

Con Decreto Direttoriale n. 345 del 17 settembre 2013, sono stati aggiornati gli standard del Sistema Informatico delle Comunicazioni Obbligatorie. Il decreto entrerà in vigore il 10 gennaio 2014.

Di seguito si elencano le principali novità:

1) Eliminato il campo “Prosecuzione di fatto”

2) **Aggiunto il campo Assunzione effettuata ai sensi della L.68/99** : si dovrà indicare se l’assunzione è stata effettuata in ottemperanza agli obblighi della L.68/99

3) Aggiunta Sezione “Tirocini”

Il ministero chiarisce che i tirocini oggetto di comunicazione obbligatoria sono quelli di tipo extracurricolare. Non sono oggetto di comunicazione: i tirocini curricolari; i periodi di pratica professionale e tirocini previsti per l’accesso alle professioni ordinistiche; tirocini transnazionali; tirocini per soggetti extracomunitari promossi all’interno delle quote di ingresso; tirocini estivi.

Campi e significato :

- **Tipologia soggetto promotore:** Si inserisce la tipologia del soggetto promotore. Il codice relativo viene selezionato dalla tabella riportata di seguito

01	Servizi per l'impiego e agenzie regionali per il lavoro
02	Università e Istituzioni di alta formazione che rilascino titoli con valore legale
03	Istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale
04	Organismi di formazione professionale e/o orientamento pubblici e privati accreditati
05	Comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali purché iscritti negli specifici albi regionali, ove esistenti
06	Servizi di inserimento lavorativo per disabili gestiti da enti pubblici delegati dalla regione
07	Istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, autorizzate della regione
08	Soggetti autorizzati alla intermediazione dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi del d.lgs. n. 276/2003 e s.m.i..
09	Altro soggetto individuato dalla disciplina regionale

- **CF soggetto promotore:** si indica il CF del soggetto promotore del tirocinio
- **Denominazione:** si inserisce la denominazione del soggetto promotore

- **Categoria tirocinante:** si inserisce la categoria del tirocinante. Il codice relativo viene selezionato dalla tabella riportata di seguito. Il sistema effettuerà un controllo sulla durata del tirocinio in base alla categoria selezionata.

01	SOGGETTO SVANTAGGIATO (durata massima 12 mesi)
02	DISABILE (durata massima del rapporto è di 24 mesi)
03	DISOCCUPATO/INOCCUPATO (durata massima 12 mesi)
04	NEOQUALIFICATO (durata massima del rapporto è di 6 mesi)
05	NEODIPLOMATO (durata massima del rapporto è di 6 mesi)
06	NEOLAUREATO (durata massima del rapporto è di 6 mesi)
07	NEODOTTORATO (durata massima del rapporto è di 6 mesi)
08	LAV. IN MOBILITA'/CASSA INTEGRAZIONE (durata massima 12 mesi)

I codici da 04 a 07 si riferiscono a soggetti che abbiano conseguito il relativo titolo di studio da non più di 12 mesi.

Di seguito vengono indicati i titoli di studio che si riferiscono a ciascuna voce:

04 Neoqualificato: attestato di qualifica di operatore professionale

05 Neodiplomato: diploma professionale di tecnico, diploma liceale, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), diploma di tecnico superiore (ITS)

06 Neolaureato: laurea, diploma accademico di primo livello, laurea magistrale, diploma accademico di secondo livello, master universitario di primo livello, diploma accademico di specializzazione (I), diploma di perfezionamento o master (I)

07 Neodottorato: dottorato di ricerca, diploma accademico di formazione alla ricerca, diploma di specializzazione, master universitario di secondo livello, diploma accademico di specializzazione (II), diploma di perfezionamento o master (II)

- **Tipologia tirocinio:** si inserisce la tipologia del tirocinio. Il codice relativo viene selezionato dalla tabella di seguito riportata:

A	TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (previsto solo per le categorie tirocinante 01-02-04-05-06-07)
B	TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO (previsto solo per le categorie tirocinante 01-02-03-08)

4) obbligatorietà assoluta per i campi CCNL, Livello e Retribuzione/Compenso

- **CCNL**

Come in passato, per tutte le situazioni in cui non venga applicato nessuno dei contratti collettivi indicati in tabella si utilizza il codice **“CD - Per tutte le situazioni in cui non venga applicato nessuno dei C.c.n.l. sopra elencati”**

Qualora non venga applicato contratto, si utilizza il codice **“ND - Per tutte le situazioni in cui non venga applicato alcun contratto”**

Il Ministero chiarisce che il codice ND va utilizzato anche per i rapporti di tirocinio.

- **Retribuzione/Compenso**

Si inserisce il compenso lordo annuo. Il Ministero segnala che nei rapporti di Apprendistato il campo va compilato con il dato relativo al primo anno di contratto.

In caso di rapporto di tirocinio va inserito il compenso totale previsto per il tirocinio.

Per tutte le tipologie di rapporto di lavoro (ad esempio il contratto di agenzia) per le quali è impossibile calcolare la retribuzione si utilizza il valore “zero”. Il valore “zero” può essere utilizzato anche nel caso di rapporti di tirocinio con soggetti che percepiscono assegni di sostegno al reddito

5) Aggiunta la tipologia di rapporto CONTRATTI DI BORSA LAVORO E ALTRE WORK EXPERIENCES

6) Il campo “lavoro stagionale” può essere valorizza con “SI” esclusivamente per le seguenti tipologie contrattuali:

A.02.00	LAVORO A TEMPO DETERMINATO
A.02.01	LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE
B.01.00	LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
B.02.00	LAVORO OCCASIONALE
C.03.00	LAVORO O ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILE (LSU - ASU)
A.03.08	APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA PROFESSIONALE E PER IL DIPLOMA PROFESSIONALE
A.03.09	APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O CONTRATTO DI MESTIERE
A.03.10	APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE E RICERCA
A.04.02	LAVORO DOMESTICO
A.08.02	LAVORO A DOMICILIO
A.07.02	LAVORO RIPARTITO
A.05.02	LAVORO INTERMITTENTE

N.B. Gli utenti interessati all’invio massivo (xml) delle comunicazioni obbligatorie dovranno rispettare i nuovi modelli xsd e le tabelle di classificazione reperibili al link <http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx> (sezione Cronologia versioni - Comunicazioni Obbligatorie - allegati al decreto)