio di composizione percorso in DDIF: Servizio C + Servizio A + 2-3 moduli servizio B).

Per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L. 196/1997 extra-obbligo sono fruibili moduli formativi di durata variabile fino ad un massimo di 120 ore/anno per apprendista e il reperimento dell'utenza per gli apprendisti è a carico della Provincia attraverso lettera formale di convocazione.

3. Attività erogabili agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 276/2003

Servizi	Costo	Attività	Note
A. <i>Formazione esterna competenze trasversali</i>	10 euro/ora	§ Azioni di gruppo classe max 12 allievi § Modulo da min 20 a max 40 ore	Il servizio comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
B. <i>Formazione esterna competenze tecnico - professionali</i>	13 euro/ora	§ Azioni di gruppo max 10 allievi § Moduli di min 24 ore max 40 ore	Il comprende anche la certificazione finale delle competenze apprese nel modulo.
D. <i>Affiancamento consulenziale per la progettazione del PFI di dettaglio e valutazione</i>	32 euro/ora	§ Azioni individuali max 3ore/anno	Il servizio è destinato ad aziende che hanno dichiarato la formazione integrata

<i>degli apprendimenti</i>			
E. <i>Formazione su Competenze Tecnico- professionali in affiancamento al tutor /formatore aziendale</i>	50 euro/ora	§ Azioni individuali max 10 ore/anno	Il servizio è destinato ad aziende che hanno dichiarato la formazione integrata
F. <i>Supporto alla certificazione delle competenze (in caso di formazione interna all'azienda)</i>	50 euro/ora	§ Azioni individuali max 2 ore	Il servizio è destinato ad aziende che abbiano optato per la formazione interna

La progettazione dei percorsi formativi relativi alle competenze di base e trasversale rivolti agli apprendisti assunti ai sensi dell'art 49 del D.lgs 276/03 e della L.196/97 deve attenersi a quanto disciplinato con la citata D.G.R. 2933 del 25/01/2012;

Per quel che concerne l'area professionalizzante possono prendere parte ai percorsi formativi apprendisti assunti ai sensi dell'art. 16 L.196/1997e ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 276/2003 con profili formativi appartenenti alla stessa macro-area. I percorsi formativi dovranno essere flessibili e strutturati per moduli formativi, con specificazione dei tempi e di eventuali attività connesse (bilancio delle competenze in ingresso, orientamento, ecc.);sulla base delle specifiche esigenze e fabbisogni formativi nel rispetto del Piano Formativo Individuale.

La progettazione dovrà quindi rispondere all'istanza di formazione e di certificazione dei risultati di apprendimento. I moduli dovranno essere costruiti sviluppando conoscenze e abilità relative alle competenze dei vari profili contrattuali di riferimento. Detti profili dovranno altresì essere ricondotti, laddove possibile al quadro regionale degli standard professionali (QRSP) previsto dalle indicazioni regionali per l'offerta formativa approvate con DGR n. 8/6563 del 13 febbraio 2008.

MODALITÀ TECNICHE DI COMPOSIZIONE DEL CATALOGO

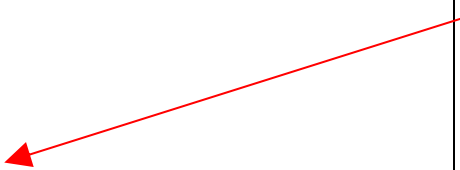
Le proposte dovranno corrispondere ai contenuti formativi previsti dalla normativa vigente per l'apprendistato e alle priorità Regionali/Provinciali .

I percorsi formativi dovranno essere flessibili e strutturati sulla base delle specifiche esigenze e dei fabbisogni formativi attraverso un Piano di intervento Personalizzato (PIP) e dovranno essere sempre finalizzati a sviluppare competenze specifiche relative al profili formativo di riferimento .

