

**MANUALE DI GESTIONE**  
**NOTE IMPRESA COLLOCAMENTO MIRATO FONDO 2021**  
**ASSE II E III**

**Sommario**

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1	Obiettivi e destinatari del Manuale.....	3
1.2	Soggetti attuatori.....	3
2.	NOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO E LA SUA COMPOSIZIONE.....	3
2.1	ASSE II – Consulenza e servizi .....	4
2.1.1	Servizi di consulenza .....	4
	<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....</i>	4
	<i>Valutazione delle proposte progettuali .....</i>	5
	<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....</i>	6
2.1.2	Contributi per l’acquisto di ausili.....	7
	<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....</i>	7
	<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....</i>	8
2.1.3	Isola formativa .....	10
	<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....</i>	10
	<i>Valutazione delle proposte progettuali .....</i>	11
	<i>Procedura di avvio dei progetti.....</i>	12
	<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....</i>	12
	<i>Istruttoria domanda di liquidazione .....</i>	13
2.2	ASSE III – Cooperativa sociale.....	15
2.2.1	Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale .....	15
	<i>Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche.....</i>	15
	<i>Valutazione delle proposte progettuali .....</i>	16
	<i>Procedura di avvio dei progetti.....</i>	17
	<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....</i>	17
2.2.2	Incentivi per la transizione verso aziende .....	18
	<i>Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche.....</i>	18
	<i>Valutazione delle proposte progettuali .....</i>	19
	<i>Procedura di avvio dei progetti.....</i>	20
	<i>Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche .....</i>	20
3.	NORME FINALI .....	21
3.1	Rinuncia al contributo .....	21
3.2	Modalità di restituzione delle somme.....	21

3.3	Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione.....	21
3.4	Controlli in itinere ed ex-post.....	21
3.5	Obblighi delle imprese.....	21
3.6	Informazioni.....	22

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1 Obiettivi e destinatari del Manuale**

Obiettivo del presente Manuale è fornire un supporto operativo a favore dei soggetti operatori e imprese private che partecipano al Bando Dote impresa – Collocamento mirato (di seguito Bando), in attuazione della D.G.R. del 20 dicembre 2013 , n.1106 e ss.mm.ii, della D.G.R. del 24 marzo 2017, n.3311 e del provvedimento n. 746/2017 del 03/10/2017 della Provincia di Como.

In particolare, il Manuale presenta le procedure che tali soggetti sono tenuti a seguire per assicurare una corretta gestione e rendicontazione. Il Manuale è pubblicato sul portale di ogni Provincia e della Città Metropolitana di Milano come da link riportato al punto 1.2. Eventuali ulteriori norme di dettaglio o aggiornamenti, utili ai fini della gestione del Bando, potranno essere pubblicate sugli stessi portali di ciascuna Provincia e della Città Metropolitana (di cui al paragrafo 1.2), che ne daranno opportuna evidenza. È obbligo dell'impresa che fa richiesta di contributo consultare le eventuali integrazioni o gli aggiornamenti.

### **1.2 Soggetti attuatori**

I soggetti attuatori sono le Province e la Città Metropolitana di Milano (di seguito Provincia/Città Metropolitana). Le domande di contributo dovranno essere presentate alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente per la sede di lavoro presso cui avviene l'erogazione dei servizi previsti nell'Asse II e III.

