



PROVINCIA DI COMO
SETTORE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Ufficio Collocamento Mirato
Via Volta, 44 - 22100 COMO - Tel. 031/8255706
Codice Fiscale n. 80004650133 – Partita IVA n. 00606750131

Il Dirigente rende noto l'Avviso pubblico

**Bando CO 0124 - Dote Valutazione del Potenziale
Piano Provinciale Disabili annualità 2025/2026**

FONDO 2024

*rivolto agli operatori accreditati all'erogazione di servizi al lavoro,
iscritti all'Albo dei soggetti accreditati ai sensi della Legge regionale del 28 settembre 2006,
n. 22 Il Mercato del Lavoro in Lombardia, aderenti alla Rete provinciale disabilità 2025.*

Premessa

La Legge 68/1999 e la Legge Regionale 13/2003 definiscono l'impianto normativo degli interventi in materia di inserimento lavorativo e sostegno all'occupazione delle persone con disabilità. Il piano provinciale trova le risorse disponibili per la propria attuazione nello specifico fondo regionale istituito dalle predette leggi.

Con la Legge Regionale 22/2006 e ss.mm.ii. è stata definita una profonda riforma del sistema regionale d'intervento nel mercato del lavoro, prevedendo la costituzione di un nuovo sistema di gestione degli interventi di politica attiva attraverso lo strumento delle DOTI.

Tale legge regionale promuove, attraverso una rete di soggetti pubblici e privati accreditati, azioni e strumenti il cui fine è il perseguimento di occupazione e di crescita del capitale umano.

In questo contesto la titolarità delle funzioni amministrative e di programmazione in materia di politiche del lavoro, rimane di competenza della pubblica amministrazione mentre la realizzazione delle azioni di politiche attive del lavoro viene affidata ad operatori accreditati del mercato del lavoro. La Provincia di Como eroga il servizio ai destinatari, avvalendosi della collaborazione degli Enti accreditati per i servizi al lavoro aderenti alla Rete provinciale disabilità 2025.

Con D.G.R. n. 1106 del 20.12.2013 la Regione Lombardia ha approvato le Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, che assegnano risorse alla Città Metropolitana e alle Province.

Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XII/3383 del 11/11/2024, "Modifica Dote Unica Lavoro Disabilità e aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003, n. 13, ha assegnato le relative risorse per l'annualità 2025 -2026 alla Città Metropolitana e alle Province (di concerto con l'assessore Lucchini).

In relazione al Decreto di impegno del fondo di riparto a favore delle Province e della Città Metropolitana n. 17757 del 21/11/2024, la Provincia di Como ha elaborato il proprio Masterplan per l'attuazione del Piano provinciale Disabili, programmando il dispositivo dotale Dote Valutazione del Potenziale per l'annualità 2025 – 2026.

Il dispositivo si configura come servizio volto a definire un panorama omogeneo delle attitudini, capacità e competenze delle persone con disabilità per il miglior collocamento mirato al lavoro.

1. Finalità e obiettivi della Dote Valutazione del Potenziale (di seguito Dote VP)

La Valutazione del Potenziale risponde a una esigenza già contemplata dall'art. 8 della legge 68/1999 per la raccolta di informazioni omogenee sulle attitudini, sulle capacità e sulle competenze delle persone con disabilità, utili ad assicurare un miglior collocamento lavorativo.

Si configura come uno strumento di politica attiva per il lavoro, finalizzato sia all'approfondimento del potenziale occupazionale, sia ad un primo orientamento per un adeguato utilizzo di misure e opportunità messe a disposizione dai diversi soggetti istituzionali.

Il Collocamento Mirato della Provincia di Como agisce funzioni di coordinamento del programma delle attività e segnala le persone in possesso dei requisiti, di cui al punto 3, agli Enti accreditati tenendo conto della vicinanza territoriale rispetto ai comuni di residenza, della disponibilità alla presa in carico da parte degli enti stessi e della loro specificità (es. specializzazione nei settori merceologici, particolari target di età, attitudine consolidata verso la tipologia di funzionamento).

L'avvio del programma Dote VP sarà preceduto da una fase di formazione rivolta ai tutor degli enti accreditati, finalizzata ad omogeneizzare procedure e metodo di valutazione, al termine della quale si procederà all'invio dei candidati attraverso la promozione di incontri di rete tra gli operatori.

La Valutazione del Potenziale serve a delineare un profilo occupazionale delle persone con disabilità finalizzato ad un appropriato inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro. Il processo valutativo si articola in una serie di momenti di analisi che tengono conto di ogni aspetto della persona.

Una prima fase comprende:

- le attività di accoglienza;
- i colloqui orientativi e specialistici;
- la redazione del bilancio delle competenze;
- la definizione del percorso individuale.

Dopo questa attività di presa in carico l'operatore procede alla fase più specificatamente valutativa:

- acquisisce informazioni sulle condizioni economica, familiare, sociale e sanitaria;
- procede alla somministrazione di test, prove psico attitudinali e interviste;
- propone prove pratiche e laboratoriali.

