

**AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/1987, DI
 PERSONALE DA INQUADRARSI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
 COADIUTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO**

ENTE RICHIEDENTE: AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA

Procedura approvata con:
 Provvedimento amm.vo: Altro Num. 368 del 17-10-2023
 Pubblicato su: Albo Pretorio

POSTI DISPONIBILI PER LA PROVINCIA DI COMO: 2

POSTI DISPONIBILI PER MENAGGIO: 2 di cui 0 riservati a soggetti con diritto di precedenza

| Sede di lavoro | Posti disponibili | Quote di riserva militari ex D.lgs 66/2010 | Quota di riserva ex L. 68/99 | Responsabile del procedimento | Contatto telefonico RP | Contatto e-mail RP |
|----------------|-------------------|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| MENAGGIO | 2 | 0 | 0 | TIZIANA COSSA | 0318255700 | tiziana.cossa@provincia.como.it |

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD), che potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di eventuali diritti di riserva dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente

| CARATTERISTICHE DEI RUOLI DA RICOPRIRE | |
|---|---|
| Profilo professionale | COADIUTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO |
| Mansioni e attività | Attività di archiviazione, supporto attività amministrativa |
| Tipologia di contratto | A tempo determinato |
| Durata in mesi | 6 |
| Orario di lavoro | Full time |
| Ore settimanali | N/A |
| Descrizione turni | N/A |
| CCNL applicato e trattamento economico | Comparto della Sanità |
| Categoria professionale richiesta | Area del personale di supporto |

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

| | |
|--------------------------|--|
| Tempo Determinato | Essere privi di impiego e aver rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (di seguito DID) |
| Controlli | L'Ente competente per l'istruttoria provvede alle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura. |

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

| | |
|---|---|
| Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego | <p>Per partecipare alla presente selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994, tra i quali un'adeguata conoscenza della lingua italiana; b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo; c) assolvimento dell'obbligo scolastico¹. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione; d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni); e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. n. 165/01; f) godimento dei diritti civili e politici; g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo; h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti; i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; j) per i cittadini di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana; k) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), i) e j) si applicano solo in quanto compatibili. <p>¹ L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio scolastico regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere l'equivalenza del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE, è necessario produrne la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel paese di origine.</p> |
| Controlli | <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente.</p> |

| ALTRI REQUISITI | |
|---|---|
| Requisiti specifici | N/A |
| Titoli preferenziali a parità di punteggio | Possesso patente di guida categoria B |
| Motivi di esclusione | - Età superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24, comma 4 e 10, del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in legge 22/12/2011, n. 214 e s.m.i.; - Aver già prestato servizio presso la scrivente Azienda nella medesima mansione raggiungendo il limite di 36 mesi di durata complessiva del rapporto a termine ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 |
| Titoli di precedenza | N/A |
| Controlli | Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di ulteriori requisiti richiesti e di preferenza dichiarati è effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente. |

| PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE |
|--|
| Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente accedendo al Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito SIUL) tramite il link: https://siul.servizirl.it , effettuando il login mediante SPID. Le domande di partecipazione possono essere presentate a partire dalle ore 00.00 del giorno __/__/____ ed entro e non oltre le ore 23.59 del giorno __/__/____. |

| CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA | |
|---|--|
| Criteria per l'attribuzione dei punteggi | <p>La graduatoria è redatta sulla base dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indicatore della Situazione Economica Equivalente – (di seguito ISEE), rilevabile dal servizio di cooperazione applicativa ISEE di INPS 2) Data di rilascio DID <p>Il punteggio individuale viene calcolato secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a ogni candidato sono attribuiti d'ufficio 100 punti - al punteggio iniziale di 100 punti è sottratto 1 punto per ogni 1.000,00 euro di reddito. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto fino a 500,00 euro compresi; oltre 500,00 euro per eccesso. - In caso di mancanza dell'ISEE si attribuiscono 50 punti. <p>Sono inoltre attribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 punti a coloro che hanno rilasciato la DID anteriormente alla data del __/__/____ del presente Avviso pubblico e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda; - 2 punti a: <ul style="list-style-type: none"> - Coloro che hanno rilasciato la DID a decorrere dalla data __/__/____, al fine di presentare la propria candidatura, e privi di lavoro alla data di presentazione della domanda; |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - coloro che, alla data di presentazione della domanda e indipendentemente dalla data di rilascio della DID, hanno in essere un rapporto di lavoro tale da consentire la conservazione dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa in materia; - 0 punti a coloro che, alla data di presentazione della domanda, hanno in essere rapporti di lavoro per i quali la normativa non preveda la conservazione dello stato di disoccupazione. Rientrano in tale categoria le persone con stato della DID in sospensione. <p>In caso di parità di punteggio, la preferenza è determinata da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso di eventuali titoli preferenziali 2. Minore età 3. Indice di profiling collegato alla DID: si attribuisce la preferenza al candidato più distante dal mercato del lavoro. |
| Formazione della graduatoria | La graduatoria è redatta mediante l'indicazione del codice identificativo assegnato al candidato al momento della presentazione della domanda e il corrispondente punteggio, in ordine decrescente. |
| Esclusi | Le candidature che risultano escluse sono riportate in un elenco a parte, nel quale è indicata la motivazione generica dell'esclusione. |
| Controlli | L'Ente competente per l'istruttoria provvede, mediante controlli a campione, alle verifiche del possesso dei requisiti che determinano il punteggio e la preferenza a parità di punteggio, con esclusione dei "titoli preferenziali a parità di punteggio" di cui al punto 1, oggetto di verifica in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente. |

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RIMEDI ESPERIBILI

| | |
|---|--|
| Pubblicazione della graduatoria provvisoria | La graduatoria provvisoria è pubblicata in SIUL, nella sezione dedicata, nonché all'Albo pretorio e sui siti istituzionali della Provincia di Como, indicativamente entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria il candidato riceve una e-mail di notifica. |
| Rimedi esperibili avverso la graduatoria provvisoria | Il candidato può, entro 8 giorni di calendario dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, presentare istanza di revisione motivata mediante accesso in SIUL nella sezione dedicata. L'esito del riesame è reso noto, entro indicativamente 15 giorni di calendario dalla presentazione dell'istanza, sia mediante e-mail che nella sezione del portale dedicata. |
| Pubblicazione della graduatoria definitiva | La graduatoria definitiva è pubblicata con le modalità previste per la graduatoria provvisoria, per un tempo non inferiore a 120 giorni e recepisce le eventuali modifiche al punteggio a seguito dei riesami accolti. Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva il candidato riceve una e-mail di notifica. |
| Rimedi esperibili avverso la graduatoria definitiva | Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso secondo le forme previste dalla normativa vigente. |

PROVE DI IDONEITÀ

| | |
|--|---|
| Convocazione e ammissione | Invio telegramma e pubblicazione sul sito internet aziendale |
| Contenuti e modalità di svolgimento | Prova teorico-pratica inerente la mansione da svolgere e verifica del possesso di conoscenze informatiche di base |

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

| | |
|--|--|
| Modalità di assunzione e periodo di prova | Si veda quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità |
|--|--|