La presentazione della domanda dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dalla Provincia/Città Metropolitana pubblicate ai link di seguito riportati:

1. Provincia di Bergamo: <http://sintesi.provincia.bergamo.it>
2. Provincia di Brescia: <http://sintesi.provincia.brescia.it>
3. Provincia di Cremona: <http://sintesi.provincia.cremona.it>
4. Provincia di Como: <http://sintesi.provincia.como.it>
5. Provincia di Lecco: <http://sintesi.provincia.lecco.it/portale>
6. Provincia di Lodi: <http://sintesi.provincia.lodi.it>
7. Provincia di Mantova: <http://sintesi.provincia.mantova.it>
8. Provincia di Monza e Brianza: <http://sintesi.provincia.mb.it>
9. Città Metropolitana di Milano: <http://www.cittametropolitana.mi.it/sintesi>
10. Provincia di Pavia: <http://sintesi.formalavoro.pv.it>
11. Provincia di Sondrio: <http://sintesi.provincia.so.it/portale/>
12. Provincia di Varese: <http://sintesi.provincia.varese.it>

## **2. DOTE IMPRESA – COLLOCAMENTO MIRATO E LA SUA COMPOSIZIONE**

La Dote Impresa – Collocamento Mirato è una dotazione di risorse e servizi per sostenere le imprese nel processo di inserimento o mantenimento lavorativo delle persone con disabilità, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alle lettere c), punto 4 del paragrafo A del Bando e indipendentemente dalla “Dote unica lavoro- ambito disabilità”.

Gli interventi previsti dal Bando Dote sono articolati in tre assi:

1. ASSE I – Incentivi;
2. ASSE II – Consulenza e servizi;
3. ASSE III – Cooperazione sociale.

Le fasi previste per la compilazione e presentazione delle domande relative all'ASSE I sono state dettagliate nel Manuale di gestione Sez. I Asse I.

**Nel presente Manuale sono descritte le fasi previste per la compilazione e la presentazione delle domande relative agli ASSI II e III.**

Le domande possono essere presentate fino a esaurimento delle risorse e comunque entro il termine ultimo previsto dal Bando.

## **2.1 ASSE II – Consulenza e servizi**

### **2.1.1 Servizi di consulenza**

Viene riconosciuto un contributo a favore dell'impresa che attiva uno o più servizi a scelta fra quelli previsti al punto 2.1 Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto, da redigere secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente manuale (Allegato 1A - Servizi Di Consulenza), in cui vengano riportati i servizi che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

È previsto il contributo per il costo reale esposto, fino ad un massimo di € 2.000, per l'attivazione di uno o più servizi a scelta fra quelli indicati al punto 2.1 Consulenza e servizi" del Bando.

L'attivazione di tali servizi è finalizzata al raggiungimento di uno dei seguenti risultati occupazionali:

- inserimento lavorativo di un soggetto di cui alle lettere a) e b), punto 4 del paragrafo A del Bando: l'assunzione dovrà avvenire nell'arco temporale di durata del progetto (dovrà cioè essere successiva alla data di avvio del progetto e precedente alla data di conclusione) e dovrà avere durata non inferiore a 12 mesi;
- mantenimento occupazionale della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando: la persona dovrà risultare ancora occupata alla data di conclusione del progetto.

I servizi si dovranno concludere entro il tempo indicato nella proposta progettuale e comunque non oltre 12 mesi dalla data di avvio del progetto stesso. Il risultato occupazionale dovrà avvenire entro tale periodo.

Saranno ammesse al contributo solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

I servizi ammessi indicati al punto 2.1 Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

### ***Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche***

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata dalla data di pubblicazione del Bando da parte della Provincia di Como.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione “de minimis” (Allegato 2 – De Minimis) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa;
- copia (non autenticata) di un documento d’identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (Allegato 1A - Servizi Di Consulenza), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l’istruttoria per l’ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l’ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all’avvio dell’istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l’annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all’invio della domanda l’impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### **Valutazione delle proposte progettuali**

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Como, che si riunirà Mensilmente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell’istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) <i>Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18
	b) <i>Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	a) <i>Risultati attesi:</i> i. <i>Inserimento lavorativo delle persone con disabilità (numero delle persone che s’intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità, tipologia contrattuale, presenza di piani formativi)</i> <i>oppure</i> ii. <i>Mantenimento del posto di lavoro (numero persone coinvolte, tipologia e percentuale disabilità, presenza di piani formativi)</i>	40	24
	b) <i>Cronoprogramma delle attività</i>	10	6
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Como mezzo PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

Non sono previste proroghe per questa tipologia di servizi.