2. Beneficiari del contributo pubblico - condizioni necessarie - caratteristiche dei soggetti attuatori

Beneficiari - condizioni necessarie

I soggetti beneficiari, attuatori del presente Avviso, sono gli operatori accreditati all'erogazione di **servizi al lavoro**, iscritti all'Albo dei soggetti accreditati ai sensi della Legge regionale del 28 settembre 2006, n. 22 Il Mercato del Lavoro in Lombardia, aderenti alla **Rete provinciale disabilità 2025**.

Caratteristiche dei soggetti attuatori

Gli operatori devono disporre di personale qualificato con esperienza almeno triennale in ambito psico-socio-educativo, con particolare riferimento al settore della disabilità. L'esperienza dei tutor dovrà essere documentata attraverso i **curriculum vitae da allegare all'atto dell'adesione al Bando CO0124**.

3. Destinatari della Dote VP

Sono destinatari della Valutazione del Potenziale:

1. le persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro e **non abbiano mai usufruito** della Dote Valutazione del Potenziale;
2. le persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 che siano disponibili al lavoro e che abbiano già usufruito della Valutazione del Potenziale **da oltre 24 mesi** rispetto alla data di erogazione del servizio;
3. la misura si rivolge non solo a coloro che si iscrivono per la prima volta alle liste di cui all'art. 8 della legge 68/1999, **ma anche a coloro che si re-iscrivono** a seguito di perdita del posto di lavoro e hanno necessità di aggiornare il loro profilo occupazionale. In quest'ultimo caso, il tipo di intervento include solo l'insieme dei servizi necessari ad un aggiornamento del profilo, che permetta di rendere conto delle esperienze lavorative e formative maturate, oltre che di un aggiornamento rispetto alla certificazione di disabilità e delle residue capacità lavorative (D.P.C.M. 13/01/2000 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, a norma dell'art. 1, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68").

Nel caso di destinatari particolarmente deboli, non in grado di completare l'intero percorso dei servizi previsti, possono essere attivate altre forme di approfondimento, di ri-orientamento, di sostegno e di accompagnamento della persona verso un percorso più sostenibile, anche mediante l'interlocuzione ed il coinvolgimento di altri soggetti.

In caso di persone con disabilità sensoriali, l'Ente gestore deve garantire il servizio di interpretariato per non udenti o dell'accompagnatore per non vedenti inserendolo all'interno del PIP Dote VP, comunicando preventivamente al Collocamento Mirato tale esigenza, il quale provvederà ad impegnare la quota massima prenotabile di euro 320,00 (corrispondente a 8 ore di impegno dell'interprete al costo unitario standard di euro 40,00).

4. Risorse finanziarie

Lo stanziamento complessivo per il Bando CO0124 ammonta a **euro 255.000,00** (euro duecento cinquantacinquemila). L'ammontare complessivo per ogni singola Dote VP ammonta a **euro 396,00** (euro trecento novantasei). Il finanziamento si configura come contributo per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività previste nell'ambito delle politiche attive per il lavoro.

Il riconoscimento del contributo avverrà solo quando i soggetti attuatori dimostreranno la presa in carico dei destinatari segnalati dall'ufficio Collocamento Mirato, la sottoscrizione del PIP Dote VP da parte dei destinatari, l'erogazione dei servizi previsti, la produzione degli output richiesti e la rendicontazione amministrativa, nel rispetto dei tempi stabiliti dal presente avviso.

Le attività previste dal presente programma non possono essere oggetto in parte o totalmente di altri finanziamenti o contributi pubblici.

5. Valore della Dote VP

Descrizione servizio dote	Valore €/h	Durata max ore	Valore max
QP0 - Predisposizione PIP e test	€ 33,00	2 ore	€ 66,00
QP1 - Colloquio specialistico	€ 33,00	10 ore	€ 330,00
Totale		12 ore	€ 396,00

Valore della Dote VP integrata da interprete/accompagnatore 8 ore x 35 euro = 280 euro

Descrizione servizio dote	Valore €/h	Durata max ore	Valore max
QP0 - Predisposizione PIP e test	€ 33,00	2 ore	€ 66,00
QP1 - Colloquio specialistico	€ 33,00	10 ore	€ 330,00
QP2 - Colloquio specialistico con supporto di interprete/accompagnatore	€ 40,00	8 ore	€ 320,00
Totale		20 ore	€ 716,00

6. Durata e fasi della Dote VP

La Dote VP ha una durata complessiva pari a **due mesi (60 giorni)**. L'Ente accreditato individua un tutor che si occuperà dell'intero processo di valutazione, pianificando **almeno quattro incontri in presenza distanziati** col destinatario (quattro, o più, giornate distinte).

Fase 1 - Proposta di attivazione

Gli operatori del Collocamento Mirato inviano una proposta di attivazione Dote VP agli enti accreditati, avendo già caricato in SIUL il Patto di servizio con la dicitura PAL PPD, ovvero Politica Attiva Piano Provinciale Disabili e scegliendo l'ente accreditato più rispondente alle caratteristiche soggettive dell'utenza.

Nell'invio delle proposte si terranno anche in considerazione la distanza tra la residenza della persona e l'ambito territoriale sul quale insistono le sedi degli enti accreditati e la disponibilità e fruibilità degli eventuali mezzi di trasporto pubblico necessari al loro raggiungimento, oltre alla specificità degli enti.