Le domande per l'ammissione al catalogo dovranno essere compilate e stampate esclusivamente on-line sull'apposita modulistica disponibile sul sito <http://lavoro.provincia.como.it>; dovranno essere, inoltre, complete e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente ed essere predisposta nel seguente modo:

La modulistica di presentazione del catalogo è composta da azioni e ogni azione corrisponde ad un servizio, pertanto ogni "progetto" potrà essere composto da 6 azioni/servizi. [vedi immagine 1 e 2)

Progetto Nr. MI 000000- Id Bando MI 0000				
A - Regi <u>s</u> trazione	B - Dati Generali	D - Membri A <u>T</u> S	E - <u>S</u> oggetto con pote...	F - Respon <u>s</u> al
Macro <u>t</u> ipologia di Azione rivolta alle persone				
Progetto-Azione:				
Tipologia di Progetto- Formazione continua e				
Azione: permanente				
Descrizione del				
Catalogo*:				
(massimo 4000 caratteri)				
Tipologia azioni/servizi				
A. Formazione esterna <input checked="" type="checkbox"/>				
apprendisti in DDIF:				
B. Formazione esterna <input checked="" type="checkbox"/>				



per apprendisti
competenze
trasversali:
C. Formazione esterna
apprendisti
competenze tecnico-
professionali :
D. Affiancamento
consulenziale per la
progettazione del PFI
di dettaglio e
valutazione degli
apprendimenti:
E. Formazione su
competenze tecnico-
professionali in
affiancamento al
tutor/formatore
aziendale:
F. Supporto per la
certificazione delle
Competenze (in caso
di formazione interna
all'azienda) :

Immagine 1

Nuova Azione

A - Registrazione del...

B - Dati generali del...

C - Responsabile dell...

D - Moduli formativi ...

E - Sedi dell

ID Azione:

ID Progetto:

Tipologia

APF-APF - Supporto per la certificazione

Servizio*:

*Selezionare la
tipologia del
Servizio*



salva

annulla

Immagine 2

I servizi a loro volta contengono tanti moduli quante sono le sedi operative che erogano detto modulo/servizio (questo vale anche per i servizi D-E-F-). Pertanto in fase di presentazione del catalogo, l'operatore deve inserire un modulo per ciascuna sede che eroga la stessa tipologia di servizio. [vedi immagine 3]

pagina 1 di 1

Id Modulo	Titolo Modulo	Ore base	Ore prof	Ore trasv	Tot ore	sede		
2729	Tecniche vendita	0	0	40	40	Via le Jennr 24, Como		
2730	Tecniche vendita		0	40	40	Via Volta, 44 San donato Milanese		
2731	Tecniche vendita		0	40	40	Viale Piceno 24, Como		



2732	Tecniche di vendita		0	40	40	Via Lusardi, 55 Abbiategrasso		
Totale Ore							160	

Immagine 3

Solo in fase di erogazione, nell'area gestionale il modulo per una determinata sede può essere replicato tante volte quante sono le prenotazioni delle doti.

L'inserimento della sede all'interno del modulo renderà possibile, in fase di compilazione del PIP (Piano Intervento Personalizzato), la selezione dei Moduli con abbinata la sede dove si svolgerà il corso.

Inoltre al momento dell'erogazione del servizio, il dato relativo alla Sede, essendo già inserito in banca dati, verrà precaricato all'interno dell'Edizione.

Tutte le sedi caricate nei moduli inoltre saranno visibili e non cancellabili nell'elenco sedi dell'azione. L'operatore potrà comunque inserirne di nuove (non presenti nei moduli) con la possibilità di eliminarle, ad eccezione delle sedi associate ai Moduli (per eliminarle è necessario modificare il modulo stesso).