### ***Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche***

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione potrà essere presentata in due tranches, ossia:

- per una quota pari al 50% del contributo ammesso, all'espletamento della consulenza o dei servizi previsti, previa presentazione dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- per il restante 50% del contributo ammesso, al raggiungimento del risultato occupazionale, ossia:
  - all'avvio del contratto in caso di inserimento lavorativo;
  - alla conclusione del progetto in caso di mantenimento occupazionale.

La domanda di liquidazione dovrà comunque essere presentata entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla data di conclusione del progetto.

### **SE LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE NON VERRÀ PRESENTATA ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI L'INCENTIVO VIENE PERSO.**

Qualora la data di conclusione coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro;
- eventuale certificazione d'invalidità di soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti con disabilità di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. I giustificativi di spesa non potranno avere una data successiva a quella della conclusione del progetto.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **2.1.2 Contributi per l'acquisto di ausili**

Vengono riconosciuti alle imprese contributi per l'acquisto di ausili e per l'adattamento del posto di lavoro come previsto al punto 2.2 Consulenza e servizi" del Bando Dote Impresa – Collocamento Mirato.

L'accesso al contributo è ammesso previa sottoscrizione con il Collocamento Mirato della convenzione ex art. 11 L. 68/99 per l'assunzione di persone con disabilità e/o di altri strumenti convenzionali per il mantenimento sul posto di lavoro di persone disabili, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando.

Il contributo è riconosciuto a fronte di un'avvenuta riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa o di un'avvenuta nuova assunzione delle persone di cui al punto 4 del paragrafo A del Bando. Ai fini del riconoscimento del contributo sono considerate valide le assunzioni della durata di almeno 12 mesi, che siano state effettuate nel periodo ricompreso tra i 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda di contributo e i 12 mesi successivi all'ammissione della domanda di contributo.

Il contributo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili al datore di lavoro.

Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di € 10.000.

Saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda e gli interventi previsti si dovranno concludere entro 12 mesi da tale data.

I servizi ammessi indicati al punto 2.2 Consulenza e servizi" del Bando, dovranno essere rendicontati a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

### ***Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche***

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando da parte della Provincia di Como.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione “de minimis” (Allegato 2 – De Minimis) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa;
- copia (non autenticata) di un documento d’identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (Allegato 1B - Ausili), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa
- convenzione ex art. 11 L.68/99, qualora non fosse presente a sistema, o altro strumento convenzionale per il mantenimento sul posto di lavoro;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa, attestante le finalità e gli obiettivi specifici dell’intervento;
- certificazione del medico competente attestante la riduzione della capacità lavorativa acquisita nel corso della carriera lavorativa, anche con riferimento ai soggetti di cui alla lettera c) del paragrafo A.4 del Bando;
- eventuale documentazione richiesta dalla Provincia di Como attestante il fabbisogno della persona disabile ai fini dell’adattamento del posto di lavoro;
- preventivo di spesa.

Qualora l’assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l’istruttoria per l’ammissione della richiesta. Il procedimento istruttorio seguirà l’ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all’avvio dell’istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l’annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all’invio della domanda di incentivo l’impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

[https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A](https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote%20Impresa%20Collocamento%20Mirato/P4/A)

#### ***Modalità di presentazione della domanda di liquidazione e tempistiche***

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell’effettivo inserimento e/o mantenimento della persona disabile, anche con riferimento ai lavoratori con ridotte



capacità lavorative di cui alla lettera c), punto 4 del paragrafo A del Bando, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Como al termine dei servizi, e comunque non oltre 60 giorni, trascorsi 12 mesi dalla data di ammissione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

**SE LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE NON VERRA' PRESENTATA ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI L'INCENTIVO VIENE PERSO.**

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;
- eventuale COB, qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo) o autocertificazione dell'Impresa attestante il mantenimento del posto di lavoro.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 12 mesi dalla data di ammissione.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **2.1.3 Isola formativa**

È riconosciuto all'impresa un contributo per sostenere i costi di creazione di nuovi ambienti di lavoro, interni alle aziende e integrati con i processi produttivi, secondo quanto previsto al punto 2.3 Consulenza e servizi" del Bando.