Per le situazioni più complesse da prendere in carico, gli operatori del Collocamento Mirato potranno organizzare preventivamente degli incontri di rete con operatori di vari servizi territoriali, anche online, per condividere le informazioni più funzionali alla valutazione dei casi.

Fase 2 - Presa in carico = Servizio QP0 - Predisposizione PIP e test = 2 ore

Il tutor deve convocare l'utente e prenotare in Sintesi il PIP Dote VP **entro 15** giorni dalla proposta di attivazione ricevuta dal Collocamento Mirato. Nel corso del primo incontro deve essere gestita la fase istruttoria della presa in carico:

- a) presentazione del servizio all'utente, pianificazione dei successivi tre incontri e verifica dei documenti di identità ed eventuale permesso soggiorno;
- b) compilazione e sottoscrizione del registro servizio QP0 (timesheet) da parte dell'utente, del tutor e del RUO dell'EA;
- c) prenotazione della Dote VP e caricamento della documentazione seguente nella sezione ALLEGATI:

PIP

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- carta identità e codice fiscale/CIE destinatario della dote (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità;
 - PIP Dote VP firmato dal destinatario, dal tutor con timbro dell'EA;
 - Scheda servizio dote QP0 (timesheet) compilato in tutte le sue parti, firmato dall'utente, dal tutor e dal RUO dell'EA;
- d) erogazione delle ore del QP0 in Sintesi/GSS;
 - e) invio della richiesta di validazione Dote VP al Collocamento Mirato, da inoltrare via mail all'indirizzo: collocamento.mirato@provincia.como.it - oggetto: richiesta validazione PIP 123456789 Dote VP CO0124.

IMPORTANTE

il PSP deve essere in stato di "attivo" sul portale SIUL, ma **NON** è necessario caricarlo negli ALLEGATI

Al ricevimento della richiesta, il Collocamento Mirato, valuta la completezza e correttezza della documentazione allegata e valida il PIP con numero e data di protocollo in Sintesi, provvedendo ad impegnare la relativa spesa a favore del soggetto attuatore. In caso di non conformità procede ad invalidare il PIP ✖

Fase 3 – erogazione servizi specialistici = Servizio QP1 – Colloquio specialistico = 10 ore

Prima di procedere all'erogazione dei servizi specialistici è necessario attendere la validazione del PIP. Nel corso dei successivi tre o più, colloqui, il tutor dovrà effettuare e rendicontare negli appositi TAB di Sintesi le attività seguenti:

- acquisire informazioni sulle condizioni economica, familiare, sociale e sanitaria;
- acquisire informazioni sulle esperienze formative e professionali pregresse, sulle motivazioni attuali e sulle aspettative lavorative;
- procedere alla somministrazione di test, prove psico attitudinali e interviste;
- proporre prove pratiche e laboratoriali (a titolo di esempio DSGA delle competenze informatiche);

- elaborare e/o aggiornare il CV che dovrà riportare una data compresa nel periodo di erogazione del QP1;
- compilare e/o aggiornare tutti i campi studi, lingua, informatica, disponibilità, tirocini, formazione, patenti e patentini del TAB **Sch. Professionale**
- compilare e/o aggiornare i campi visibilità, indicazioni di percorso e disabili colloquio del TAB

Sch. Anagrafica

ATTENZIONE

La compilazione e/o aggiornamento dei TAB è obbligatoria, in quanto indispensabile per arricchire il dossier dell'utenza e per il riconoscimento economico del contributo.

Eeguire sempre l'azione "SALVA" dopo la compilazione.

Fase 4 – chiusura del PIP e rendicontazione amministrativa

Alla scadenza della Dote VP tutti i servizi, inclusi quelli presi in carico ma non erogati, devono risultare **chiusi e protocollati**. Dopo questo passaggio, si deve **chiudere il PIP**. Nel TAB PIP in Sintesi devono essere caricati nella sezione ALLEGATI tutti i documenti elencati di seguito (firmati digitalmente ove richiesto):

allegati in pdf

1. carta identità e codice fiscale/CIE destinatario della dote (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità;

allegati in pdf firmati digitalmente con CRS del tutor o rappresentante legale o delegato

2. PIP Dote VP cartaceo firmato dal destinatario, dal tutor con timbro dell'EA;
3. Allegato C: registro QP0 compilato, firmato dall'utente, dal tutor e dal RUO dell'EA;
4. Allegato D: registro QP1 compilato, firmato dall'utente, dal tutor e dal RUO dell'EA;
5. CV del destinatario aggiornato;
6. Allegato E: Relazione di sintesi;
7. Allegato F: Esito della valutazione;
8. Allegato H: Certificazione dei servizi;
9. eventuale Allegato P compilato, firmato dall'utente, dal tutor e dal RUO dell'EA;

*allegato in pdf firmato digitalmente **obbligatoriamente dal rappresentante legale o delegato***

10. copia del documento contabile: fattura/nota di debito/altro in base al regime fiscale dell'Ente;
11. Allegato G: Domanda liquidazione dote;

eventuali allegati in caso di rinuncia o irreperibilità firmati digitalmente dal tutor o rappresentante o delegato

12. Allegato I: Comunicazione di rinuncia espressa;
13. Allegato I2: Comunicazione di rinuncia tacita;
14. Allegato L Comunicazione di irreperibilità del destinatario.

