

PREMESSO CHE

la concessione del contributo, assegnato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, comporta la realizzazione del progetto finanziato nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, e regionali

ACCETTA

- ✓ le condizioni economiche previste dalle Linee guida regionali, come da Allegato A alla DGR 7273 del 07/11/2022;
- ✓ di avviare il progetto entro 20 giorni di calendario dalla comunicazione di concessione del contributo;
- ✓ di concludere il progetto entro il 31/12/2024 e presentare la rendicontazione amministrativa finale delle spese sostenute entro 30 giorni dalla chiusura del progetto e comunque non oltre il 31/03/2025;
- ✓ di realizzare il progetto presentato e ammesso a finanziamento con un contributo pubblico pari a euro _____, tenuto conto che il contributo è stato calcolato applicando il tasso del 3% per i costi afferenti la Macro-categoria I. PREPARAZIONE, il tasso del 2% per i costi afferenti alla Macro-categoria IV. DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE, il tasso del 3% sul totale dei costi diretti per i COSTI INDIRETTI;
- ✓ di realizzare le attività previste dal progetto approvato nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso e delle ulteriori indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio di Collocamento Mirato;
- ✓ di rispettare le modalità di gestione e rendicontazione definite dall'Avviso, in conformità da quanto disposto dal Manuale per la rendicontazione a costi reali, di cui al DDUO n. 12552 del 22/12/2014;
- ✓ di rispettare le normative vigenti in materia fiscale, previdenziale, di prevenzione e protezione della sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e dei partecipanti coinvolti nei percorsi formativi dell'Azione di sistema approvata;
- ✓ di adottare una contabilità separata per il progetto, oppure utilizzare una codifica contabile specifica;
- ✓ assicurare l'efficace coordinamento del partenariato e la regolarità dei flussi informativi e di tutti gli adempimenti amministrativi e finanziari connessi alla corretta realizzazione del progetto in capo ai partner;

- ✓ raccogliere anche dai partner tutte le informazioni e la documentazione relative alla realizzazione del progetto, al fine del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti dalla Provincia di Como – Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche del lavoro – Ufficio Collocamento Mirato;
- ✓ rispettare le disposizioni normative in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali;
- ✓ di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte dei funzionari competenti;
- ✓ di adempiere agli obblighi definiti al presente Atto di adesione al programma per tutta la durata del progetto e trasmettere copia del presente atto ai partner;
- ✓ di provvedere alla restituzione delle somme indebitamente erogate alla Provincia di Como sul progetto, rivalendosi a sua volta nei confronti dei partner.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza del contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000,

DICHIARA

- ✓ che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Provincia di Como – Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche del lavoro – Ufficio Collocamento Mirato;
- ✓ di non percepire altri finanziamenti per la realizzazione del programma oggetto del presente Atto di adesione e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Provincia di Como;
- ✓ che nulla è variato rispetto ai requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di presentazione del progetto da ciascun ente del partenariato e di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Provincia di Como – Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche del lavoro – Ufficio Collocamento Mirato;
- ✓ che nessun ente del partenariato percepisce e percepirà altri finanziamenti pubblici, per lo svolgimento delle attività previste per le quali è concesso il contributo;
- ✓ che gli enti del partenariato sono consapevoli della facoltà della Provincia di Como di recuperare somme indebitamente erogate e di revocare il finanziamento qualora a seguito delle attività di verifica si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto e che in tal caso il Capofila potrà rivalersi nei loro confronti;

- ✓ di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- ✓ di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri provvedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- ✓ di disporre di risorse umane in possesso delle professionalità adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma. L'elenco nominativo aggiornato del personale impegnato nelle attività, deve essere tenuto a disposizione della Provincia presso l'unità organizzativa, insieme ad un dettagliato curriculum degli stessi atto a comprovarne l'adeguata professionalità al fine di consentire eventuali controlli e verifiche che possono riguardare anche il livello qualitativo del servizio di cui beneficia il titolare del "Voucher Cittadinanza digitale";
- ✓ di garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo utilizzato nel programma e nella sua gestione ad ogni livello;
- ✓ di ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo degli impieghi e di incarichi a pubblici dipendenti;
- ✓ di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa;
- ✓ di conformare la propria attività ai principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso,

DICHIARA ALTRESÌ

- ✓ di mantenere espressamente la Provincia di Como del tutto estranea ed indenne da qualunque pretesa riguardo a tutti i rapporti instaurati dal Capofila con soggetti terzi;
- ✓ di eseguire una raccolta ed archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente il programma con modalità finalizzate ad agevolare le eventuali attività di controllo;
- ✓ di stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni volontarie di responsabilità civile finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del programma, dovessero derivare ai beneficiari e/o ai terzi;

- ✓ di tenere indenne la Provincia da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa sia giudiziaria conseguente alla realizzazione del programma, che si manifesti anche successivamente alla conclusione dello stesso e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse alla sua attuazione;
- ✓ di consegnare, contestualmente alla rendicontazione amministrativa, la relazione finale sull'attività svolta secondo indicazioni stabilite dall'Avviso.

Procedure per inosservanza degli adempimenti citati

In caso di inosservanza degli adempimenti citati, nonché di quelli previsti in materia dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria la Provincia riparametrerà o revocherà il contributo concesso al soggetto Capofila del programma.

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nell'Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo. Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici provinciali o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato. In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

Rinuncia del Soggetto attuatore del programma

Il soggetto Capofila, attuatore del programma, qualora intendesse rinunciare al contributo, ovvero all'attuazione del programma, dovrà darne comunicazione motivata ed immediata alla Provincia di Como mediante PEC all'indirizzo: categorieprotette@pec.provincia.como.it, provvedendo contestualmente alla restituzione delle somme, se ricevute a titolo di anticipazione, maggiorate degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità da parte del Capofila medesimo delle somme antecedentemente erogate.

Luogo e data di sottoscrizione

LA/IL DICHIARANTE

firma dichiarante