L'ammissibilità al contributo è condizionata alla sottoscrizione di una convenzione prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato e alla presentazione di un progetto così come previsto al punto 2.3 Consulenza e servizi" del Bando.

Il progetto dovrà essere redatto secondo lo "Schema di proposta progettuale" allegato al presente Manuale (Allegato 2), in cui vengono riportati i servizi e le attività che s'intendono realizzare, evidenziando le finalità degli stessi in coerenza con gli obiettivi del Bando.

L'Isola Formativa, con durata di almeno 3 anni, dovrà prevedere all'avvio un numero minimo di 3 tirocini. La tipologia di tirocinio sarà quella di tipo formativo e di orientamento per persone con disabilità di cui alla Legge n. 68/99 con una durata massima che non può superare i 24 mesi complessivi, e non inferiore a 6 mesi, con una presenza in azienda di almeno 20 ore settimanali da modulare in base alle necessità aziendali. Durante lo svolgimento dei tirocini le attività saranno seguite e verificate da almeno un tutor qualificato individuato nel progetto formativo individuale.

Il contributo erogato sarà riconosciuto per un ammontare massimo di € 10.000 per ciascun partecipante per un massimo di 5 partecipanti a progetto, per coprire le spese di:

- Consulenza per definizione/aggiornamento dei percorsi di inserimento
- Adattamento posti di lavoro
- Acquisto ausili tecnici e tecnologici (hardware, software, reti)
- Tutoraggio e accompagnamento al lavoro (per un massimo di € 6.000 a partecipante)
- Indennità di partecipazione minima di 300€/mese a tirocinante

Il 20% del contributo viene erogato condizionatamente al risultato occupazionale (inserimento lavorativo) del partecipante con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato di almeno 6 mesi.

Il presente contributo non è cumulabile con quelli di "Dote unica lavoro- ambito disabilità" finanziata mediante il Fondo l.r. n.13/2003 e con le agevolazioni previste dai seguenti interventi dell'Asse II:

- Servizi consulenza;
- Acquisto di ausili e adattamento del posto di lavoro.

#### ***Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche***

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando da parte della Provincia di Como.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione “de minimis” (Allegato 2 – De Minimis) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa;
- copia (non autenticata) di un documento d’identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda, firmata digitalmente;
- convenzione fra Impresa e Collocamento Mirato prevista dalla disciplina del Collocamento Mirato, qualora non fosse presente a sistema;
  - proposta progettuale (Allegato 2 - Isola Formativa) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell’Impresa;

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l’istruttoria per l’ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l’ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all’avvio dell’istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l’annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all’invio della domanda l’impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### **Valutazione delle proposte progettuali**

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Como, che si riunirà Mensilmente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell’istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	<i>a) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	10	6
	<i>b) Correlazione tra competenze professionali previste dal progetto e effettive necessità aziendali</i>	10	6
	<i>c) Definizione chiara degli obiettivi attesi</i>	5	3
	<i>d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	5	3
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	<i>a) Durata del progetto</i>	5	3
	<i>b) Numero delle postazioni previste</i>	10	6
	<i>c) Servizi/tecnologie previsti</i>	10	6
	<i>d) Cronoprogramma delle attività</i>	5	3

<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
	a) n. inserimenti e tirocini previsti	20	12
	b) possibilità di occupazione dopo la fase di formazione anche presso altre realtà produttive	20	12
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Como mezzo PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

Non sono previste proroghe per questa azione.

