

SCHEDA DI MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA MEDIATA

AREA ANAGRAFICA

Tirocinante	
Nome dell'Azienda	
Indirizzo	
Tutor Aziendale	
Tutor Ente Accreditato	
Tutor Servizi di Inserimento Lavorativo	
Altri Operatori	
Tirocinio n.	dal al
Mansione	
Orario	

AREA NORMATIVA

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
E' puntuale					
E' costante nelle presenze					
Rispetta i tempi di pausa e l'orario concordato					
Avvisa in caso di assenza o ritardo					
L'igiene personale e la cura della persona sono sufficientemente adeguati al contesto					
Rispetta le norme e indossa i dispositivi di sicurezza					
Rispetta le norme di riservatezza circa i processi produttivi e/o informazioni relativi all'azienda					
Comprende e rispetta i ruoli all'interno dell'azienda					
Note:					

--

AREA DELLE AUTONOMIE E DELLA MOTIVAZIONE

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
Raggiunge in autonomia il posto di lavoro					
Esegue sequenze di lavoro semplici in autonomia (1/2 fasi)					
Esegue sequenze di lavoro complesse, in autonomia (più fasi) quante?					
E' in grado di organizzare in autonomia le fasi di lavoro					
Chiede conferma della correttezza del compito					
Nello svolgimento del compito è sostenuto da motivazione					
È attento al compito da svolgere					
Pone domande					
Dimostra interesse per i risultati del lavoro					
Note:					

AREA DELL'APPRENDIMENTO DEL COMPITO

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
Esegue il compito dato un modello					
Comprende le istruzioni verbali e/o gestuali					
E' in grado di apprendere l'utilizzo degli strumenti di lavoro					
E' in grado di apprendere l'utilizzo dei prodotti e dei materiali di lavoro					
Note:					

AREA DELL'ESECUZIONE DEL COMPITO

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
E' in grado di eseguire il compito in modo corretto					
Svolge lavori che richiedono l'uso di attrezzi/macchinari					
Rispetta la cronologia delle fasi operative					
Sceglie i materiali rispettando la consegna					
Sceglie gli attrezzi e i macchinari in base al lavoro da svolgere					
Completa il lavoro prima di passare al successivo					
Esegue i compiti rispettando i tempi stabiliti					
Si concentra durante lo svolgimento del lavoro					
Risolve autonomamente l'imprevisto					
Il lavoro svolto necessita di essere frequentemente controllato					
Riordina la postazione di lavoro una volta terminato					
Note:					

AREA DELLA RELAZIONE E DI ADATTAMENTO AL CONTESTO

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
La relazione con i responsabili è adeguata					
La relazione con i colleghi è adeguata					
Risulta integrato nel contesto lavorativo					
Accetta le correzioni e le critiche					
Chiede senza timore aiuto e informazioni sul lavoro da svolgere					
Ha manifestato ansia o preoccupazione in determinate circostanze					
Se sì, quali:					
Ha manifestato aggressività in determinate circostanze					
Se sì, quali:					
Ha manifestato isolamento in determinate circostanze					
Se sì, quali:					
Ha capacità di superamento delle difficoltà relazionali					
Esempi di capacità o incapacità:					
Note:					

--

AREA DELLA COLLABORAZIONE SUL LAVORO

	per nulla	poco	abbastanza	molto	moltissimo
Collabora con gli altri per una buona riuscita del compito					
Lavora allo stesso compito, rispettando i compiti degli altri					
Chiede spiegazione e aiuto ai colleghi competenti					
Partecipa attivamente allo svolgimento del compito					
Note:					

OSSERVAZIONI GENERALI SUL PERCORSO

Rispetto agli obiettivi fissati, quale grado ha raggiunto l'utente?
Quali sono i prossimi obiettivi da raggiungere?
Note:

Data di compilazione _____

Verifica effettuata da (cognome e nome): _____

Presenti: _____