I campi della sezione moduli devono rispondere in termini di denominazione e contenuto a ciò che è previsto nella Contrattazione collettiva nazionale del settore di riferimento più precisamente devono prevedere i seguenti elementi

1. **Settore** così come suddiviso nel fabbisogno: si è provveduto ad accorpare i CCNL in Macro Settori (Alimentari, Altri Servizi, Agricoltura, Acconciatori ed Estetisti, Chimica, Edilizia, Legno Arredamenti e mobili, Metalmeccanica, Poligrafici e spettacolo, Terziario e Servizi, Tessile, Trasporti, Turismo Pubblici esercizi. Per il dettaglio dei CCNL in rapporto ai settori si veda la Legenda settori allegata al presente documento). All'interno della combo esiste la denominazione "intersectoriale", essa potrà essere utilizzata per il modulo C da 120 ore dedicato agli apprendisti minorenni, mentre per i moduli dedicati ai servizi A,B,D,E,F dovrà essere indicato uno specifico settore.
2. **profilo formativo.** Ad ogni settore corrisponde un profilo formativo, la denominazione del profilo è quella indicata dalla contrattazione collettiva.

Nel sistema esiste anche la denominazione "tutti i profili", essa dovrà essere utilizzata, nei moduli dedicati alle competenze trasversali (serv. A), per gli apprendisti minorenni (serv C) e per i servizi D, E, F.

Nuovo modulo/unità formativa



*Il simbolo ** indica che almeno uno dei campi obbligatorio*

Id Modulo:

SETTORE*

:

Il ccnl

*Intersectorial
e va inserito
solo per il
modulo da
120 per il
DDIF*

Profilo
formativo*

:

*La dicitura
"per tutti i
profili" va
inserita solo
per il
(Servizio C)
modulo da
120 per il
DDIF e per i
servizi
A,D,E,F*

3. **Contenuti:** Nella progettazione del moduli inerenti all'attività formativa *non sarà necessario fare riferimento ad una annualità precisa* ma ad un contenuto e livello specifico che tiene conto di una gradualità formativa poiché per quel che riguarda gli aspetti professionali in apprendistato è determinante il livello di accesso del giovane in funzione all'annualità di assunzione, il suo Piano formativo individuale e il tipo di bisogno formativo dell'azienda.

Nella progettazione dei servizi di consulenza all'impresa/tutor (Serv. D,E,F) non dovranno essere esplicitati i contenuti ne le modalità di attuazione.

4. **specificazione delle modalità di verifica, valutazione delle competenze;**
5. **la sede di erogazione del modulo**

GESTIONE SEDI

Per la predisposizione del catalogo dei servizi integrati, la gestione delle SEDI da parte delle ATS/Reti subisce le seguenti variazioni:

L'operatore non è più tenuto ad inserire nella propria "Anagrafica Sedi", oltre alle proprie Sedi, anche quelle appartenenti ai Membri dell'ATS/Rete. Pertanto nella maschera di inserimento di una "Nuova Sede" in "Gestione sedi" i campi riguardanti le informazioni delle sedi non proprie saranno visibili in modalità di sola lettura (per la gestione del progresso) ma non più editabili. [vedi immagine 4]

The screenshot shows a web application interface for 'Gestione Sedi e Corsi'. The main content area is titled 'Inserimento Sede'. A red circle highlights the 'Attore' field, which is currently set to 'Attore: Ente' and has a dropdown arrow. Below this, there are fields for 'Comune*', 'Provincia*', 'Cap*', 'Numero Anni*', and 'Numero Cofin*'. At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

[vedi immagine 4]

All'atto della Presentazione del progetto il sistema verificherà se il proponente è Attuatore Singolo o ATS/Rete:

2.a) nel primo caso il comportamento dell'applicativo resta invariato, ossia il sistema visualizza al singolo proponente l'elenco delle proprie sedi inserite con la funzionalità "Gestione Sedi";

2.b) nel secondo caso, ATS/rete apparirà un menu a tendina con l'elenco dei partner della rete ,oltre che del ente che sta inserendo i dati;

selezionato l'operatore il sistema visualizza le sedi ad esso associate e ne permette il caricamento nel progetto. E' pertanto necessario che tutti i partner componenti l'ATS/Rete inseriscano preventivamente tutte le loro sedi dalla sezione "Gestione Sedi".