#### ***Procedura di avvio dei progetti***

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento dalla Provincia di Como, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

**Entro 90 giorni** dall'avvio del progetto il soggetto richiedente dovrà attivare almeno 3 tirocini, e contestualmente avviare l'Isola Formativa compilando l'apposita modulistica prevista dalla Provincia di Como, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

#### ***Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche***

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica dell'effettivo avvio dei percorsi di tirocinio, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.lgs 181/2000.

La liquidazione potrà essere presentata come indicato nei paragrafi che seguono, a seconda dei servizi per i quali si richiede il contributo.

La domanda di liquidazione dei costi sostenuti potrà essere presentata:

- entro 60 giorni, trascorsi 6 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 20% del massimale totale ammesso;
- entro 60 giorni, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa, per un importo non superiore al 50% del massimale totale ammesso;
- entro 60 giorni, trascorsi 24 mesi dall'avvio dell'Isola Formativa (Domanda di liquidazione finale).

#### **SE LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE NON VERRA' PRESENTATA ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI L'INCENTIVO VIENE PERSO.**

La liquidazione avverrà solo a seguito della presentazione della rendicontazione in autocertificazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate dei servizi ammessi.

Saranno ammesse al contributo solo le spese che saranno sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda.

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- Registri dei tirocini attestanti la regolare frequentazione del tirocinante;
- fattura o altro documento di spesa quietanzato;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ed eventuale dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5)
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema.
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati;

Alla domanda di liquidazione dovrà inoltre essere allegata la relazione finale del progetto.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre, se richiesti, le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

Qualora il tirocinio si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti:

- registro presenze;
- copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati;
- contratto /lettera di incarico sottoscritto/a del tutor da entrambe le parti;
- ricevute di versamento degli oneri fiscali e assistenziali;
- *timesheet* del tutor coinvolto nelle attività.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Sono ammesse le spese sostenute dalla data di ammissione della domanda e fino a 24 mesi dalla data di avvio dell'Isola Formativa.

### ***Istruttoria domanda di liquidazione***

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

Provincia di Como – Manuale di Gestione Dote impresa – Collocamento Mirato  
Avviso DOTE IMPRESA – Fondo 2021 – PPD annualità 2022/2023 - Asse II e III

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

## **2.2 ASSE III – Cooperazione sociale**

### **2.2.1 Contributi per lo sviluppo della cooperazione sociale**

Viene riconosciuto un contributo per la creazione di nuove cooperative sociali o di nuovi rami d'impresa sociale da parte di cooperative di tipo B, come definito al punto 3.1 Cooperazione sociale" del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto imprenditoriale, in cui vengano esplicitati tutti gli aspetti previsti al punto 3.1 del paragrafo C.3 "Asse III – Cooperazione sociale" del Bando e le cui attività di realizzazione devono concludersi entro massimo 24 mesi, prorogabile una sola volta fino a 6 mesi.

Sarà erogato un contributo pari all'80% del costo sostenuto, per un importo massimo di:

- € 15.000 condizionato all'assunzione di almeno 1 disabile sul progetto presentato;
- € 30.000 condizionato all'assunzione di almeno 2 disabili sul progetto presentato;
- € 45.000 condizionato all'assunzione di almeno 3 disabili sul progetto presentato.

Sono ammesse le voci di spesa di primo impianto, investimento e di costituzione nei limiti stabiliti al punto 3.1 Cooperazione sociale" del Bando.

Sono ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di ammissione della domanda, e la creazione della nuova cooperativa o del ramo di impresa dovrà realizzarsi entro 24 mesi da tale data. Le spese sostenute dovranno essere rendicontate a costi reali, secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

#### ***Modalità di presentazione della domanda di contributo e tempistiche***

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Le imprese interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di contributo potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando da parte della Provincia di Como.

Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione "de minimis" (Allegato 2 De Minimis) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) dell'Impresa (solo in caso di creazione di nuovo ramo di impresa);
- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- progetto imprenditoriale (Allegato 8A - Cost. Coop o Ramo), firmato digitalmente dal soggetto beneficiario o Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della cooperativa sociale;

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di contributo **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione del progetto imprenditoriale. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguiranno l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

### **Valutazione delle proposte progettuali**

I progetti saranno valutati da un Nucleo di Valutazione nominato dalla Provincia di Como, che si riunirà Mensilmente.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	a) <i>Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e il progetto imprenditoriale</i>	10	6
	b) <i>Descrizione chiara dell'idea imprenditoriale (ambito di intervento della cooperativa o del nuovo ramo di impresa) e dei risultati attesi</i>	10	6
	c) <i>Esperienza professionale del personale coinvolto e conoscenza del mercato di riferimento</i>	10	6
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
	d) <i>Grado di accuratezza dello studio e/o analisi di fattibilità</i>	10	6
	e) <i>Preventivo economico ed eventuali proiezioni inerenti ai risultati economici e finanziari attesi nel periodo di riferimento</i>	10	6
	f) <i>Cronoprogramma e piano temporale di sviluppo delle attività</i>	10	6
<b>3</b>	<b>Risultati attesi:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
	g) <i>Nr inserimenti lavorativi delle persone disabili che s'intendono realizzare, tipologia contrattuale,, tipologia e percentuale disabilità (dove già nota)</i>	25	15
	h) <i>Azioni formative e di accompagnamento al lavoro</i>	15	9
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

Per accedere al contributo è necessario presentare un progetto imprenditoriale, della durata massima di 24 mesi dall'ammissione della domanda, prorogabile una sola volta fino a 6 mesi.



L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Como mezzo PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate.

### ***Procedura di avvio dei progetti***

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### ***Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche***

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le seguenti modalità.

Il contributo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica:

- dell'effettiva costituzione di una nuova cooperativa sociale o di un nuovo ramo di impresa;
- dell'effettivo inserimento lavorativo mediante le comunicazioni obbligatorie a cui si è tenuti ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Como a seguito della costituzione della nuova cooperativa sociale o di nuovo ramo d'impresa sociale, ed entro 60 giorni di calendario trascorsi 24 mesi dalla data di ammissione del progetto presentato

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

### **SE LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE NON VERRA' PRESENTATA ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI L'INCENTIVO VIENE PERSO**

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- modulo detraibilità IVA (Allegato 7);
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema (per l'inserimento lavorativo);
- copia dei documenti giustificativi di spesa quietanzati.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati. Non sono ammessi giustificativi di spesa con data successiva ai 24 mesi dalla data di ammissione, salvo eventuali proroghe.

Qualora l'assunzione si riferisca ai soggetti di cui alla lettera b) del paragrafo A.4 del Bando è necessario allegare anche:

- autocertificazione della data del conseguimento del titolo di studio (Allegato 4);
- copia certificazione di invalidità.

Il richiedente dovrà conservare ed esporre se richiesti le copie dei documenti di spesa quali fatture e/o documenti giustificativi quietanzati.

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

## **2.2.2 Incentivi per la transizione verso aziende**

Viene riconosciuto alle Cooperative Sociali di tipo B un incentivo per favorire la transizione di un lavoratore con disabilità dalla cooperativa stessa verso un'altra impresa, come indicato al punto 3.2 Cooperazione Sociale" del Bando.

L'accesso al contributo è ammesso previa presentazione di un progetto di accompagnamento per l'inserimento del disabile in un'impresa, in cui vengono indicate le attività che s'intendono realizzare in coerenza con gli obiettivi del Bando, così come riportato al punto 3.2 Cooperazione sociale". L'assunzione in impresa dovrà avvenire entro 30 giorni dalle dimissioni del lavoratore dalla cooperativa.