ATTENZIONE

Sui registri QP0, QP1 e QP2 non vi devono essere alterazioni ed abrasioni.

In caso di correzione: è necessario che la correzione sia comprensibile e convalidata dal tutor con la sua sigla.

L'accertamento di una dolosa alterazione o falsa attestazione di quanto in esso contenuto rappresenta una violazione penalmente perseguibile.

Ogni Ente accreditato deve attenersi alle procedure operative del sistema informativo SINTESI **registrando** le informazioni, circa il percorso e le azioni erogate all'utente, **entro 5 giorni dalla realizzazione**. Si precisa, inoltre, che le registrazioni nel sistema informativo SINTESI devono essere fatte, nel rispetto della **normativa sulla privacy**, direttamente dal **tutor** che ha erogato l'azione con utilizzo della propria login e password.

Precisazioni sulle tipologie di Firma della documentazione

I documenti elencati alla FASE 4 devono essere caricati nella sezione ALLEGATI al PIP e firmati digitalmente dal tutor o dal rappresentante legale o delegato, in base alla tipologia di documento. Si precisa che le firme digitali dovranno essere del tipo CADES (file con estensione pdf.p7m) o PAdES (file con estensione pdf).

I certificati di firma digitale devono essere in corso di validità.

Se la firma olografa viene omessa, ma sostituita dalla sola firma digitale, nello spazio riservato alla firma sarà obbligatorio indicare la dicitura in stampatello:

Nome e Cognome del firmatario

sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Questionario di gradimento

Per ogni azione erogata sarà richiesto al partecipante la compilazione del questionario provinciale per la rilevazione della customer satisfaction, l'ente che eroga l'azione è responsabile dell'inserimento dei dati di customer sul sistema informativo (GSS) SINTESI.



Fase 5 – liquidazione

Per dare avvio alla procedura per la liquidazione del contribuente, l'EA deve:

- Sintesi: verificare che tutti i servizi e il PIP siano stati chiusi e protocollati. Verificare che tutti i documenti indicati al punto 6 – Fase 4 siano stati caricati correttamente (attenzione: una volta caricato il documento non può più essere rimosso o sostituito);
- inviare **solo ed esclusivamente** il **documento contabile via PEC** all'indirizzo: categorieprotette@pec.provincia.como.it indicando nell'OGGETTO: Collocamento Mirato – liquidazione Dote VP CO0124. Mentre nella descrizione, ovvero nel testo, si chiede di indicare ID PIP + COGNOME NOME e CODICE FISCALE del destinatario.

A questo punto, il Collocamento Mirato avvierà l'istruttoria per la liquidazione del contribuente, procedendo:

- al controllo qualitativo dei servizi erogati, ovvero alla verifica della compilazione dei TAB conformemente a quanto indicato al punto 6 – fase 3 e degli allegati E ed F e al rispetto della tempistica della durata della dote;
- al controllo amministrativo, ovvero alla conformità degli altri allegati al PIP;

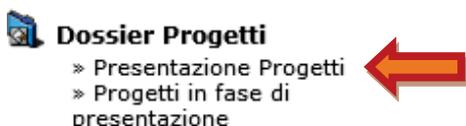
- al controllo contabile, ovvero alla verifica della completezza e della correttezza della fattura/nota di debito;
- alla richiesta di eventuali integrazioni e/o correzioni;
- alla liquidazione del contributo richiesto, salvo decurtazioni per non conformità.

L'invio del documento contabile tramite PEC deve avvenire **entro 45 giorni dalla chiusura del PIP.**

*Ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, i beneficiari sono responsabili della completezza e correttezza della documentazione e della sua conservazione per 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuata l'erogazione del saldo.
I beneficiari sono inoltre responsabili della veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e della loro corrispondenza con i documenti conservati presso la propria sede.*

7. Termini e procedura per la partecipazione al programma CO0124 Dote VP

Per partecipare al programma CO0124 Dote VP, l'Ente accreditato interessato accede con le proprie credenziali direttamente sul portale SINTESI/GBC presentando il suo progetto nella sezione "Dossier Progetti", "Presentazione Progetti".



Questa è la schermata che appare:

Presentazione Progetti INDIETRO ESPOR

Elementi trovati 107 pigi

Id Bando	Titolo Bando	Tipologia	Apertura	Scadenza	Stato		
CO0112	Dote Lavoro Disabilità 2021	QUADRO	08/11/2023	31/12/2025	Aperto		
CO0111	Catalogo Provinciale dei servizi integrati per l'apprendistato 2023	QUADRO	08/06/2023	03/07/2024	Aperto		
CO0103	Dote Valutazione Potenziale	QUADRO	09/04/2022	a sportello	Aperto		
CO0070	Centro Impiego di Erba Tirocini	QUADRO	04/11/2013	06/11/2013	Aperto		
CO0060	Catalogo PRIVATO dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato	QUADRO	17/12/2012	21/12/2012	Aperto		
CO0125	Dote Valutazione Potenziale TEST	QUADRO	01/04/2025	a sportello	Chiuso		
CO0121	Azione di Rete fondo 2023 P.P.D. 2024/2025	QUADRO	16/01/2025	a sportello	Chiuso		
CO0123	Catalogo PRIVATO Provinciale dei servizi integrati per l'apprendistato 2024	QUADRO	01/10/2024	03/10/2024	Chiuso		
CO0120	Dote BLU Fondo 2022 P.P.D. 2023/2024	QUADRO	15/07/2024	a sportello	Chiuso		
CO0119	Catalogo Provinciale dei servizi integrati per l'apprendistato 2024	QUADRO	20/05/2024	15/06/2024	Chiuso		