✚ **Formazione formale**: si definisce *formale* la formazione:

- § svolta in ambiente organizzato e strutturato (un organismo di formazione, un istituto scolastico, nel luogo di lavoro, anche in locali distinti, ecc.)
- § assistita da figure professionali idonee a trasferire competenze (di base, trasversali e tecnico professionali), quali i tutor
- § esplicitamente progettata come apprendimento strutturato in termini di obiettivi, tempi e risorse con esiti verificabili e certificabili;

✚ **Formazione formale esterna**: svolta all'esterno dell'azienda attraverso strutture accreditate presso la Regione Lombardia per l'erogazione degli interventi formativi per apprendisti;

✚ **Formazione su competenze tecnico – professionali in affiancamento al tutor /formatore aziendale**: La formazione in affiancamento sulle competenze tecnico - professionalizzanti può essere scelta da tutte le aziende, sia che abbiano dichiarato di possedere capacità formativa che non.

L'organismo di formazione mantiene la responsabilità del processo formativo nel suo complesso e nei suoi esiti, ma l'erogazione della formazione viene attuata avvalendosi degli esperti aziendali (anziché dei propri formatori), della sede e delle attrezzature dell'impresa. Il monte-ore di formazione formale (realizzata dai formatori aziendali, sottoposti alla supervisione ed all'accompagnamento per un max di 10 ore degli esperti appartenenti all'organismo di formazione) deve rispettare comunque i vincoli previsti per legge, di cui risponde l'azienda e gli obiettivi declinati nel PFI.

I controlli sono relativi all'attività progettata e realizzata dall'organismo di formazione, consistente nell'affiancamento effettuato dai metodologi dell'operatore e nella formazione diretta degli apprendisti effettuata mediante il coinvolgimento dei formatori aziendali.

La dote dell'apprendista è riferita e parametrata sulle ore di affiancamento realizzate dall'organismo di formazione.

Tale modalità sperimentale non esclude, anzi presuppone, la presenza di un tutor formato (ex DM 22/2000) come indicato nelle Linee di Indirizzo.

- ✚ **Profilo formativo:** I profili formativi, definiti in standard professionali e declinati per abilità, conoscenze e relative competenze, sono disciplinati nei diversi settori dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di riferimento.

- ✚ **Competenza:** Per competenza si intende l'insieme delle capacità potenziali di ciascuno (di risolvere un problema e/o di presidiare un'attività in modo efficace in un determinato contesto), portate effettivamente al miglior compimento nelle particolari situazioni (formative e/o lavorative). Le competenze sono espressione della persona; in esse vanno comunque comprese, quali elementi costitutivi, le conoscenze e le abilità implicate nel loro esercizio. Le competenze, inoltre, non possono essere considerate al di fuori del contesto di applicazione. In tal senso dimostrano "il possesso verificato delle abilità, conoscenze, comportamenti ed altre risorse individuali che, agiti insieme, permettono alla persona di raggiungere il risultato, attraverso l'efficace presidio di un compito o attività complessa"

- ✚ **ABILITA'** Le abilità costituiscono una dimensione di carattere applicativo, sia che si tratti di abilità operative in senso stretto (ad es. "uso di strumenti di officina"), sia che si tratti di abilità relazionali (ad es. "applicare tecniche di ascolto attivo") o di abilità cognitive ("applicare tecniche diagnostiche"). Le abilità concernono l'essere in grado di utilizzare specifici strumenti operativi (procedimenti, tecniche, metodi, tecnologie, ecc.) per la realizzazione di un compito. Traducono in atto una procedura formalizzata.

- ✚ **CONOSCENZE** Le conoscenze denotano l'avvenuta acquisizione/memorizzazione di un contenuto (fatti, concetti, regole, teorie, ecc); fanno riferimento alla padronanza mentale, formale, di per sè astratta dall'operatività.

✚ **Modulo formativo:** per modulo si intende un'articolazione del percorso:

- in grado di identificare le competenze intermedie, coerenti con gli obiettivi di esito dell'intero percorso;
- che contiene gli obiettivi specifici di apprendimento necessari all'acquisizione delle competenze certificate;

L'insieme dei moduli permette il raggiungimento delle competenze di esito del percorso.