È riconosciuto alla Cooperativa Sociale un contributo per un valore massimo di € 5.000, a fronte dell'avvenuta assunzione presso un'impresa con contratto a tempo indeterminato e dell'erogazione dei servizi di tutoraggio e accompagnamento all'inserimento nell'impresa, realizzati dopo l'assunzione stessa.

Dalla valutazione positiva del progetto presentato dalla cooperativa, inizieranno a decorrere i 60 giorni entro i quali la persona dovrà dimettersi dalla cooperativa stessa. Dalla data delle dimissioni della persona dalla cooperativa inizieranno a decorrere i 30 giorni entro i quali la persona dovrà essere assunta in impresa, da questa data la domanda d'incentivo passerà in stato finanziabile.

L'incentivo non sarà riconosciuto nell'eventualità di interruzione del rapporto di lavoro per cause addebitabili all'impresa.

Non sono ammesse all'incentivo le transizioni verso altre cooperative sociali di tipo B e/o i Consorzi di Cooperative di tipo B.

### ***Modalità di presentazione della domanda di incentivo e tempistiche***

La domanda di incentivo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Le Cooperative Sociali interessate potranno presentare la domanda direttamente oppure tramite le loro associazioni o altri soggetti autorizzati attraverso delega scritta, come consulenti del lavoro, associazioni imprenditoriali, dottori commercialisti.

La domanda di incentivo potrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando da parte della Provincia di Como.

Alla domanda di incentivo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione "de minimis" (Allegato 2 – De Minimis) firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale;

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- eventuale delega (Allegato 3) per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda firmata digitalmente;
- proposta progettuale (Allegato 8B - Trans. Vs Azienda), firmata digitalmente dal Legale rappresentante (o soggetto autorizzato) della Cooperativa Sociale.

**Entro 60 giorni** dalla presentazione della domanda di incentivo **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per l'ammissione della richiesta e la valutazione delle proposte progettuali. Il procedimento istruttorio e la valutazione dei progetti seguirà l'ordine del numero di protocollo delle domande. Le risorse verranno riservate all'avvio dell'istruttoria.

Potranno essere richieste eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via mail, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda l'impresa dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/A>

#### **Valutazione delle proposte progettuali**

La domanda di contributo verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

Il processo di valutazione dei progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria terrà conto dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Soglia di sufficienza</b>
<b>1</b>	<b>Qualità e fattibilità del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	<i>c) Coerenza tra gli obiettivi attesi nel Bando Dote Impresa e la proposta progettuale</i>	30	18
	<i>d) Grado di accuratezza della presentazione/descrizione del progetto</i>	20	12
<b>2</b>	<b>Caratteristiche del progetto:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>
	<i>c) Risultati attesi: Inserimento lavorativo delle persone con disabilità presso la nuova impresa (numero delle persone che s'intendono inserire, tipologia e percentuale disabilità)</i>	30	20
	<i>d) Servizi di accompagnamento e tutoraggio all'inserimento in azienda, eventuale presenza di piani formativi</i>	15	7
	<i>e) Cronoprogramma delle attività</i>	5	3
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Per ciascun criterio è definita una soglia di sufficienza ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Ai fini dell'ammissibilità della proposta progettuale sarà necessario raggiungere la soglia minima di 60 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato al soggetto secondo le modalità previste dal provvedimento della Provincia di Como mezzo PEC. In caso di esito negativo della valutazione le risorse riservate verranno disimpegnate

### ***Procedura di avvio dei progetti***

**Entro 10 giorni** dall'ammissione della domanda il soggetto richiedente dovrà presentare la comunicazione di avvio del progetto secondo le modalità previste nel provvedimento dalla Provincia di Como, pena l'annullamento della domanda stessa con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

### ***Modalità di presentazione delle domande di liquidazione e tempistiche***

La domanda di liquidazione verrà presentata secondo le modalità previste nel provvedimento della Provincia di Como.