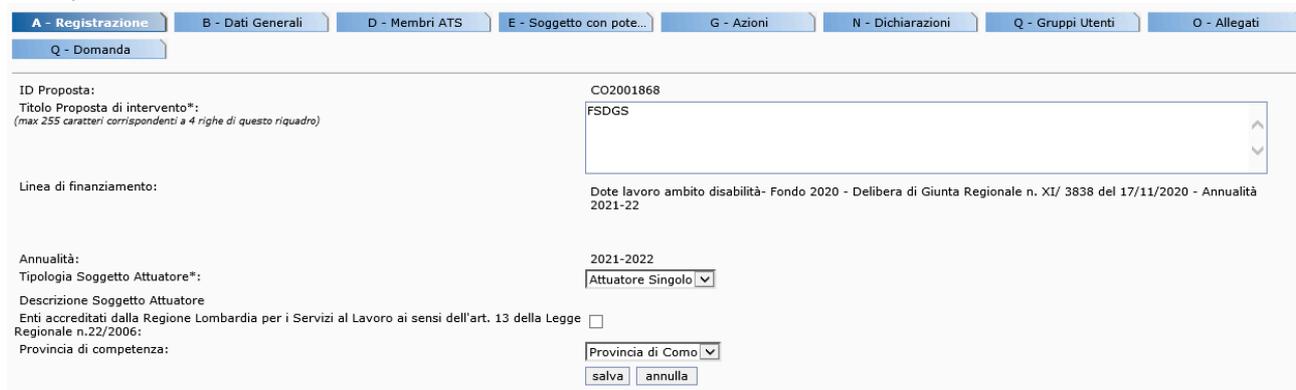
In corrispondenza del bando scelto, sulla dx dello schermo appaiono le seguenti icone:

- per la presentazione del nuovo progetto
- per il download dell'avviso
- per il download di tutti gli allegati

Prima di cliccare sulla prima icona di presentazione del nuovo progetto si suggerisce di scaricare l'avviso e tutti gli allegati, alcuni dei quali dovranno essere compilati, firmati digitalmente e ricaricati proprio nella fase di presentazione del nuovo progetto.

Una volta cliccata l'icona  di presentazione del nuovo progetto, appariranno una serie di TAB dove saranno raccolte alcune informazioni.

Esempio:



The screenshot shows a web interface with several tabs: A - Registrazione, B - Dati Generali, D - Membri ATS, E - Soggetto con pote..., G - Azioni, N - Dichiarazioni, Q - Gruppi Utenti, and O - Allegati. The 'Q - Domanda' tab is active. The form contains the following fields:

- ID Proposta: CO2001868
- Titolo Proposta di intervento*: FSDGS (max 255 caratteri corrispondenti a 4 righe di questo riquadro)
- Linea di finanziamento: Dote lavoro ambito disabilità- Fondo 2020 - Delibera di Giunta Regionale n. XI/ 3838 del 17/11/2020 - Annualità 2021-22
- Annualità: 2021-2022
- Tipologia Soggetto Attuatore*: Attuatore Singolo
- Descrizione Soggetto Attuatore: Enti accreditati dalla Regione Lombardia per i Servizi al Lavoro ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n.22/2006:
- Provincia di competenza: Provincia di Como

Buttons for 'salva' and 'annulla' are visible at the bottom.

TAB A – Registrazione: ID Proposta, Titolo proposta di intervento, linea di finanziamento, annualità, tipologia di soggetto attuatore, enti accreditati L.R. 22/2006, Provincia di competenza.

TAB B – Dati generali: Obiettivi/Caratteristiche della Proposta.

TAB D - Membri ATS: da non compilare.

TAB E - Soggetto con potere di firma: Dati del rappresentate legale, Soggetto firmatario.

TAB G – Azioni: qui dovranno essere inserite tutte le singole azioni che si erogheranno nel periodo di validità del bando.

TAB N – Dichiarazioni: dovranno essere spuntate per accettazione una serie di dichiarazioni del soggetto attuatore.

TAB Q – Gruppi utenti: da non compilare.

TAB O – Allegati: in alto a sx si dovrà selezionare il link “Inserisci documento” per allegare i documenti elencati e riportati nel TAB.

TAB Q – Domande: questo ultimo TAB permette di completare l’inserimento del proprio progetto ed inviarlo definitivamente, oppure di metterlo in bozza per completarlo in seguito.

Quando il progetto viene presentato è possibile trovarlo in “Dossier progetti”, “Progetti in fase di presentazione”.

 **Dossier Progetti**

- » Presentazione Progetti
- » Progetti in fase di presentazione 

Il progetto è passato dalla colonna “Bozze” a “Presentati”.