La struttura di ogni modulo è funzionale alla certificabilità dei risultati intermedi e finali di apprendimento . E' dunque uno strumento che consente la composizione e l'erogazione di un'offerta formativa flessibile e adeguata al contesto.

✚ **Piano Formativo Individuale:** è predisposto dall'azienda e forma parte integrante e sostanziale del contratto di apprendistato; descrive il percorso formativo dell'apprendista e gli obiettivi formativi. In tale ambito viene definito altresì l'eventuale rapporto di collaborazione tra l'impresa e l'istituzione formativa esterna, che verrà successivamente individuata.

✚ **Piano Formativo Individuale di dettaglio:** Il Piano formativo individuale di dettaglio, documento successivo ed integrativo al Piano Formativo Individuale, indica il percorso formativo dell'apprendista. Esso descrive nello specifico, e per tutta la durata del contratto di apprendistato, le modalità di erogazione della formazione formale, indicandone l'articolazione. Il Piano formativo individuale di dettaglio potrà essere integrato in relazione all'offerta formativa e alle competenze acquisite dall'apprendista. Potrà, inoltre, essere modificato qualora l'impresa si trovasse nella condizione di riorganizzare o innovare i processi aziendali. Il modello di PFI di dettaglio sarà disponibile su Sintesi nel modulo GBC Sezione documenti- Bandi.

✚ **Bilancio di competenze:** per Bilancio di competenze si intende la valutazione delle caratteristiche individuali che concorrono all'efficace presidio di una situazione lavorativa, di un'attività, compito o prestazione. Il Bilancio di competenze si costituisce da molteplici elementi, alcuni legati alla natura del lavoro (conoscenze, tematiche operative...), altri legati a

caratteristiche individuali di utilizzo individuale del proprio sapere (capacità di comunicazione, motivazione e comportamenti...).

- ✚ **Monitoraggio:** per monitoraggio si intende l'attività di verifica e valutazione volta a produrre una valutazione relativa all'efficacia e all'efficienza del modello didattico/organizzativo sperimentato, funzionale alla regolamentazione e alla riproducibilità a regime dei percorsi formativi realizzati.

- ✚ **Obiettivi formativi:** per obiettivi formativi si intende l'insieme degli apprendimenti e delle competenze previsti come risultato atteso dell'intervento formativo.

- ✚ **Modalità di valutazione del modulo:** descrizione delle modalità che si intendono attivare al fine di valutare le competenze acquisite al termine del modulo

- ✚ **Verifica del percorso formativo:** per verifica del percorso formativo si intende l'attività di accertamento dell'efficacia dell'intervento formativo, con particolare riferimento ai processi attuati dall'impresa e dalla struttura formativa al fine di far acquisire all'apprendista le competenze previste nel Piano Formativo Individuale.

- ✚ **Certificazione delle competenze** fermo restando il riconoscimento, ai soli fini contrattuali e di legge, dell'inquadramento conseguito al termine del contratto di apprendistato, la certificazione delle competenze acquisite in esito ai percorsi formativi di apprendistato professionalizzante è rilasciata su richiesta dello stesso da soggetti accreditati alla sez. B) dell'Albo regionale ai sensi della l.r. 19/2007 o da soggetti accreditati per i Servizi al lavoro ai sensi della l.r. 22/2006 . Al termine dei percorsi in apprendistato, nel caso di formazione formale esterna all'impresa erogata da soggetti iscritti alla sez. B) dell'Albo regionale ai sensi della l.r. 19/2007, il processo di certificazione compete ai suddetti soggetti. A tal fine, il tutor aziendale sottoscrive una dichiarazione delle competenze raggiunte. La certificazione attesta le competenze acquisite durante l'intero percorso, comprensivo della formazione formale e non formale ed in riferimento al profilo formativo ed

allo standard professionale indicato nel Piano Formativo Individuale. Essa può essere effettuata:

- in esito al percorso formativo complessivo;
- in caso di interruzione del contratto, anche precedentemente alla conclusione del percorso formativo.