L'incentivo sarà erogato previa presentazione della domanda di liquidazione e verifica della permanenza del contratto stesso, mediante le comunicazioni obbligatorie a cui l'impresa è tenuta ai sensi dell'art. 4 bis del D.Lgs 181/2000.

La domanda di liquidazione dovrà essere presentata alla Provincia di Como entro 60 giorni di calendario trascorsi 12 mesi dall'avvio del contratto di lavoro.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

### **SE LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE NON VERRA' PRESENTATA ENTRO I TERMINI SOPRA INDICATI L'INCENTIVO VIENE PERSO**

Alla domanda di liquidazione dovranno essere allegati, anche i seguenti documenti:

- copia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della domanda o eventuale delega del potere di firma da parte del Legale rappresentante;
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione 4% contributo pubblico (Allegato 5);
- eventuale COB qualora non fosse presente a sistema;
- autocertificazione dell'impresa relativa alla realizzazione dei servizi di accompagnamento e tutoraggio;

**Entro 60 giorni** dall'invio della domanda di liquidazione **firmata digitalmente** la Provincia di Como effettuerà l'istruttoria per la liquidabilità della domanda.

In fase di istruttoria il funzionario potrà richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata. Tali integrazioni dovranno essere apportate **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che avverrà via e-mail, pena l'annullamento della domanda stessa.

Se l'esito dell'istruttoria è negativo la domanda viene respinta con conseguente disimpegno delle risorse prenotate.

Successivamente all'invio della domanda di liquidazione il soggetto richiedente dovrà compilare il modulo di customer satisfaction al seguente link:

<https://customerbandi.servizirl.it/lime/index.php/survey/index/sid/614693/newtest/Y/lang/it/P1/A5/P2/R/L33112017/P3/Dote Impresa Collocamento Mirato/P4/R>

### **3. NORME FINALI**

#### **3.1 Rinuncia al contributo**

Qualora venissero meno le condizioni di ammissibilità per l'accesso al contributo richiesto, il soggetto richiedente sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente, compilando e inviando il modulo di "Comunicazione di rinuncia espressa" (Allegato 6 - Assae II e III) all'indirizzo pec indicato sul Bando della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.

#### **3.2 Modalità di restituzione delle somme**

Qualora a seguito di controlli risultasse che gli importi erogati sono stati indebitamente riconosciuti, la Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente procede al recupero totale o parziale delle somme eventualmente già liquidate oltre agli interessi legali.

#### **3.3 Modalità e tempistiche di conservazione della documentazione**

La documentazione, sia essa di natura tecnica che amministrativa, dovrà essere conservata dall'impresa per la durata di 10 almeno anni ed esibire nel caso di verifiche amministrativo-contabili. In base all'art. 140, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, i documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate o su supporti comunemente accettati comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

#### **3.4 Controlli in itinere ed ex-post**

È facoltà di Regione Lombardia e della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente effettuare visite e verifiche, anche senza preavviso, al fine di verificare la reale presenza in loco del lavoratore e/o del tirocinante, e per prendere visione della documentazione amministrativa a supporto della richiesta di contributo. Qualora nel corso dei controlli fossero riscontrate incongruenze rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o altre difformità si provvederà ad una decurtazione totale o parziale del contributo stesso.

#### **3.5 Obblighi delle imprese**

Le imprese che intendano aderire al Bando devono essere in regola con l'applicazione del CCNL, con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi, con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con tutte le normative in materia di lavoro in genere e con la legge 12 marzo 1999 n.68 in specifico. Le condizioni sopra descritte sono oggetto di autocertificazione all'atto della domanda, effettuata ai sensi dell'art. 46 o 47 del D.P.R. 445/2000.

### **3.6 Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al Bando, agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta ai riferimenti indicati al punto 7 del paragrafo D “Disposizioni finali” del Bando della Provincia/Città Metropolitana territorialmente competente.