Progetti in fase di Presentazione

Elementi trovati 4 

Id Bando	Tipologia Progetti	Bozze	Presentati
CO0125	Dote Valutazione Potenziale TEST Quadro	0	1
CO0113	TEST 2023 Quadro	18	0
CO0096	Dote Valutazione Potenziale Quadro	0	0
CO0084	Dote Lavoro Disabili 2017 Quadro	0	0

Elementi trovati 4

Cliccando sul link del numero progetto presentato (nel ns. esempio è l'1) si accederà al dettaglio della data di invio della domanda (del progetto).

Progetti in stato Presentato

Id Progetto:
Titolo Progetto:

Id Progetto	Titolo Progetto	Ruolo	Data Invio Domanda			
CO2002226	TEST PGA	Operatore	27/05/2025 10.31.45			

Elementi trovati 1

Cliccando il pulsante di stampa della domanda si accederà alla schermata dove sarà possibile stampare la "Domanda di finanziamento" e il "Progetto".

Stampa Progetto Nr. CO2002226

[Stampa Domanda di Finanziamento](#)

[Stampa Progetto](#)

[Stampa Preventivo](#)

Cliccando sul link di "Stampa Domanda di Finanziamento" si aprirà una finestra dove viene visualizzata la domanda di finanziamento. Il alto a dx della finestra cliccare il pulsante per scaricarlo. Poi firmarlo e ricaricarlo con l'apposito pulsante "Carica domanda firmata" in alto a sx della stessa finestra.

Stampa Progetto Nr. CO2002226

[Stampa Domanda di Finanziamento](#)
[Stampa Progetto](#)
[Stampa Preventivo](#)

Carica domanda firmata

Spett. Provincia di Como
Settore Istruzione Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro
via Borgovico, 14B
22100 Como

Data Invio Domanda: 27/05/2025 10:31:45
Oggetto: Domanda di finanziamento per il progetto N. CO2002226
Dispositivo: CO0125 Dote Valutazione Potenziale TEST

RAPPRESENTANTE LEGALE	Nominativo: Dirigente Dott. Fabio Chindamo Codice fiscale: CHNFBA87B22C933Z Data di nascita: 22/02/1987 Luogo di nascita: Como Indirizzo di residenza: Bulgarograsso
OPERATORE	Denominazione operatore: Collocamento Mirato Disabili ID Operatore monitorweb: Tipologia soggetto attuatore: Attuatore Singolo
SOGGETTO CON POTERE DI FIRMA	Nominativo: Dirigente Dott. Fabio Chindamo Codice Fiscale: CHNFBA87B22C933Z Data di nascita: 22/02/1987

L'altro link presente consentirà di scaricare il riepilogo del Progetto.

A questo punto sarà necessario inviare una PEC a categorieprotette@pec.provincia.como.it comunicando l'avvenuto caricamento di tutta la documentazione richiesta per l'adesione al bando **entro il 30 giugno 2025**, indicando in oggetto "**COLLOCAMENTO MIRATO - BANDO CO0124 DOMANDA PRESENTATA**".

Importante: non inviare documenti in allegato alla PEC poiché tutti quelli richiesti saranno già stati caricati su Sintesi GBC, e precisamente:

1. domanda di partecipazione, ovvero finanziamento, sottoscritta dal rappresentante legale o di un suo delegato;
2. carta di identità/CIE del rappresentante legale in corso di validità;
3. in caso di delega: carta di identità in corso di validità del delegato e procura legale;
4. carta di identità/CIE di tutti i tutor coinvolti nella gestione dei PIP Dote VP;
5. CV aggiornato di tutti i tutor coinvolti nella gestione dei PIP Dote VP;
6. Allegato B: Atto di adesione al programma
7. Allegato M: Modello esenzione ritenuta d'acconto
8. Allegato N: Bollo
9. Allegato O: Flussi finanziari
10. Dichiarazione sostitutiva in autocertificazione D.P.R. 445/2000 che attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 40 c. 4 del D.L. n. 112/2008, da produrre su carta intestata a firma del rappresentante legale.

Tutti i documenti (tranne le carte di identità) devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato: in questo caso si chiede di allegare la procura del potere di firma e la carta di identità di entrambi.

Si ricorda che è onere dell'ente accreditato verificare che le date di validità dei documenti personali siano tali fino alla conclusione della fase di liquidazione. Mentre, la validità dei certificati di firma digitale deve essere coerente con la data di generazione del documento firmato.

In caso si aggiunga un tutor non indicato nella fase di adesione al bando, sarà necessario inviare una PEC con il CV e il documento di identità alla mail già indicato sopra specificando se il nuovo tutor si aggiunge o sostituisce un collega indicato in precedenza.

8. Cause di inammissibilità

Le domande di partecipazione verranno dichiarate inammissibili se:

- presentate dopo la data di scadenza del presente avviso;
- inviate a mano, a mezzo posta, a mezzo fax;
- presentate da Enti non in possesso dei requisiti e caratteristiche di cui al punto 2;
- presentate con allegati privi della firma digitale del rappresentante legale (ove richiesta), ovvero con certificato di firma scaduto;
- presentate da Enti accreditati non ottemperanti ai sensi della Legge 68/1999, alla data di presentazione della domanda.