La certificazione viene formalizzata tramite il rilascio all'apprendista di specifico Attestato di competenza.

Per quel che riguarda la certificazione delle competenze prevista dall'Avviso pubblico 2012-2013, le "Linee di indirizzo per la programmazione provinciale dell'attività di formazione degli apprendisti assunti in Lombardia (periodo formativo 2010-2011)" approvate dalla Regione Lombardia con Decreto n. 11666 del 9 novembre 2009 e successive integrazioni e modifiche, fanno riferimento alle "Procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia", approvate con D.D.U.O. n. 9837 del 12 settembre 2008 della Regione Lombardia. In esse si dichiara che *"costituisce oggetto di certificazione, nel rispetto dei successivi standard procedurali ed in coerenza con gli standard nazionali, solo ciò che trova definizione e classificazione nell'ambito degli standard regionali, ovvero degli standard formativi di apprendimento e dei profili classificati nel Repertorio dell'offerta di istruzione e formazione professionale e del Quadro regionale degli standard professionali (QRSP). Per quanto concerne, in particolare, la certificazione delle competenze acquisite nei percorsi di Formazione Permanente, Formazione Continua e di Specializzazione, può essere certificato o un insieme di competenze costituenti un profilo professionale o specifiche competenze, comunque riferibili a profili già definiti nell'ambito del QRSP."* Nelle stesse Linee di indirizzo regionali si afferma che "a tal fine le istituzioni formative devono verificare ed attuare la riconduzione delle competenze previste nel PFI a quelle dello stesso QRSP". Attualmente, in assenza di una legge regionale sull'apprendistato e nelle more dell'accordo con le parti sociali, la progettazione formativa per l'apprendistato deve far riferimento prioritariamente ai Profili Formativi previsti dai CCNL. "nel caso in cui la durata o la configurazione del percorso non permetterà l'acquisizione compiuta delle competenze, bensì di alcuni suoi elementi costitutivi, il Soggetto erogatore dovrà rilasciare un' Attestazione comprovante gli elementi di percorso realizzato, in termini di Unità Formative e di









specifiche conoscenze ed abilità acquisite, relative alle competenze standard di riferimento della progettazione”.

LEGENDA SETTORI












AGRICOLTURA

-  CCNL Addetti lavori sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria;
-  CCNL consorzi di bonifica;
-  CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti;
-  CCNL per i dipendenti dei consorzi agrari;
-  CCNL per i dipendenti di cooperative e consorzi agricoli;
-  CCNL per i lavoratori dipendenti dalle imprese che esercitano attività di contoterzismo in agricoltura.


ALIMENTARI

-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende esercenti l' industria: delle conserve animali, ittiche e vegetali; dolciaria; degli alimenti zootecnici; lattiero-casaria; dei vini, acquaviti, liquori, sciroppi, aceti ed affini; delle acque e bevande gassate;
-  CCNL per i dipendenti delle cooperative di trasformazione di prodotti agricoli e zootecnici e di lavorazione di prodotti alimentari;
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende municipalizzate del latte;
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende che esercitano la lavorazione di budella e trippa (sottoprodotti della macellazione);
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende ortofrutticole ed agrumarie;
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende di panificazione nonché dai negozi di vendita al minuto di pane, generi alimentari vari collegati con l'attività di panificazione; panifici industriali.;
-  CCNL per i dipendenti delle aziende artigiane del Settore Alimentare e della Panificazione
-  CCNL per le aziende ed i dipendenti della piccola e media industria alimentare;

ALTRI SERVIZI

-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende acquedottistiche private.
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende municipalizzate del gas e dalle aziende municipalizzate degli acquedotti.
-  C.c.n.l. per i dipendenti elettrici dell'ENEL.
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende autoproduttrici di energia elettrica.
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende elettriche municipalizzate.
-  C.c.n.l. per gli addetti al settore energia delle aziende a partecipazione statale.
-  C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende private del gas.
-  C.c.n.l. per gli addetti alle imprese industriali esercenti produzione di olii lubrificanti, imbottigliamento e distribuzione di gas e petrolio liquefatti.
-  C.c.n.l. per gli addetti alle industrie del metano.
-  C.c.n.l. per gli addetti alle industrie di ricerca, di estrazione, di raffinazione, di lavorazione od alla distribuzione di prodotti petroliferi (escluse la ricerca, l'estrazione, ecc. delle rocce asfaltiche e bituminose).
-  C.c.n.l. Servizi di telecomunicazione.