9. Istruttoria e approvazione delle domande di partecipazione al programma CO0124 Dote VP

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente del Collocamento Mirato procede all'istruttoria di approvazione, verificando:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la completezza del formulario compilato in Sintesi/GBC e la correttezza dei dati inseriti;
- la coerenza e conformità della documentazione presentata tramite PEC;
- l'insussistenza di cause di inammissibilità.

Le domande approvate risulteranno "finanziate" nell'applicativo GBC/SINTESI. Successivamente, si chiederà agli Enti accreditati di avviare le singole azioni che saranno trasferite in GSS/SINTESI per rendere possibile la predisposizione dei Piani di intervento personalizzati (PIP) e l'erogazione delle azioni.

L'attività istruttoria si concluderà entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione.

10. Tempi per la realizzazione del programma CO0124 Dote VP

Le singole Doti VP potranno essere prenotate con modalità a **sportello**, finché la disponibilità di fondi rende possibile gli interventi previsti. I servizi della Dote VP devono concludersi entro il **31/12/2026** ed essere rendicontati **entro il 15/02/2027, salvo proroghe**.

11. Monitoraggio e controllo

Le attività in attuazione del Programma devono essere svolte nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali in materia di gestione e controllo amministrativo.

La Provincia di Como provvederà all'istituzione di un servizio di verifica che svolga azioni di monitoraggio e controllo, in via autonoma o su segnalazione, sulla corretta attuazione dei progetti finanziati, anche in loco. Il Collocamento Mirato esegue controlli sia sull'Ente accreditato attuatore del programma, sia sul destinatario, sia sui soggetti coinvolti nell'attuazione del PIP circa la corretta erogazione e fruizione dei servizi previsti.

Durante lo svolgimento dell'attività di Valutazione del Potenziale, l'Ente accreditato deve assicurare la disponibilità, di strutture materiali ed organizzative, di attrezzature e capacità professionali idonee alla realizzazione degli interventi programmati. Per tutor e orientatori andrà predisposta e conservata apposita lettera d'incarico o ordine di servizio controfirmato per accettazione e corredato di curriculum vitae.

Al fine di agevolare l'attività di monitoraggio sull'andamento del progetto finanziato, i soggetti attuatori dovranno mantenere un collegamento diretto con il Collocamento Mirato per informare quest'ultimo sullo stato di avanzamento delle Doti VP.

In caso di valutazione negativa la Provincia si riserva la facoltà di segnalare il fatto ai responsabili del sistema di accreditamento regionale e di valutare l'eventuale sospensione delle attività in atto.

Il soggetto attuatore si assume tutte le responsabilità di legge in ordine alla idoneità e alla sicurezza di strutture e impianti (requisiti accreditamento L.R.22/06).

Gli operatori del Collocamento Mirato potranno chiedere documentazione integrativa a quanto richiesto nel presente Avviso, che dovrà essere prodotta **entro 10 giorni lavorativi**.

12. Modifiche degli assetti organizzativi in itinere

Gli Enti accreditati sono tenuti a comunicare alla Provincia le modifiche degli assetti organizzativi che si determineranno in itinere, scrivendo a categorieprotette@pec.provincia.como.it indicando nell'OGGETTO: Collocamento Mirato – modifiche degli assetti organizzativi CO0124 Dote VP.

Nel testo è necessario specificare se si tratta di modifiche alla ragione sociale, agli indirizzi di sede legale o operativa, al nominativo di rappresentante legale o delegato per rinnovo cariche o altri motivi, integrazione o sostituzione del personale incaricato in qualità di tutor. Tali modifiche devono essere adeguatamente documentate.

Nel caso di modifiche riguardanti i rappresentanti legali o delegati è necessario allegare i documenti di identità di deleganti e delegati e le procure di legge. Nei casi di integrazione o sostituzione dei tutor è necessario allegare i documenti di identità e i Curriculum vitae aggiornati.

13. Revoca

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso pubblico, ovvero nel caso in cui la realizzazione dei singoli Piani personalizzati (PIP) non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a contributo.

È, inoltre, soggetto a revoca qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici provinciali o altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato. In caso di revoca del contributo già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

14. Rinuncia

I soggetti beneficiari, qualora intendessero rinunciare al programma CO0124 Dote VP, devono darne immediata comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC della Provincia di Como: categorieprotette@pec.provincia.como.it con OGGETTO: Collocamento Mirato - rinuncia al programma CO0124 Dote VP.

In caso di rinuncia in itinere, il contributo erogabile sarà quello corrispondente ai servizi effettivamente erogati fino alla data di rinuncia, previa verifica delle spese sostenute.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente del Settore Politiche Attive del Lavoro, dott. Fabio Chindamo.

Informativa ai sensi del GDPR 679 del 2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679 del 2016, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como. Responsabile per la Protezione dei dati è Trust Data Solutions s.r.l. – e-mail: dpo@trustds.it

Riepilogo allegati

- a) Bando CO0124
- b) Atto adesione al programma
- c) QP0 timesheet
- d) QP1 timesheet
- e) Relazione sintesi
- f) Esito valutazione
- g) Domanda liquidazione
- h) Certificazione servizi
- i) Rinuncia espressa
- i2) Rinuncia tacita
- l) Irreperibilità
- m) Esenzione ritenuta d'acconto
- n) Bollo
- o) Flussi
- p) QP2 timesheet interprete/accompagnatore
- q) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2000
- r) Dichiarazione sostitutiva in autocertificazione (dell'art. 17 Legge 12 marzo 1999 n. 68)

Disposizioni finali

Per quanto non previsto all'interno del presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni contenute nei seguenti documenti normativi.

Normativa europea:

- **Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento (UE) 1304/2013** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recanti disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale e sul Fondo sociale Europeo e altri fondi comunitari;
- **Art. 82 Regolamento (UE) n. 2021/1060** recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione e altri fondi comunitari.

Normativa nazionale:

- **Legge 12 marzo 1999 n. 68** "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 14 che prevede l'istituzione da parte delle Regioni del "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili" da destinare al finanziamento dei programmi regionali di inserimento lavorativo e dei relativi servizi;
- **D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276** "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30" ed in particolare gli artt. 4,5,6 e 7 in merito agli operatori pubblici e privati che erogano servizi al lavoro;

- **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150** “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- **Legge 107/2015** “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

Normativa regionale – Regione Lombardia:

- **Legge Regionale 4 agosto 2003, n. 13** “Promozione dell’accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate”;
- **Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22** “Il mercato del lavoro in Lombardia” che individua all’art.13 negli operatori pubblici e privati accreditati coloro che concorrono all’attuazione delle politiche del lavoro accedendo ai finanziamenti regionali e sviluppando forme di accompagnamento delle persone disabili nell’inserimento nel mercato del lavoro;
- **Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19** “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia” – che ha delineato il nuovo sistema educativo di istruzione e formazione in Lombardia volto a promuovere un modello di sviluppo del capitale umano incentrato sul sostegno alla scelta libera e responsabile delle persone e delle famiglie e nel quale il soddisfacimento della domanda di formazione costituisce obiettivo prioritario per favorire, in particolare, l’inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, fascia più debole dell’area del disagio;
- **D.D.U.O. 9749 del 31 ottobre 2012** “Approvazione e modalità operative per la richiesta di iscrizione all’Albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale – sezione B – e albo regionale per i servizi al lavoro in attuazione alla DGR n. IX 2412 del 26/10/2011;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. X/1106 del 20 dicembre 2013** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con la L.R. 4 agosto 2003 n° 13 - annualità 2014-2016”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. X/3453 del 20 aprile 2015** “Determinazione in ordine alle iniziative in favore dell’inserimento socio - lavorativo delle persone con disabilità e integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013”;
- **Manuale Unico di Gestione e Controllo – Linee di indirizzo 2014/2016**, emesso con Decreto Dirigenziale di Regione Lombardia n. 12552 del 22 dicembre 2014;
- **Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30** “Qualità e innovazione e internalizzazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL.RR. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/06 sul Mercato del Lavoro in Lombardia”;
- **Delibera Giunta Regionale n. X/6885 17 luglio 2017** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R 4 agosto 2003 n. 13 – Fondo 2017, annualità 2017-2018”;
- **Legge Regionale 4 luglio 2018 , n. 9** “Modifiche alla legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 'Il Mercato del Lavoro in Lombardia”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. XI/3838 del 17 novembre 2020** “Linee di indirizzo a sostegno delle iniziative a favore dell’inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità a valere sul fondo regionale istituito con L.R 4 agosto 2003 n. 13 – Fondo 2020, annualità 2021-2022 e interventi evolutivi ad integrazione delle linee di indirizzo di cui alla DGR 1106/2013”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. XII/3383 del 11 novembre 2024** “Modifica Dote Unica Lavoro Disabilità e aggiornamento linee di indirizzo a sostegno delle iniziative in favore dell’inserimento socio-

lavorativo delle persone con disabilità, a valere sul fondo regionale istituito con LR 4 agosto 2003, n. 13, ha assegnato le relative risorse per l'annualità 2025 -2026 alla Città Metropolitana e alle Province (di concerto con l'assessore Lucchini);

- **Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 17757 del 21 novembre 2024**
"Decreto di impegno in FPV a favore delle Province/Città Metropolitana del riparto del Fondo disabili LR 13/2003 – annualità 2025/2026 Fondo 2024, in attuazione alla D.G.R. XII/3383 del 11 novembre 2024;
- **Decreto della Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro n. 1965 del 17 febbraio 2025**
"Validazione dei Masterplan provinciali, in attuazione della DGR. XII/3383 del 11 novembre 2024".

Publicazioni e informazioni sul presente Avviso

La versione integrale del presente Avviso, corredata dei relativi allegati, è pubblicata sul Sito istituzionale, rinvenibile al seguente link di collegamento: Bandi e concorsi – Portale Lavoro Provincia di Como

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Collocamento Mirato - Via Volta 44 - Como – al recapito telefonico: 031/8255706 e all'indirizzo mail: collocamento.mirato@provincia.como.it

Responsabile del Collocamento Mirato: dott.ssa Marianna Pappalardo.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.