CHIMICA

-  CCNL asso lampade

- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie della ceramica e degli abrasivi.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane della ceramica, porcellana, terracotta e gres.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie: chimiche, chimichefarmaceutiche del cellofan; dielettiche e dei materiali isolanti ed affini; olearie e margarine di coibentazione.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende a partecipazione statale esercenti l'industria chimica nei settori della chimica di base, fibre, ricerca, chimica fine e farmaceutica, coke.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle industrie chimiche minori.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie della gomma, cavi elettrici ed affini e alle industrie delle materie plastiche.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore aderenti alla Confapi.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende industriali che producono e trasformano articoli di vetro.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti del settore del vetro delle aziende del gruppo EFIM.
- ✚ Chimici, gomma, plastica, vetro - artigiani.

EDILIZIA

- ✚ CCNL per i lavoratori delle imprese edili e affini;
- ✚ CCNL per gli addetti delle piccole e medie imprese edili ed affini;
- ✚ CCNL per i lavoratori delle cooperative di produzione e lavoro dell'edilizia e attività affini;
- ✚ CCNL Edilizia artigianato
- ✚ Edili UNAPI
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende produttrici di laterizi manufatti in cemento, piastrelle e manufatti in gesso.
- ✚ Cemento, calce, gesso per le piccole e medie imprese.
- ✚ CCNL industria dei materiali lapidei;
- ✚ CCNL per i dipendenti delle piccole e medie imprese produttrici di elementi e componenti in laterizio e prefabbricati in latero - cemento e manufatti in calcestruzzo armato e non, in cemento, in gesso e piastrelle;
- ✚ Dipendenti da aziende esercenti la produzione di laterizi e manufatti cementizi

METALMECCANICO

- ✚ CCNL Addetti aziende cooperative metal meccaniche
- ✚ CCNL per la piccola e media industria metalmeccanica ed installazione di impianti
- ✚ CCNL per l'industria metalmeccanica e dell'installazione di impianti

LEGNO E ARREDAMENTO

- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie del legno, del sughero, del mobile e dell'arredamento.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane del legno, dell'arredamento e boschive.
- ✚ CCNL Federlegno arredo
- ✚ CCNL Legno arredi piccola e media impresa

POLIGRAFICI E SPETTACOLO

- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende industriali della carta, cartone, della cellulosa, pasta di legno, fibra vulcanizzata
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dagli esercizi cinematografici e cinema teatri.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende esercenti distribuzione, importazione, esportazione films, doppiaggio, produzione cinematografica (assunti a tempo indeterminato), sviluppo e stampa, teatri di posa.

- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle troupes (tecnici e maestranze) per la produzione di films di carattere documentario, specializzato, cortometraggi etc. dipendenti da case di produzione cinematografica.
- ✚ C.c.n.l. per gli attori doppiatori e del personale tecnico impegnato nell'attività dei films e dei telefilms.
- ✚ C.c.n.l. per i dirigenti delle aziende editoriali di giornali quotidiani.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti da aziende esercenti servizi radiotelevisivi, con attività di produzione, edizione emessa in onda, distribuzione e commercializzazione dei programmi.
- ✚ .c.n.l. per i dipendenti dalle aziende esercenti l'attività di sviluppo e stampa di materiale fotografico e cinematografico-amatoriale per conto terzi.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende grafiche ed affini e dalle aziende editoriali.
- ✚ C.c.n.l. per gli impiegati e gli operai dipendenti dagli esercizi teatrali.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende videofonografiche.
- ✚ C.c.n.l. per i discografici artisti.
- ✚ CCNL per i dipendenti delle piccole e medie aziende della Comunicazione, dell'Informatica e dei Servizi Innovativi
- ✚ Dipendenti delle aziende aerofotogrammetriche
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalla S.I.A.E.
- ✚ C.c.n.l. per i fotoincisori artigiani
- ✚ C.c.n.l. Grafici Artigiani.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende editoriali del settore

TERZIARIO

- ✚ CCNL del terziario della distribuzione e dei servizi –
- ✚ CCNL del terziario della distribuzione e dei servizi – Confesercenti;
- ✚ CCNL dei dipendenti degli studi professionali;
- ✚ CCNL per i dipendenti degli studi professionali non ordinistici;
- ✚ CCNL per i dipendenti delle agenzie di assicurazione in gestione libera;
- ✚ CCNL distribuzione, recapito e servizi postali;
- ✚ CCNL Farmacie private e rurali;
- ✚ CCNL imprese pulizia servizi integrati / multiservizi;
- ✚ CCNL per i dipendenti da Centri elaborazione dati (CED);
- ✚ CCNL per i dipendenti da imprese della distribuzione cooperativa;
- ✚ CCNL per i dipendenti da istituti di vigilanza privata;
- ✚ CCNL per i dipendenti del settore sport, fitness e benessere;
- ✚ CCNL per il personale degli istituti di educazione e istruzione gestiti da enti e privati ANINSEI/Assoscuola
- ✚ CCNL Servizi e Comunicazione di impresa
- ✚ C.c.n.l. per il personale medico dipendente dalle case di cura e di riposo e dai centri di riabilitazione.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende del terziario: cooperative di consumo e dei loro consorzi.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende farmaceutiche municipalizzate.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle farmacie private.
- ✚ C.c.n.l. per i dirigenti delle aziende di credito e finanziarie.
- ✚ C.c.n.l. per i dirigenti dei magazzini generali e depositi per conto terzi.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dai centri di formazione professionale.

TESSILE

- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende industriali esercenti la confezione in serie di abbigliamento tradizionale, informale e sportivo; camicerie; biancheria personale e da casa; confezioni in pelle e succedanei; divise ed abiti da lavoro; corsetteria;
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore.

- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle imprese artigiane dei settori tessili, dell'abbigliamento e delle calzature.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende industriali che attendono alla lavorazione e alla produzione dei bottoni e articoli affini.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie delle calzature.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane del settore lavanderie, pulitura a secco, tintoria di abiti ed indumenti, smacchiatura e stireria in genere.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle aziende fabbricanti maglieria, calzetteria e tessuti a maglia.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle aziende esercenti la manifattura di ombrelli ed ombrelloni fabbricati con qualsiasi materia prima.
- ✚ C.c.n.l. per gli addetti alle industrie manifatturiere delle pelli, del cuoio e rispettivi succedanei.
- ✚ C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende esercenti: l'industria cotoniera; l'industria della canapa, del lino, del cocco e delle fibre dure, similari e succedanee, dei semilavorati canapa macerata e stigliatura canapa verde e grezzo;



TRASPORTI

- ✚ CCNL auto - scuole, scuole nautica, studi di consulenza automobilistica e nautica;
- ✚ CCNL Autoferrotranvieri;
- ✚ CCNL dei dipendenti delle aziende di gestione e dei servizi aeroportuali di assistenza a terra;
- ✚ CCNL del settore autonoleggio;
- ✚ CCNL delle Attività Ferroviarie;
- ✚ CCNL logistica, trasporto, merci e spedizione.

TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI

- ✚ CCNL per i dipendenti da aziende del settore turismo - (Il CCNL contiene una Parte Generale e le Parti Speciali relative ai singoli settori: aziende alberghiere, complessi turistico – ricettivi dell'aria aperta, pubblici esercizi, stabilimenti balneari, alberghi diurni, imprese di viaggi e turismo, sale Bingo);

